

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.)*

## **WZÓR**

### **UMOWA NR 1201-ILL-5.023...2019**

**na świadczenie usług utrzymania czystości i porządku  
w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie  
zlokalizowanym przy ul. Pachońskiego 3A w Krakowie**

zawarta w ..... w dniu ..... 2019 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

NIP: 676-17-73-084

którą reprezentuje:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie - Pan Tadeusz Gibas

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą .....

NIP: .....

którą reprezentuje:

.....  
- zwanym dalej **Wykonawcą**

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę usług utrzymania czystości i porządku w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zlokalizowanym przy ul. Pachońskiego 3A, użytkowanym przez Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie.
2. Zestawienie powierzchni oraz informacje dotyczące budynku niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy określono w załączniku nr 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części usług objętych przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 1, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego albo w razie wyłączenia części nieruchomości z użytkowania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4:
  - 1) Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy z powyższego tytułu;
  - 2) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty i terminowy, przy użyciu:
  - 1) własnych narzędzi i urządzeń technicznych (takimi jak: odkurzacze, froterki, wózki, maszyny do mycia posadzek i podłóg, mopy, szczotki, wiadra, pojemniki itp.), które muszą być sprawne technicznie i bezpieczne;
  - 2) zakupionych na własny koszt środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych (posiadających odpowiednie atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na terenie kraju, o wysokiej jakości i charakteryzujących się brakiem negatywnego działania na czyszczone powierzchnie, elementy i wystrój pomieszczeń);
  - 3) zakupionych na własny koszt: worków na śmieci, mydła w płynie lub pianie do dozowników, papieru toaletowego celulozowego (wg. specyfikacji: 100% celuloza, dwuwarstwowy, perforowany, miękki, biały), ręczników papierowych celulozowych (wg. specyfikacji: 100% celuloza, dwuwarstwowe, perforowane, miękkie, białe) - w które odpowiednio wyposaża sprzątane pomieszczenia i które uzupełnia niezwłocznie w przypadku ich wyczerpania.
2. Koszt tzw. higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie lub w pianie itp.) Wykonawca wylicza na podstawie ilości pracowników w obiekcie, uwzględniając zużycie środków higienicznych dla klienta zewnętrznego.
3. Wykaz sprzętu technicznego, środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, których Wykonawca będzie używał podczas wykonywania usług utrzymania czystości i porządku (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do umowy) podlega uzgodnieniu z Zamawiającym – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług.
4. Wykonawca każdorazowo powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie środka wymienionego w załączniku nr 3 do umowy - nie później niż na 3 dni robocze przed zastosowaniem zmiany.
5. Stosowane przez Wykonawcę środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 143 z późn. zm.), natomiast mydło do mycia rąk i ciała powinno być dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2227).
6. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest stosować się do zasad segregacji odpadów przyjętych w gminie oraz w obiekcie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli jakości wykonywanych usług

utrzymania czystości i porządku oraz do kontroli rodzaju i jakości środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych użytych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

8. Koszty energii elektrycznej i zużytej wody poniesione przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową obciążają Zamawiającego.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

## **PERSONEL WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wykonawca zagwarantuje zapewnienie odpowiedniej do zakresu przedmiotu zamówienia liczby pracowników dla sprawnej realizacji usług utrzymania czystości i porządku, którzy będą pracować pod jego nadzorem. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy lub trzy dni robocze przed rozpoczęciem jej realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę realizujących usługę pracowników, która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
2. Każdorazowa zmiana osób na liście, o której mowa w ust. 1, zostanie zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż dwa dni robocze przed wprowadzeniem zmiany.
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługi utrzymania czystości i porządku, w okresie realizacji niniejszej umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).
4. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy złoży oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Wymóg przedłożenia oświadczenia obowiązuje w przypadku każdej zmiany zatrudnienia wykonujących usługi utrzymania czystości i porządku.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Sankcje związane z niespełnieniem powyższych wymagań określone zostały w § 11 ust. 9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 3.
8. Pracownicy, których Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy winni być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy oraz wyposażeni w środki ochrony indywidualnej i w odpowiednie ubrania robocze – z identyfikatorem lub logo firmy Wykonawcy.

