

WZÓR

*Postępowanie na udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*

UMOWA

nr 1201-ILL-5.

**na usługę najmu urządzeń, drukowania, kopiowania i skanowania na urządzeniach
dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę w budynkach
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie na terenie województwa małopolskiego**

zawarta w Krakowie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

NIP 6761773084

reprezentowaną przez Dyrektora Pana Tadeusza Gibasa

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Firmą:

z siedzibą:

działającą na podstawie:

NIP:, REGON.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Wykonawcą

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa najmu urządzeń oraz druku na urządzeniach wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów, wraz z oprogramowaniem, serwisem i materiałami eksploatacyjnymi. Urządzenia muszą zostać dostarczone i zainstalowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez pojęcie urządzenia rozumie się urządzenia wielofunkcyjne oraz serwery.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionych w ust. 1 urządzeń, które są wolne od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są przekazane urządzenia, a także nie są one przedmiotem zabezpieczenia.
3. Dostawa oraz odbiór urządzeń odbywać się będzie na podstawie protokołu dostawy instalacji/zwrotu/zamiany urządzeń, podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:
 - 1) prawo opcji przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia podstawowego do 20% ogólnej liczby urządzeń określonej w załączniku nr 4 do umowy (*część 1 zamówienia – maksymalnie 24 dodatkowe urządzenia, część 2 zamówienia – maksymalnie 22 dodatkowe urządzenia, część 3 zamówienia – maksymalnie 32 dodatkowe urządzenia*);
 - 2) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy;
 - 4) uruchomienie opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego; Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji w toku realizacji umowy;
 - 5) uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, w określonym przez niego zakresie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
5. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać od Zamawiającego urządzenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt.
6. Zgodnie z polityką bezpieczeństwa obowiązującą u Zamawiającego w przypadku odbioru najmowanych urządzeń po wygaśnięciu umowy, dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
7. Wymontowania dysków twardych z urządzeń wymienionych w ust. 6 dokona Wykonawca w obecności pracowników Zamawiającego w miejscach użytkowania urządzeń. Wymontowane dyski zostaną niezwłocznie przekazane pracownikom Zamawiającego, a nazwa ich producenta oraz numer seryjny zostaną wpisane w polu uwagi załącznika nr 2 do umowy.
8. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od zasady opisanej w ust. 6. W takim przypadku konieczne jest trwałe i nieodwracalne usunięcie wszystkich danych zawartych na dyskach twardych. Usunięcie danych będzie przeprowadzone po wymontowaniu dysków opisanym w ust. 7 przez pracowników Zamawiającego, zgodnie

z procedurami kasowania danych obowiązujących u Zamawiającego. Czyszczenie dysków zostanie wykonane w siedzibie Zamawiającego, a Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o możliwości odebrania dysków po usunięciu wszystkich danych.

