

**Izba Administracji Skarbowej
w Krakowie**

1201-ILL-5.260.25.2018

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne,
zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 750 000 euro*

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu
do obiektów umożliwiających udział w zajęciach
sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

SPIS ZAWARTOŚCI OGŁOSZENIA

CZEŚĆ I

Informacje wprowadzające

CZEŚĆ II

Tryb udzielenia zamówienia

CZEŚĆ III

Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ IV

Termin wykonania zamówienia

CZEŚĆ V

Warunki udziału w postępowaniu

CZEŚĆ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

CZEŚĆ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

CZEŚĆ VIII

Wymagania dotyczące wadium

CZEŚĆ IX

Termin związania ofertą

CZEŚĆ X

Opis sposobu przygotowania ofert

CZEŚĆ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

CZEŚĆ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

CZEŚĆ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CZEŚĆ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZEŚĆ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

CZEŚĆ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

CZEŚĆ XVII

Postanowienia końcowe

CZEŚĆ XVIII

Załączniki

CZĘŚĆ I

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) NIP 6761773084;
 - 3) Adres siedziby głównej: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków;
 - 4) adres do korespondencji: al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
 - 5) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 12 421 67 57;
 - 6) e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@mp.mofnet.gov.pl;
 - 7) adres strony internetowej: www.malopolskie.kas.gov.pl.
2. Znak sprawy – 1201-ILL-5.260.25.2018 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o pzp, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w art. 138 g ust. 1, pkt 1 pzp – zamówienie na usługi społeczne.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na całość zamówienia**.
3. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 7) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp;
 - 8) na podstawie art. 36b ust. 1 pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do różnorodnych obiektów umożliwiających udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy Zamawiającego na terenie województwa małopolskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy), stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92000000–1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **24 miesiące od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej, niż od dnia 1 lipca 2018 r.**

CZĘŚĆ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - dwóch zamówień dotyczących świadczenia usług dostępu do obiektów umożliwiających korzystanie z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, o wartości minimum **300 000,00 zł brutto każda**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazany wyżej warunek udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

CZĘŚĆ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadzonego odpisu pełnomocnictwa.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

C. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp:

- w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 pzp:

wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wg wzoru będącego Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 148 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Wykonawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urzędnika faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.

5. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
6. Adres Zamawiającego do korespondencji: **Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.**
7. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@mp.mofnet.gov.pl.**
8. Nr faksu Zamawiającego: 12 421 67 57.
9. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.25.2018.**
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Beata Wojtyła, tel. 12 25 57 387,
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia: Bogdan Gagatek, tel. 12 62 90 229.

CZĘŚĆ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust.2.

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Kompletna oferta musi zawierać dokumenty wymienione w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec — oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do Ogłoszenia, wzorów druków.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
12. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i paraflowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być trwale spięta – zszyta.
13. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):
 - a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wszelkie zapisy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

*Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków*

„Oferta na świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów umożliwiających udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych dla pracowników i funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”

Nie otwierać przed dniem 22 maja 2018r. godz. 11:00

CZĘŚĆ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do **dnia 22 maja 2018 r., do godz. 10:00** w sekretariacie – VI piętro w budynku Zamawiającego przy al. Krasińskiego 11b w Krakowie.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22 maja 2018 r., o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Z. Krasińskiego 11b.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.malopolskie.kas.gov.pl następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - ceny ofert.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci oferty nadawcom bez otwierania.

CZĘŚĆ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę w Formularzu ofertowo-cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca (w tym m.in. podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. O udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej Zamawiający zwraca się obligatoryjnie w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Cena — waga kryterium 100 % = 100 punktów

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza zgodnie z poniższą formułą:

$$P_c = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

P_c – ilość uzyskanych punktów

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

2. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Ustawy.
7. Zamawiający wymaga podania w Formularzu ofertowo-cenowym liczby obiektów sportowo rekreacyjnych na terenie województwa małopolskiego dla poszczególnych rodzajów kart imiennych.

UWAGA:

Minimalna liczba obiektów sportowo rekreacyjnych na terenie województwa małopolskiego na dzień składanych ofert musi wynosić:

- 1) dla posiadaczy kart imiennych typu „open” (bez limitu) – **250** obiektów;
- 2) dla posiadaczy kart imiennych z limitem miesięcznym (minimum 10 wejść w okresie rozliczeniowym) – **150** obiektów.

Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie niższą liczbę obiektów sportowo–rekreacyjnych wskazaną dla poszczególnych rodzajów kart imiennych lub nie wpisze żadnej liczby obiektów, to jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

CZĘŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Tekst umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie przygotowany z uwzględnieniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, w tym istotnych postanowień, o których mowa w rozdziale XVI oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:

- 1) wykaz obiektów z podaniem dokładnego adresu lokalizacji oraz nazw usług świadczonych na ich terenie w ramach poszczególnych kart imiennych;
- 2) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
4. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowy zostaną przygotowane z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy i warunków dotyczących realizacji przedmiotu umowy zawartych w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – wzór umowy. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami i warunkami niniejszego Ogłoszenia oraz posiadać nieistotny charakter.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
3. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

CZĘŚĆ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Tryb zmiany/ modyfikacji i zmiany treści ogłoszenia.**
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu;

- 2) W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze informację Wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu;
 - 3) Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu i są one dla Wykonawców wiążące.
2. **Poprawianie oczywistych i korekty w ofercie.**
- Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
- 1) przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 2) przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej;
 - 3) przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganiem:
 - terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.
3. **Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.**
- 1) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 Ustawy**;
 - 2) Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert;
 - 3) Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 Ustawy**.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania.**
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**;
 - 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 1) Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie**;

- 2) Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”.

CZĘŚĆ XVIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz ofertowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenia z art. 22 ust.1 pzp oraz art. 24 ust. 1 pzp
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Przedmiot zamówienia i istotne
postanowienia umowy opracowała:**

Beata Wojtyła

Ogłoszenie o zamówieniu sporządził:

Bogdan Gagat

Ogłoszenie o zamówieniu sprawdzili:

Małgorzata Put

Anna Starzak-Jachymczak

ZATWIERDZAM:

Na oryginale podpis
z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w
Krakowie
Ewa Miksiewicz-Wąsik
Zastępca Dyrektora