

**Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie**

1201-ILL-5.260.40.2018

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- zwana dalej „SIWZ”**

**Dostawa samochodu osobowego typu BUS  
dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I**

Informacje wprowadzające

### **Rozdział II**

Tryb udzielenia zamówienia

### **Rozdział III**

Opis przedmiotu zamówienia

### **Rozdział IV**

Termin wykonania zamówienia

### **Rozdział V**

Warunki udziału w postępowaniu

### **Rozdział VI**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### **Rozdział VII**

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

### **Rozdział VIII**

Wymagania dotyczące wadium

### **Rozdział IX**

Termin związania ofertą

### **Rozdział X**

Opis sposobu przygotowania ofert

### **Rozdział XI**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### **Rozdział XII**

Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział XIII**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### **Rozdział XIV**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Rozdział XV**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział XVI**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

### **Rozdział XVII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Rozdział I

### INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
  - 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) NIP 6761773084;
  - 3) adres siedziby głównej : ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków;
  - 4) **adres do korespondencji: al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
  - 5) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 12 421 67 57;
  - 6) e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@mp.mofnet.gov.pl;
  - 7) adres strony internetowej: www.malopolskie.kas.gov.pl.
2. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.40.2018** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: is@mp.mofnet.gov.pl);
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILL-5.260.40.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej ustawa lub pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - 7) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), **zwanej dalej ustawą lub pzp**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, o której mowa w § 1 pkt 1 lit a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2479), w związku z art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 2) **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia;
  - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
  - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 7) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp;
  - 8) na podstawie art. 36b ust. 1 pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
  - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego z nadwoziem typu BUS dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych i może być używany bez naruszania praw osób trzecich.
4. Samochód musi spełniać wymagania:
  - 1) warunki techniczne, wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.);
  - 2) określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.);
  - 3) Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji spalin.
5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Krakowa. Koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu, pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w § 5 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

**Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

7. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określono minimalne wymagane parametry techniczne, warunki i okres trwania gwarancji oraz obsługi serwisowej. Wykonawca może zaoferować model zgodny z wymaganiami minimalnymi lub model o wyższych parametrach.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
34110000-1 – samochody osobowe.

#### Rozdział IV

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **maksimum 75 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Sposób i terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Termin zakończenia dostawy obejmuje zakończenie dostawy samochodu oraz ewentualne wykonanie wszelkich poprawek i zaleceń stwierdzonych podczas odbioru. Potwierdzenie stanowi protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

#### Rozdział V

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – Załącznik nr 4 do SIWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 2) **opis techniczny** zawierający (producenta, typ, model) wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ – Załącznik do formularza ofertowo-cenowego, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt.1.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone

pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz w informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**C. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt A.1.1.

## Rozdział VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Wykonawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie ich otrzymania przez Wykonawcę.
5. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
6. Adres Zamawiającego do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie,

al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31–111 Kraków.

7. Adres poczty elektronicznej: przetargi@mp.mofnet.gov.pl.
8. Nr faksu Zamawiającego: 12 421 67 57.
9. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.40.2018**.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Jacek Zmarzlik – tel. 12 62 90 185 – w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - b) Bogdan Gagatek – tel. 12 62 90 229 – w zakresie procedury udzielania zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**87 1010 1270 0004 0413 9120 2000**  
z dopiskiem: Wadium – postępowanie nr 1201-ILL-5.260.40.2018
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość poręczanej lub gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności poręczenia lub gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy

wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożenia oryginałów w odrębnej kopercie w miejscu składania ofert przed upływem terminu ich składania.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5.
9. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna

się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wzór Formularza ofertowo-cenowego stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt A.
6. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
  - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem na język polski.
7. Wskazane jest:
  - 1) sporządzenie oferty w postaci wydruku komputerowego;
  - 2) wykorzystanie formularzy, których wzory stanowią załączniki do SIWZ.
8. Forma oferty powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie;
  - 2) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;

- 3) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć podpisem osoby reprezentującej Wykonawcę;
- 4) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Izby Administracji Skarbowej w Krakowie (al. Z. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków) oraz opisane:

*Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy*

*Izba Administracji Skarbowej w Krakowie  
al. Z. Krasińskiego 11b  
31-111 Kraków*