Warunki płatności

§ 2

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie złotych.....), w tym:
 - 1) cena ryczałtowa za najem szt. urządzeń wielofunkcyjnych, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie najmu, w tym również koszty Systemu Druku Podążającego wraz z niezbędnymi komponentami m. in. dostawą i instalacją sprzętu komputerowego (serwery szt.) i oprogramowania do obsługi serwerów wydruków, zainstalowanie oprogramowania zarządzającego Systemu Druku Podążającego itp. wynosi: zł brutto (słownie:.....złotych) za cały okres obowiązywania umowy,
przy cenie ryczałtowej miesięcznej za najem jednego urządzenia wielofunkcyjnego danego typu/modelu:
 - a) TYP A (z faksem) -zł brutto,
 - b) TYP A (bez faksu) -zł brutto,
 - c) TYP B (z faksem) -zł brutto,
 - d) TYP B (bez faksu) -zł brutto,
 - e) TYP C (z faksem) -zł brutto,
 - f) TYP C (bez faksu) -zł brutto,
 - g) TYP D (z faksem) -zł brutto,
 - h) TYP D (bez faksu) -zł brutto,
 - i) TYP E (bez faksu) -zł brutto;
 - 2) cena za wydruk szacowanej ilości stron przeliczeniowych formatu A4 druku czarno-białego (dla wszystkich typów/modeli urządzeń wielofunkcyjnych) wynosi:zł brutto (słownie złotych.....),
przy cenie jednostkowej za wydruk 1000 stron przeliczeniowych formatu A4 druku czarno-białego (dla wszystkich typów/modeli urządzeń wielofunkcyjnych) wynosi:.....zł brutto/1000 stron
 - 3) cena za wydruk szacowanej ilości stron przeliczeniowych formatu A4 druku kolorowego (dla wszystkich typów/modeli urządzeń wielofunkcyjnych) wynosi:zł brutto (słownie złotych.....),
przy cenie jednostkowej za wydruk 1000 stron przeliczeniowych formatu A4 druku kolorowego (dla wszystkich typów/modeli urządzeń wielofunkcyjnych) wynosi:.....zł brutto/1000 stron,
2. Szacunkowe wolumeny wydruku nie stanowią podstawy dla Wykonawcy do roszczenia o zapłatę z tytułu mniejszego poziomu wydruku.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało zgodnie z cenami jednostkowymi, określonymi w ust. 1.
4. W ramach wykonania przedmiotu umowy wydruki będą rozliczane z dokładnością do jednej strony A4.
5. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności ubezpieczenie towaru, koszty zainstalowania, konfiguracji, oprogramowania, serwisu i transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że jako podstawę rozliczenia, zarówno dla druku czarno-białego jak i kolorowego, przyjmuje się liczbę faktycznie wydrukowanych stron przeliczeniowych formatu A4 obejmującego zarówno wydruki stron A4 i A3, gdzie przez wydruk jednostronny A3 rozumie się jako dwukrotność wydruku jednostronnego strony A4.
7. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w ramach wykonania przedmiotu umowy w zakresie zamówienia obejmuje najem wszystkich użytkowanych urządzeń.
8. W przypadku najmu urządzeń w niepełnym wymiarze miesiąca wynagrodzenie ryczałtowe zostanie obliczone proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia najmu w danym miesiącu.
9. Wykonywanie skanów przy pomocy urządzeń objętych przedmiotem umowy jest bezpłatne.
10. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym wydruków sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Na fakturze VAT zostanie wyszczególniona liczba wszystkich sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych oraz łączna kwota najmu, liczba wydrukowanych stron (mono i kolor) i kwota za wydruki za dany miesiąc.
12. W przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub nie będzie spełniać aktualnych wymogów prawa, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu otrzymania faktury korygującej.
13. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 118).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 3

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia za wykonanie całości

przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, w kwociezł brutto (słownie:złoty).

2. Wniesione zabezpieczenie przez Wykonawcę zostanie zwrócone nie później, niż w terminie 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wniesione zabezpieczenie służyło będzie pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Termin i realizacja umowy

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przygotuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnego dalszego uzgodnienia, harmonogram dostaw, podłączenia/installacji, konfiguracji i pełnego wdrożenia oferowanych urządzeń i oprogramowania, do poszczególnych miejsc ich użytkowania, zgodnie z SIWZ. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu ma prawo zgłosić zalecenia zmian, jeśli będą one niezbędne do uniknięcia lub ograniczenia zakłóceń jego działalności. Wykonawca uwzględni powyższe zalecenia i w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przekaze Zamawiającemu poprawiony lub uzupełniony harmonogram.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami dostępu do lokali Zamawiającego oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności z rodzajem i wielkością ciągów komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczeniami w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku.
4. Wszelkie czynności i koszty związane z instalacją, dostawą do danej lokalizacji oraz transportem, wniesieniem, przeniesieniem na dokładnie wskazane miejsce docelowe dla danego urządzenia oraz usunięcie opakowań po dostarczonych urządzeniach w trakcie dostawy leżą po stronie Wykonawcy i stanowią koszty uwzględnione i zawarte w złożonej ofercie przetargowej.
5. Dla każdego typu/modelu urządzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w formie elektronicznej, instrukcję opisującą zasady jego właściwej eksploatacji, napisaną w języku polskim, która będzie przygotowana przez producenta urządzenia albo przez Wykonawcę lub na jego zlecenie. Instrukcja zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zainstalowania urządzeń w miejscu ich użytkowania.

6. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia relokacji urządzeń w lokalizacji lub pomiędzy jednostkami podległymi Zamawiającemu w obrębie województwa małopolskiego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze zmiany miejsca zainstalowania danego urządzenia, z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni roboczych wskazując: oznaczenie urządzenia, nowe miejsce użytkowania i termin zmiany miejsca jego instalacji w innej lokalizacji z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie może zlecać przemieszczenia tego samego urządzenia częściej niż raz na 3 miesiące. Przewidywana maksymalna ilość ewentualnych przemieszczeń, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy może wynieść maksymalnie 25 przemieszczeń. W pozostałym okresie obowiązywania umowy, ilość przemieszczeń w kolejnych okresach 6 miesięcznych może wynieść maksymalnie 10 przemieszczeń w każdym z kolejnych okresów 6 miesięcy. Wykonawca na własny koszt wykona relokację urządzenia wraz z niezbędną konfiguracją sprzętu i oprogramowania w nowej lokalizacji. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może przesunąć termin przemieszczenia urządzenia o 3 dni robocze. Do każdej relokacji urządzeń, zostaną sporządzone odpowiednie protokoły dla danej lokalizacji – starej/nowej, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy.
7. Urządzenia zostaną dostarczone, zainstalowane i uruchomione w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 20 dni roboczych od daty zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Lokalizacje, ilość urządzeń, typ urządzeń, producent, model i rok produkcji określa załącznik nr 4 do umowy.
8. Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzeń muszą być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00-15.00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający będzie używał urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o niewłaściwej pracy urządzenia. Zgłoszenia przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust 1 pkt 2. Przy czym Wykonawca zobowiązuje się do ciągłego monitorowania wskazanego adresu poczty elektronicznej (zapewnienia jego sprawności technicznej) i niezwłocznego potwierdzania wpływających zgłoszeń. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 1 godziny od jego wysłania, Zamawiający wyśle ponowne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Godzina ponownego wysłania zgłoszenia będzie traktowana przez Zamawiającego jako godzina potwierdzenia odbioru zgłoszenia.
3. Za „awarię” uznaje się stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania polegający na tym, że urządzenie lub oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa nie funkcjonuje albo nie funkcjonuje poprawnie.
4. Stan niesprawności urządzenia lub oprogramowania będzie uznany za „awarię” niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również w przypadku, gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy niesprawność powstała na skutek winy umyślnej pracownika lub pracowników Zamawiającego.

5. W przypadku pięciokrotnej awarii tego samego rodzaju w jednym urządzeniu w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo żądania wymiany urządzenia na nowe, tego samego typu/modelu, co urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie lub ich kolejnego modelu w przypadku zaprzestania ich produkcji, przy spełnieniu przez nie parametrów technicznych określonych w załączniku nr 6 do umowy, (urządzenie zwane dalej: „urządzenie wymienione”). Urządzenie wymienione Wykonawca dostarczy wraz z oprogramowaniem i konfiguracją zgodną z warunkami umowy, zainstaluje je i uruchomi oraz usunie urządzenie podlegające wymianie - w terminie do 14 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania wymiany. Strony potwierdzą protokołem dostarczenie urządzenia wymienionego oraz odbiór przez Wykonawcę urządzenia podlegającego wymianie na wzorze będącym załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

