



**DYREKTOR  
IZBY ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ  
W KRAKOWIE**

Kraków, dnia 31 października 2018 r.

1201-IWW.0921.32.2018

SWS  
9

1201-IWW.0921.32.2018

Pan  
Naczelnik Urzędu Skarbowego  
Kraków-Nowa Huta  
os. Bohaterów Września 80  
31-621 Kraków

### **SPRAWOZDANIE Z KONTROLI**

Na podstawie art. 6 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) pracownik Izby Administracji Skarbowej w Krakowie główny ekspert skarbowy Sylwia Płaza-Wszolek, w oparciu o Upoważnienie do kontroli nr 1201-IWW.0921.32.2018 z dnia 19 października 2018r., wydane przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie Pana Tadeusza Gibasa, przeprowadził w dniu 22.10.2018r., kontrolę w trybie uproszczonym, w zakresie: *Realizacja dyspozycji wynikającej z art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Izby Administracji w Krakowie z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji w IAS w Krakowie.*

Niniejsze sprawozdanie z kontroli sporządzono na podstawie art. 52 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Ogólna ocena realizacji zadań będących przedmiotem powyższej kontroli jest **pozytywna**.

Uzasadnienie oceny ogólnej stanowiącej poniższe ustalenia dotyczące kontrolowanych zagadnień.



Skarbowa

**Wykonanie dyspozycji wynikających z art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Izby Administracji w Krakowie z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji w IAS w Krakowie, w zakresie dotyczącym:**

Mając na uwadze dyspozycję wynikającą z art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z którym:

§ 1. Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.

§ 2. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.

§ 3. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

§ 4. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

oraz Zarządzenie Nr 90 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 08 listopada 2017r., w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania skarg, wniosków oraz petycji w Izbie Skarbowej w Krakowie, gdzie w § 3 ust. 4. widnieje zapis :

Naczelnicy ustalają terminy przyjęć interesantów zgłaszających skargi lub wnioski, właściwe dla urzędów oraz umieszczają powyższą informację w widocznym miejscu;

dokonano następujących ustaleń w zakresie realizacji ww. wymogów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapis § 3 w art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego :

W Urzędzie Skarbowym Kraków-Nowa Huta, informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Naczelnika urzędu, znajdują się w trzech widocznych miejscach, tj.: na tablicy po wejściu do urzędu od strony parkingu (skrzydło B budynku), na tablicy na sali centrum obsługi oraz na tablicy na VII piętrze niedaleko sekretariatu urzędu.

W treści powyższej informacji wskazano, że Naczelnik urzędu albo Jego Zastępcy przyjmują klientów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14.00 do 17.00.



Natomiast w sekretariacie urzędu znajduje się informacja, dotycząca przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, treść informacji jest zgodna z przesłanym do urzędów skarbowych wzorem.

Sprawdzono również wykonanie zapisu § 3 ust. 5 w powiązaniu z ust. 1, wyżej przywołanego Zarządzenia Nr 90, który mówi że : *Ewidencję przyjęć interesantów w sprawach skarg lub wniosków prowadzi sekretariat Izby, wyznaczeni pracownicy Działu Ogólnego Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie oraz komórki sekretariatów urzędów skarbowych* i ustalono :

W sekretariacie urzędu znajduje się zeszyt, służący do ewidencjonowania ewentualnych przyjęć interesantów. Na dzień kontroli, tj. 22.10.2018 r. – brak wpisu przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w 2018 r.

Mając powyższe na względzie, realizację zadań w tym zakresie, należy ocenić **pozytywnie**.

Dodatkowo ustalono sposób ewidencjonowania oraz przekazywania skarg do IAS i stwierdzono, iż skargi wpływające do tut. urzędu rejestrowane są w systemie Biblioteka Akt, pod kodem sprawy 050 – Załatwianie skarg i wniosków.

Z wydruku z systemu BA wynika, iż w 2018 r. do US Kraków-Nowa Huta wpłynęły dwie skargi i w obu przypadkach skargi te zostały przekazane do Izby Administracji Skarbowej w Krakowie.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, iż Urząd Skarbowy Kraków-Nowa Huta spełnia wymogi dotyczące przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; stosowne informacje wywieszane są w widocznych miejscach, jest ustalony jeden dzień w tygodniu – poniedziałek, w którym Naczelnik urzędu lub osoba zastępująca, przyjmuje interesantów poza godzinami pracy urzędu, tj. od 14.00 do 17.00; w sekretariacie urzędu znajduje się zeszyt, służący do ewidencjonowania ewentualnych przyjęć interesantów przychodzących w sprawach skarg i wniosków – a zatem stosuje dyspozycje wynikającej z art. 253 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Izby Administracji w Krakowie z dnia 8

listopada 2017 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji w IAS w Krakowie, w zakresie objętym kontrolą – **odstąpiono od wydawania zaleceń.**

DYREKTOR  
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

*Tadeusz Głbas*

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a