

Myślenice, dnia

NIP.....

.....
nazwisko i imię / nazwa Firmy

.....
adres zamieszkania / adres siedziby

.....
adres prowadzenia działalności (telefon)

**NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
W MYŚLENICACH**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości podatkowych.

1. Zaświadczenie zostanie przedłożone w

2. Forma opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych :

- 1) zasady ogólne 2) zasady ogólne - zaliczki w formie uproszczonej 3) ryczałt ewidencjonowany
 4) karta podatkowa 5) działy specjalne produkcji rolnej

3. Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem VAT : TAK NIE

4. Oświadczam, że :

- poprzednio mieszkałem(am) / miałem(am) siedzibę / prowadziłem(am) działalność gospodarczą na terenie następujących urzędów skarbowych :
- jako podatnik podatku dochodowego wpłacam na bieżąco składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.
- jestem udziałowcem w spółce : NIP
- nazwa i siedziba spółki :

5. Wnioskuje ponadto o zawarcie w zaświadczeniu informacji :

- czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji,
- czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe
- czy wydano decyzje ratalne lub o odroczeniu terminu płatności podatku
- innych informacji o których mowa w art.306e ordynacji podatkowej (wskazać jakich)

6. Odbiór zaświadczenia: osobiście przez osobę upoważnioną pocztą

.....
Pouczenie:

Urząd Skarbowy wydaje zaświadczenie w terminie 7 dni (Art. 306a § 5 Ordynacji podatkowej).

W przypadku składania wniosku podpisanego przez osoby trzecie lub odbioru zaświadczenia przez osoby trzecie wymagane jest upoważnienie przez wnioskodawcę/podatnika (podlegające opłacie skarbowej w kwocie 17,- zł.) Pełnomocnictwo należy przedłożyć na druku PPS-1. **Wydawanie zaświadczeń WNIOSKODAWCY - osobiście za okazaniem dowodu tożsamości, lub pełnomocnikowi za okazaniem pełnomocnictwa do odbioru wnioskowanego zaświadczenia oraz dowodu tożsamości.**

Oplata skarbową: za wydanie zaświadczenia – 21 zł za 1 egz. Wpłat z tyt. opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach, Rynek 8/9, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach : nr 91 8619 0006 0020 0001 6665 0001 (należy podać nr NIP, nazwisko i imię, tytuł wpłaty) **KONIECZNE JEST OKAZANIE POTWIERDZENIA!**

Informacja dla klientów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12-25-57-347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl).
2. W Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w celu realizacji ustawowych zadań wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych przepisów prawa, dotyczących w szczególności:
 - poboru i zwrotu podatków i cel oraz egzekucji należności Skarbu Państwa,
 - kontroli obrotu towarowego z zagranicą,
 - zwalczania przestępczości podatkowej, finansowej i granicznej, w tym prania brudnych pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - minister właściwy ds. finansów publicznych,
 - Szef Krajowej Administracji Skarbowej,
 - Centrum Informatyki Resortu Finansów,
 - inne uprawnione podmioty, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania danych.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowaniu i podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, które dokonywane będzie na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dotyczy to sytuacji dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych zadeklarowanych w złożonych dokumentach lub pozyskanych z dostępnych publicznie rejestrów w oparciu o ustalone kryteria. Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.