**„Oferta na dostawę samochodu osobowego typu BUS  
dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”**

***Nie otwierać przed dniem: 08.06.2018 r., godz. 11:00***

- 5) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 6) oferta musi zawierać dane Wykonawcy, cenę ofertową i oferowane okresy gwarancji. Do oferty należy załączyć parametry techniczne zaoferowanych samochodów.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie - VI piętro w budynku Zamawiającego, przy al. Z. Krasieńskiego 11b w Krakowie.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 08.06.2018 r., o godz. 10:00**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina fizycznego wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.06.2018 r., o godz. 11:00**, w budynku Zamawiającego przy al. Z. Krasieńskiego 11b w Krakowie - **sala konferencyjna (VI piętro)**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## Rozdział XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę, która winna być wyliczona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne dla prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wg. przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego takiego obowiązku, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ przy czym jako:
  - 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty;
  - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego;
  - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której

poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. O udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej Zamawiający zwraca się obligatoryjnie w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Ilość punktów
1	Cena (C)	60 %	60
2	Gwarancja na wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne, wady materiałowe i fabryczne (Gm)	20 %	20
3	Czas realizacji (Cr)	10 %	10
4	Moc silnika (Mc)	10 %	10
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

Sposób oceny ofert:

#### **Kryterium – Cena brutto (C) – 60 pkt**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, inne proporcjonalnie według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### **Kryterium – Gwarancja na wszystkie zespoły i podzespoły mechaniczne samochodu bez wyłączeń, mechanikę, wady materiałowe i fabryczne lub przebieg 150 000 km (Gm) – 20 pkt.**

Okresy gwarancji podlegające punktacji:

- 24 miesiące (wartość minimalna) – 0,00 pkt.
- od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 5,00 pkt.
- od 37 miesięcy do 47 miesięcy – 10,00 pkt.
- 48 miesięcy i więcej – 20,00 pkt.

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych.

**Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego, niż 24 miesiące **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona**. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 48 miesięcy.

### **Kryterium – Czas realizacji (Cr) – 10 pkt.**

Czas realizacji podlegający punktacji:

- 75 dni kalendarzowych (wartość maksymalna) – 0,00 pkt.
- od 74 do 61 dni kalendarzowych – 5,00 pkt.
- 60 dni kalendarzowych i poniżej – 10,00 pkt.

Wykonawca podaje czas realizacji w liczbach całkowitych.

**Czas realizacji (dostawy samochodu) nie może być dłuższy niż 75 dni kalendarzowych.**

W przypadku podania przez wykonawcę czasu realizacji **dłuższego, niż 75 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona**. W przypadku podania przez wykonawcę czasu realizacji krótszego, niż 60 dni kalendarzowych, do oceny ofert zostanie przyjęty czas realizacji 60 dni kalendarzowych.

### **Kryterium – Moc silnika (Mc) – 10 pkt.**

Moc silnika podlegająca punktacji:

- od 140 kW (wartość minimalna) do 149 kW – 0,00 pkt.
- od 150 kW do 159 kW – 3,00 pkt.
- od 160 kW do 169 kW – 6,00 pkt.
- 170 kW i więcej – 10,00 pkt.

Wykonawca podaje moc silnika w liczbach całkowitych.

**Moc silnika w oferowanym samochodzie nie może być mniejsza, niż 140 kW.**

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę samochodu z silnikiem o mocy mniejszej, niż 140 kW **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona**. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę samochodu z silnikiem o mocy większej, niż 170 kW, do oceny ofert zostanie wartość 170 kW.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

## **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Tekst umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie przygotowany z uwzględnieniem postanowień SIWZ, w tym istotnych postanowień, o których mowa w rozdziale XVI oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże

Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

4. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

## Rozdział XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN

1. Umowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy i warunków dotyczących realizacji przedmiotu umowy zawartych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami i warunkami SIWZ oraz posiadać nieistotny charakter.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
3. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w foremnego aneksu pod rygorem nieważności.

## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej z działu VI pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie, od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą” w terminie:
  - 1) **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) **5 dni** (jeżeli dot. zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) **5 dni** (jeżeli dot. czynności innych niż określone w pkt 1 i 2) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym na jego wniesienie poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez Zamawiającego niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanej, do której jest on wg. ustawy zobowiązany.
5. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
6. Odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, a także zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania – art. 180 ust. 3 i ust. 4 pzp.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – art. 180 ust. 5 pzp.
8. Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, o której mowa w ust. 7.
9. Nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu jw. innego Wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 185 ust. 6 pzp Odwołujący oraz Wykonawca, który stał się uczestnikiem postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę, która orzeka w wyroku o oddaleniu lub uwzględnieniu odwołania; w pozostałych przypadkach wydaje postanowienie – art. 192 pzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, o której mowa w Dziale VI, Rozdział 3 pzp.

*Wykaz załączników:*

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – parametry oferowanych pojazdów,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowo-cenowy + załącznik do formularza,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia z art. 22 ust.1 pzp oraz art. 24 ust. 1 pzp,
- Załącznik nr 5 – Informacja dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**ZATWIERDZAM:**  
na oryginale podpis  
z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Krakowie  
Teresa Brach  
Zastępca Dyrektora