## **REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 4**

1. W celu zabezpieczenia własnego interesu przed odpowiedzialnością za szkody, Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zgłaszania zauważonych podczas świadczenia usług utrzymania czystości i porządku awarii (szczególnie w sieci wodno-kanalizacyjnej i w obrębie węzłów sanitarnych) i uszkodzeń sprzętu biurowego, poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu”, który znajdować się będzie na portierni budynku. Wzór „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania ochrone budynku lub pracownikom Zamawiającego zauważonych podczas świadczenia usług utrzymania czystości i porządku awarii i innych okoliczności, które wymagają podjęcia niezwłocznych działań zabezpieczających przed powstaniem strat w mieniu Zamawiającego.
3. Dla zapewnienia właściwego nadzorowania usługi utrzymania czystości i porządku, pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby upoważnione wpisują na bieżąco do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” uwagi i zastrzeżenia do jakości świadczonych usług.
4. Pracownik Wykonawcy wykonujący usługę w danym dniu jest zobligowany (zawsze przed przystąpieniem do czynności) do zapoznania się z uwagami i zastrzeżeniami wpisanymi do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” (w kolumnie nr 2) oraz do ponownego wykonania prac, do których zgłoszone były zastrzeżenia. Następnie osoba nadzorująca pracę ze strony Zamawiającego potwierdza swoim podpisem w „Zeszycie sprzątnięcia obiektu” (w kolumnie nr 5), że usługę wykonano prawidłowo.
5. Wykonawca i osoby przez niego skierowane do świadczenia usług utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania na terenie obiektu zasad bezpieczeństwa (w tym z zakresu BHP i ppoż.), porządku oraz ładu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy oraz wskutek działań osób przez niego do tych działań skierowanych.
7. Usługa sprzątnięcia pomieszczeń objętych tzw. „specjalnym nadzorem” (np. magazynów archiwum, kancelarii materiałów niejawnych, pomieszczeń informatycznych, pomieszczeń o charakterze magazynowym i innych pomieszczeń o ograniczonym dostępie) będzie prowadzona w obecności pracownika Zamawiającego i następnie potwierdzana przez pracownika Zamawiającego obecnego podczas wykonywania usługi.
8. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 7, odnotowywane będzie w przeznaczonym do tego celu „Rejestrze” - wzór „Rejestru” stanowi załącznik nr 6 do umowy – przechowywanym na portierni obiektu. Wykaz pomieszczeń o tzw. „specjalnym nadzorze” zostanie przedstawiony w oddzielnym zestawieniu. Zamawiający zastrzega, że liczba i metraż tych pomieszczeń może ulegać zmianie w toku realizacji umowy.

9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi mycia okien i innych powierzchni oszklonych wykazanych w załącznikach nr 1 i nr 2 w sposób sprawny, dokładny i bezpieczny. Wykonawca zrealizuje mycie okien przy pomocy własnego personelu, posiadającego zaświadczenia lekarskie o braku przeciw-wskazań do pracy na wysokości oraz odpowiednie przeszkolenie - w tym z zakresu BHP.
10. Przynajmniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji usług wskazanych w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz osób, które będą realizować te usługi.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia pobrania kluczy do sprzątanym pomieszczeń na portierni - stosownie do zasad obowiązujących w obiekcie.
12. Pracownicy Wykonawcy odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń na portierni.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i innych uregulowań wewnętrznych.
14. Udostępnienie dokumentów wskazanych w ust. 13 w celu zapoznania się z nimi nastąpi przed pierwszym rozpoczęciem świadczenia usług utrzymania czystości i porządku. Pracownicy Wykonawcy potwierdzają zapoznanie się z dokumentami wskazanymi w ust. 13 na piśmie – podpisując odręcznie stosowne oświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podpisane oświadczenia Zamawiającemu.

