



**NACZELNIK DRUGIEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
KRAKÓW**

Kraków, dnia 7 marca 2018 r.

1228-SWS.091.1.2018

Dyrektor Izby Administracji
Skarbowej w Krakowie
ul. Wiślna 7
31-007 Kraków

Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków w odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne nr 1201-IWW.0921.55.2017 z dnia 16.02.2018 r. związane z przeprowadzoną w dniach od 20 listopada do 5 grudnia 2017 r. kontrolą w zakresie czasu trwania postępowań egzekucyjnych dotyczących podatków stanowiących dochód budżetu państwa i niepodatkowych należności budżetowych oraz realizacji zaleceń wydanych w piśmie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie znak: 1201-IEE.4050.77.2017 z dnia 24.05.2017 r. oraz mając na uwadze zawarte w piśmie zalecenia, przedkłada stosowane sprawozdanie z podjętych działań:

- 1) Przeprowadzono szkolenia dla pracowników Działu Egzekucji Administracyjnej oraz Referatu Spraw Wierzycielskich podczas których szczegółowo omówiono stwierdzone w kontroli nieprawidłowości.
- 2) Polecono kierownikowi Działu Egzekucji Administracyjnej częste i regularne sprawdzanie wykonywanych przez pracowników zadań, w tym w szczególności stosowanie przepisu art. 168e ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadku braku odpowiedzi od dłużnika zajętej wierzytelności na przesłane ponaglenie oraz natychmiastowe reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości.
- 3) Zobowiązano kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej do przeprowadzenia kontroli zewnętrznej egzekutorów.
- 4) Polecono pracownikom Działu Egzekucji Administracyjnej w szerszym zakresie stosować środki egzekucyjne w postaci zajęć i sprzedaży ruchomości oraz sprzedaży nieruchomości oraz zobowiązano kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej do przeprowadzania kontroli w tym zakresie oraz natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości.
- 5) Polecono pracownikom Działu Egzekucji Administracyjnej przygotowywać, kiedy zachodzą



Krajowa Administracja
Skarbowa

do tego przesłanki, wnioski o wyjawienie majątku oraz zobowiązano kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej do przeprowadzania kontroli w tym zakresie oraz natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości.

6) Polecono pracownikom Referatu Spraw Wierzycielskich przygotowywać, kiedy zachodzą do tego przesłanki, wnioski o zakaz prowadzenia działalności, upadłość, wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych, wyjawienie majątku oraz zobowiązano kierownika Referatu Spraw Wierzycielskich do przeprowadzania kontroli w tym zakresie oraz natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości.

7) Polecono pracownikom Działu Egzekucji Administracyjnej każdorazowo przydzielać tytuły wykonawcze do służby, w przypadku braku możliwości prowadzenia skutecznej egzekucji w oparciu o posiadane w bazach informatycznych dostępnych z urzędu informacje o składnikach majątkowych zobowiązanych oraz zobowiązano kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej do przeprowadzania kontroli w tym zakresie oraz natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości.

8) Polecono pracownikom Działu Egzekucji Administracyjnej w sposób rzetelny i wyczerpujący sporządzać protokoły o stanie majątkowym zobowiązanych zgodnie z zaleceniami wskazanymi w piśmie Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie z dnia 15.05.2014 r. nr EA/015-4/14/WM, a także sporządzać w sposób wyczerpujący relacje o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych w tym godziny wizyt oraz zobowiązano kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej do przeprowadzania kontroli w tym zakresie oraz natychmiastowego reagowania na stwierdzone nieprawidłowości.

9) Polecono pracownikom Działu Egzekucji Administracyjnej odnotowywanie w systemie Egapoltax dodatkowych informacji dotyczących zobowiązanych, istotnych z punktu widzenia prowadzonej egzekucji, które nie są zawarte w dostępnych bazach informatycznych np. informacje uzyskane w trakcie wykonywanych czynności w terenie dotyczące faktycznego adresu zamieszkania zobowiązanego, jego numeru telefonu.

10) Realizacja zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz efekty przeprowadzonych kontroli będą tematem kwartalnych narad kierownika Działu Egzekucji Administracyjnej oraz kierownika Referatu Spraw Wierzycielskich z Zastępcą Naczelnika oraz tematem kwartalnych sprawozdań przedkładanych Naczelnikowi Urzędu.

NACZELNIK
Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków

Paweł Jas

Otrzymują:

1. adresat

1. a/a