Obowiązki Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest sprawny technicznie i spełnia minimalne wymagania określone w SIWZ.
2. Wykonawca, w trakcie instalacji, okaże posiadaną licencję na system wydruku podążającego na cały okres trwania umowy.
3. Wszystkie czynności związane z realizacją umowy, a w szczególności dojazdy do miejsca wykonywania czynności serwisowych, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzeń w tym urządzeń zastępczych, Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego, w miejscu instalacji urządzenia w zakresie obsługi urządzenia oraz zapewnić bezpłatne konsultacje w sprawach obsługi dostarczonych i zainstalowanych urządzeń, w czasie trwania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach (za wyjątkiem papieru), w terminie do 16 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia z zastrzeżeniem ust. 6. Za godziny robocze Zamawiający uznaje godziny pracy od poniedziałku do piątku od 8.00 -15.00 .
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zapasu tonera w terminie do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Za godziny robocze Zamawiający uznaje godziny pracy od poniedziałku do piątku od 8.00 0-15.00. Wymiany tonera może dokonać pracownik Zamawiającego.
7. Czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawa urządzeń, będą realizowane przez Wykonawcę u Zamawiającego, wyłącznie w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. Maksymalny czas naprawy uszkodzonego urządzenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. przywrócenia do pełnej sprawności wynosi do godzin roboczych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. Za godziny robocze Zamawiający uznaje godziny pracy od poniedziałku do piątku od 8.00 -15.00.

9. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania przyczyn niedotrzymania terminu i po akceptacji Zamawiającego, wskazania nowego terminu realizacji. Wykonawca zobowiązuje się na czas awarii zapewnić urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.
10. Z każdej naprawy Wykonawca jest zobowiązany sporządzić protokół i przesłać do 24 godzin do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a.
11. W przypadku konieczności wymiany urządzenia na inne, zostanie sporządzony protokół dostawy instalacji/zwrotu urządzeń/nia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
12. W przypadku wystąpienia uszkodzeń użytkowanych urządzeń spowodowanych niewłaściwą eksploatacją, Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie cennika napraw i części obowiązujących na rynku, który wcześniej zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może zlecić ekspertyzę i wycenę innej firmie, zajmującej się naprawami tego typu urządzeń, w celu weryfikacji kosztorysu przekazanego przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie usuwa awarii w terminie określonym w ust. 8 i 9 i nie zapewnia urządzeń zastępczych, Zamawiający ma prawo skorzystać z urządzeń innej firmy, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
15. Zużyte części oraz materiały eksploatacyjne wymienione przez Wykonawcę w trakcie napraw oraz konserwacji urządzeń, są własnością Wykonawcy – dotyczy to również pojemników po zużytym tonerze.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przesyłania wraz z fakturą raportu określonego w załączniku nr 3 do umowy.
17. Zgodnie z polityką bezpieczeństwa obowiązującą u Zamawiającego w przypadku naprawy urządzenia wielofunkcyjnego obejmującego dysk twardy, naprawa może być przeprowadzona tylko i wyłącznie w jednostce Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy urządzenia w serwisie Wykonawcy, dysk twardy z urządzenia pozostaje na czas naprawy u Zamawiającego. Jedynym odstępstwem od w/w zasady jest trwałe i nieodwracalne usunięcie wszystkich danych zawartych na dyskach twardech. Usunięcie danych będzie przeprowadzone przez pracownika Zamawiającego zgodnie z procedurami kasowania danych obowiązującymi u Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza obecność Wykonawcy podczas kasowania danych z dysku.
18. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni bezpośrednio przy obsłudze umowy, wchodzący w tym celu na teren posesji Zamawiającego, muszą posiadać, umieszczone w widocznym miejscu, imienne identyfikatory zawierające: nazwę firmy, imię i nazwisko.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z niniejszą umową na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób, które nadzorują wykonywane czynności lub świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.
20. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, z co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę

oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1794) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

21. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w niniejszej umowie i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem umowy.
22. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z obsługą zawieranej umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą przedmiotowej umowy, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych

osobowych. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zgłoszenie w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Kary umowne

§ 7

1. Za niedotrzymanie terminów określonych w § 4 ust. 6 i 7 oraz w § 5 ust. 5 nalicza się karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Karę nalicza się za opóźnienie w dostarczeniu, zainstalowaniu, uruchomieniu każdego z urządzeń.
2. Za opóźnienie w realizacji naprawy określonej w § 6 ust. 8, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9, nalicza się karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Karę nalicza się począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 8.
3. W przypadku niewywiązania się z terminu ustalonego zgodnie z § 6 ust. 9, nalicza się karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Za nieterminową realizację dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych (w tym zapasu tonera) nalicza się karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Karę nalicza się począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie terminów określonych w § 6 ust. 5 i 6.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotową umową. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kara umowna naliczona zostanie niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości o niezatrudnieniu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
7. Naliczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania usług określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów § 9 ust. 3.
8. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne określone w ust. 1-5 nie pokryją poniesionej szkody – Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
9. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z niniejszą umową, z płatności na rzecz Wykonawcy.
10. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.