## § 5

1. Usługi utrzymania czystości i porządku winny być wykonywane z uwzględnieniem godzin pracy Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie w dni robocze w przedziale godzinowym 15.00 – 21.00 z wyjątkami dotyczącymi pomieszczeń o „specjalnym nadzorze”.
2. Sprzątanie pomieszczeń o tzw. „specjalnym nadzorze” odbywa się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego oraz w godzinach pracy Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie.
3. Usługa „serwisu porządkowego” odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 9.00 do 13.00 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony umowy mogą ustalić inny niż wskazany w ust. 1 porządek sprzątania pomieszczeń – stosownie do zaistniałych okoliczności.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.

## OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

### § 7

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowej realizacji postanowień umowy i właściwego wykonywania przedmiotu umowy
3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 są upoważnione do bieżącej kontroli i oceny jakości usług

- wykonywanych w ramach umowy.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do uzgodnienia wykazu sprzętu technicznego, środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, uprawnieni są:
    - 1) .....
    - 2) .....
  5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu pisemną listę pracowników upoważnionych ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowości świadczenia usług utrzymania czystości i porządku.

## WYNAGRODZENIE

### § 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje kwota wynagrodzenia w łącznej wysokości:

..... zł brutto

*(słownie: ..... złotych ../100).*

2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia wynosi: ..... zł brutto. W przypadku nie obowiązywania umowy przez cały miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obliczone będzie jako iloczyn 1/30 miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz ilości dni obowiązywania umowy.
3. Wartości jednostkowe wynagrodzenia dla celów, o których mowa w ust. 9 ustala się następująco:
  - 1) cena jednostkowa za jeden miesiąc sprzątnia 1 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej (A1 w załączniku nr 2): ..... zł brutto;
  - 2) cena jednostkowa za jednokrotne sprzątnie 1 m<sup>2</sup> powierzchni magazynowych i technicznych (A6 w załączniku nr 2): ..... zł brutto;
  - 3) wartość ryczałtu miesięcznego za środki czystości przypadające na jednego pracownika: ..... zł brutto.
4. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca okresu obowiązywania niniejszej umowy, na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej przez niego fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 6 odsetki za zwłokę, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 118).
9. W przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego albo w razie wyłączenia z użytkowania części budynku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość przypadającą na powierzchnię wyłączoną ze świadczenia usług utrzymania czystości i porządku oraz wartość ryczałtu przypadającego na pracowników. W takim przypadku sporządza się protokół w sprawie wyłączenia określonej powierzchni do sprzątnia, a wynagrodzenie Wykonawcy zostaje proporcjonalnie pomniejszone, zgodnie ze stawkami określonymi w ust. 3.

## **UBEZPIECZENIE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

## **POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

### **§ 10**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy, w miarę posiadanych możliwości, podstawowe warunki socjalne oraz miejsce na przechowywanie urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług w ramach umowy.
2. W przypadku, kiedy działanie osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy spowoduje szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania wartości powstałej szkody. Egzemplarz protokołu końcowego prac komisji przesyła się do Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci odszkodowanie opisane w ust. 2 w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty odszkodowania wskazanego w ust. 3, Strony umowy ustalają możliwość potrącenia kwot wskazanych w notach obciążeniowych z wynagrodzenia za wykonane usługi, które należne jest Wykonawcy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji usług objętych zapisami niniejszej umowy w terminie określonym w § 6 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi.
2. W przypadku stwierdzenia, podczas kontroli jakości wykonywanych usług, rażących uchybień, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 8 ust. 2. Kara może być powtarzana.
3. Przez „rażące uchybienie” należy rozumieć:
  - 1) nienależyte wykonanie czynności przy wykonywaniu usług określonych w „Szczegółowym zakresie czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy” - załącznik nr 2 do umowy;
  - 2) samowolne zastosowanie środków innych niż określone w załączniku nr 3 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakości usług niewykonania lub nienależytego wykonania treści uwag odnotowanych w „Zeszycie sprzątnia obiektu” albo niewykonania treści tych uwag w następnym dniu przypadającym na wykonanie usługi (zgodnie ze

