

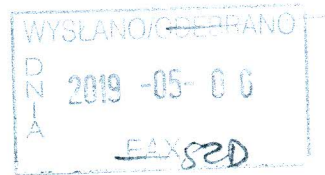
KRAKÓW, dnia 2019-05-06

Naczelnik Urzędu Skarbowego
W Wadowicach



UNP: 1201-19-047942

Znak sprawy: 1201-IWW.0921.5.2019



Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach w odpowiedzi na pismo Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie nr 1201-IWW.0921.5.2-19 z dnia 15 kwietnia 2019 r. informuje, że w związku z przeprowadzoną w okresie 7 do 29 marca 2019 r. (z przerwami) uproszczoną kontrolą w zakresie: Wszczywanie i prowadzenie postępowań egzekucyjnych na podstawie tytułów wykonawczych wystawionych przez wierzycieli niepodatkowych, za 2018 r. i ogólną oceną realizacji zadań będących przedmiotem kontroli – pozytywną z nieprawidłowościami składa informację o sposobie wykonywania zaleceń, wykorzystaniu wniosków oraz o sposobach usunięcia nieprawidłowości lub uchybień:

Termin sporządzenia informacji: 30 dni licząc od daty otrzymania zaleceń. (zalecenia Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach otrzymał 15 kwietnia 2019 r.)

O odbyło się spotkanie kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej z pracownikami Działu Egzekucji Administracyjnej na którym omówiono:

- stwierdzone przez kontrolujących nieprawidłowości pracy,
- wydano polecenia bezwzględne wyeliminowania nieprawidłowości w działaniach i praktykach pracowników w zakresie stosowania egzekucji z rachunków bankowych na chybił trafił.
- oczekiwanie co do zmiany mentalności pracy egzekucji kładącej nacisk na działanie sprawne, szybkie, rzetelne i efektywne, zmierzające do zakończenia prowadzonych spraw – w zakresie:
 - a) zastosowania środków egzekucyjnych lub sporządzenia protokołu o stanie majątkowym zobowiązanego w okresie przekraczającym 180 dni,
 - b) dokonywania sprawdzenia w systemie Ognivo faktu posiadania rachunku bankowego przed dokonaniem jego zajęcia.
- konieczność znajomości procedury administracyjnej (kpa), przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wraz z przepisami wykonawczymi oraz zarządzenia Naczelnika wprowadzającego tzw. „instrukcje egzekucyjną”, - w celu wyeliminowania przypadków:
 - a) niestosowania art. 36 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu rzetelnego i aktualnego ustalania stanu majątkowego zobowiązanego
 - b) niewykorzystania posiadanych i uzyskanych informacji o ruchomościach i rachunku bankowym zobowiązanego
 - c) nieujmowania w protokole o stanie majątkowym wszystkich informacji świadczących o stanie majątkowym zobowiązanego i jego źródłach dochodu

Administracja
Podatkowa

ul. WIŚLNA 7, 31-007 KRAKÓW | tel.: 12 25-57-300 | fax: 12 42-24-386 |

www.malopolskie.kas.gov.pl/WWW.malopolskie.kas.gov.pl

d) nieadekwatnego poszukiwania majątku zobowiązanych w przypadku bardzo niskich kwot zaległości, przesyłaniem zobowiązanyemu wezwania do zapłaty, kierowaniem zapytań do ZUS – w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego wyłącznie na podstawie dalszych tytułów wykonawczych.

Reasumując, podkreślić należy, że w szczególności pracownikom zwrócono uwagę na:

- obowiązek bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych,
- bezwzględnego korzystania z posiadanych i uzyskanych informacji o rachunkach bankowych, miejscach pracy i innych składnikach majątku zobowiązanego, a w przypadku braku możliwości prowadzenia skutecznej egzekucji w oparciu o posiadane informacje, każdorazowo przydzielać tytuły wykonawcze do służby,
- prowadzenia postępowania egzekucyjnego efektywnie, unikając dokonywania czynności nie mających wpływu na ich przebieg i pozornych.

Uświadomiono pracowników o konieczności logicznego myślenia w trakcie prowadzonych postępowań i wykonywanie czynności adekwatnych do wagi prowadzonych spraw.

Z kierownikiem działu odbywają się cykliczne spotkania na których omawiane są i przypominane są zasady prowadzenia egzekucji w celu sprawnego, rzetelnego i efektywnego działania. Proces ten ma charakter ciągły.

Nadzór Kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej wzmocniono nad podległymi pracownikami częstymi i regularnymi kontrolami wykonywanych przez nich zadań – (w ramach kontroli funkcjonalnych oraz bieżącej obserwacji pracy). O stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie informowani są pracownicy, nakazując ich natychmiastową eliminację. Kontrole pracy komórki ds. egzekucji mają charakter ciągły i regularny. Kontrolowane są akta postępowania egzekucyjnego, zasadność podejmowanych i niepodejmowanych czynności egzekucyjnych.

Kierownik Działu Egzekucji Administracyjnej zobowiązuje się o przypadkach braku realizacji poleceń kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej oraz braku przestrzegania przepisów każdorazowo informować kierownictwo Urzędu – w celu wyciągnięcia konsekwencji służbowych.