Zmiany w umowie

§ 8

1. Umowa może ulec zmianie w przypadkach określonych w ust. 3.

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga sporządzenia aneksu:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych;
 - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia

wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 4-7, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje usługi zgodnie z zapisami niniejszej umowy, po pięciokrotnym naliczeniu Wykonawcy kar umownych.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od jej realizacji naliczając karę w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

Nadzór nad realizacją umowy

§ 10

1. Strony powołują do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a).....e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a).....e-mail:.....
2. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach określa załącznik nr 5 do umowy.
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 lub danych kontaktowych stron umowy, Strony są zobowiązane do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugą

stronę umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Zachowanie poufności

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po tym okresie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do informacji i danych do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jakby sami byli stronami tej umowy, w szczególności ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za skutki działań swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do danych, o których mowa w umowie, w związku z dostępem i przetwarzaniem danych będących przedmiotem niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W przypadku podpisania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór - Protokół dostawy instalacji/zwrotu/zamiany urządzeń.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór - Raport miesięczny wydruków.
 - 4) Załącznik nr 4 – Ilość urządzeń wg poszczególnych typów.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób do kontaktów na etapie realizacji umowy.
 - 6) Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy.
 - 7) Załącznik nr 7 – Specyfikacja sprzętu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

data / podpis

data / podpis

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 2 do umowy nr 1201-ILL-5.....

PROTOKÓŁ DOSTAWY I INSTALACJI / ZWROTU/ZAMIANY * URZĄDZEŃ

Zgodnie z umową nr z dnia r.

Wykonawca dostarczył, zainstalował oraz uruchomił / odebrał, odinstalował* urządzenie(a):

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Nr seryjny urządzenia	Stan licznika	Wartość urządzenia	Uwagi
1					
2					
3					
4					
(...)					

W
(nazwa i adres jednostki)

Dostarczone i zainstalowane/zwrócone/wymienione* urządzenie(a) w pełni sprawne techniczne bez śladów uszkodzenia zewnętrznego.

UWAGI:

.....

.....
przedstawiciel (pracownik) Zamawiającego

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 3 do umowy nr 1201-ILL-5.....

Raport miesięczny wydruków

Raport za miesiąc stanowiący załącznik do faktury

Lp.	Nazwa urządzenia / lokalizacja	Adres IP	Typ urządzenia (A, B, C, D, E)	Stan licznika początkowy	Stan licznika na koniec okresu rozliczeniowego	Ilość stron kopii/wydruków do rozliczenia czarno-biały (A4)	Ilość stron kopii/wydruków do rozliczenia kolor (A4)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
TYP A					czarno-biały		
					kolor		
TYP B					czarno-biały		
					kolor		
TYP C					czarno-biały		
					kolor		
TYP D					czarno-biały		
					kolor		
TYP E					czarno-biały		
					kolor		

Załącznik nr 4 do umowy nr 1201-ILL-5.....

Ilość urządzeń wg poszczególnych typów

Lokalizacja i typ urządzeń							
Wykaz Urządzeń z podziałem na lokalizację		typ urządzenia					
		A	B	C	D	E	Serwer
1							
2							
3							
4							
5							

Producent, model i typ, rok produkcji dostarczanych urządzeń:

Typ A (bez faksu) -

Typ A (z faksem) -

Typ B (bez faksu) -

Typ B (z faksem) -

Typ C (bez faksu) -

Typ C (z faksem) -

Typ D (bez faksu) -

Typ D (z faksem) -

Typ E (bez faksu) -

Serwery -

Załącznik nr 5 do umowy nr 1201-ILL-5.....

Wykaz osób do kontaktów na etapie realizacji umowy				
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>
.....				
<i>Imię</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>Numer telefonu</i>	<i>Adres e-mail</i>	<i>lokalizacja</i>