- sposobem postępowania określonym w § 4 ust. 3-4) - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości ..... zł (kwota zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym) za każdy jeden dzień istnienia uchybienia.
5. W razie opóźnienia w zawiadomieniu Zamawiającego o utracie ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia w powiadomieniu.
  6. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku przekroczenia ustalonego terminu realizacji usługi, o której mowa w § 4 ust. 9 - kara w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki po terminie realizacji – do dnia zakończenia realizacji zlecenia,
  8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za zastosowanie środka powodującego uszkodzenie lub nieprawidłowe działanie dozownika na mydło – za każdy dozownik odrębnie.
  9. W przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującej na dzień naliczania kary umownej wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji umowy, w czasie których nie zatrudniono osób wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę.
  10. Strony ustalają możliwość potrącenia kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O naliczeniu kary umownej, jej przyczynach, wysokości kary i sposobie jej potrącenia, Zamawiający poinformuje na piśmie.
  11. Zamawiający zastrzega, że w razie stwierdzenia niewywiązywania się Wykonawcy z umowy w sytuacji opisanej w ust. 1, może skorzystać z usług zastępczych innego podmiotu, a poniesionymi kosztami usług zastępczych obciążyć Wykonawcę. O każdym przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami usług zastępczych, przyczynach obciążenia, wysokości tego obciążenia i sposobie zapłaty kwoty kosztów usług zastępczych, Zamawiający poinformuje na piśmie.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy (lub jej części) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 2) odstąpienia od umowy,
    - poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania, w następujących okolicznościach:
  - 1) niewywiązywania się przez Wykonawcę z prac i obowiązków objętych niniejszą

- umową, po 3-krotnym nałożeniu w czasie obowiązywania umowy kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego lub podległej mu jednostki - bez jego zgody albo niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) w przypadku braku utrzymania w czasie obowiązywania umowy ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 ust. 2 lub przy braku terminowego przedstawienia dowodów, o których mowa w § 9 ust. 4;
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza ustalenia § 3 ust. 4 lub § 3 ust. 5;
  - 5) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał w terminie żądania Zamawiającego skierowanego w trybie § 3 ust. 6.
4. Termin wykonania uprawnienia do odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 3, poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie, wynosi 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 13**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) zmiany danych teleadresowych – z wyjątkiem zmiany adresu siedziby Stron umowy;
  - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - 4) skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do rezygnacji z części usług objętych przedmiotem umowy, w przypadku wyłączenia części nieruchomości z użytkowania, o którym mowa w § 1 ust. 4 i związanego z tym zmniejszenia wynagrodzenia.

## **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

### **§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, które obowiązują u Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobligowany jest do przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów zawierających przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej,
  - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Strony są zobowiązane do informowania o wszelkich zmianach danych adresowych określonych w komparycji niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku Strony uznają, że pisma doręczone pod dotychczasowy adres są doręczone prawidłowo i wywołują określone w nich skutki prawne.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej zawarcia.

## § 17

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część to:

- 1) załącznik nr 1 - Szczegółowe zestawienie powierzchni i pomieszczeń;
- 2) załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy;
- 3) załącznik nr 3 - Wykaz sprzętu technicznego, środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych;
- 4) załącznik nr 4 - Lista pracowników świadczących usługi sprzątania;
- 5) załącznik nr 5 - „Zeszyt sprzątania obiektu” – wzór;
- 6) załącznik nr 6 - „Rejestr wykonania usługi sprzątania w pomieszczeniach pod specjalnym nadzorem” – wzór;
- 7) załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....