

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)  
- podstawa prawna: art. 4 pkt 8

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

**na świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach użytkowanych  
przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie i podległe jej jednostki**

zawarta w ..... w dniu ..... 2018 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie**

z siedzibą w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków

NIP: 676-17-73-084

którą reprezentuje:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie - Pan Tadeusz Gibas

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą .....

NIP: .....

którą reprezentuje:

.....  
- zwanym dalej **Wykonawcą**

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę usług utrzymania czystości i porządku w budynkach/obiektach zlokalizowanych na nieruchomościach użytkowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie i podległe jej jednostki, zwanych dalej usługami utrzymania czystości i porządku lub przedmiotem Umowy.
2. Wykaz nieruchomości, ich położenie wraz z powierzchniami budynków oraz informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, na których realizowane będą usługi, o których mowa w ust. 1, stanowią Załączniki nr 1a) do 1h) do Umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy określa Załącznik nr 2a) do 2h) do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu poszczególnych nieruchomości (jednostek) wymienionych w Załącznikach nr 1a) do 1h) do Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, a związanych z wyłączeniem nieruchomości z zarządu bądź administrowania przez Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4:
  - 1) Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy z powyższego tytułu;
  - 2) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty i terminowy, przy użyciu:
  - 1) własnych narzędzi i urządzeń technicznych (takimi jak: odkurzacze, froterki, wózki, maszyny do mycia posadzek i podłóg, mopy, szczotki, wiadra, pojemniki itp.), które muszą być sprawne technicznie i bezpieczne;
  - 2) zakupionych na własny koszt środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych (posiadających odpowiednie atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na terenie kraju, o wysokiej jakości i charakteryzujących się brakiem negatywnego działania na czyszczone powierzchnie, elementy i wystrój pomieszczeń);
  - 3) zakupionych na własny koszt: worków na śmieci, mydła w płynie lub pianie do dozowników, papieru toaletowego celulozowego (wg. specyfikacji: 100% celuloza, dwu-warstwowy, perforowany, miękki, biały), ręczników papierowych celulozowych (wg. specyfikacji: 100% celuloza, dwuwarstwowe, perforowane, miękkie, białe) - w które odpowiednio wyposaża sprzątane pomieszczenia i które uzupełnia niezwłocznie w przypadku ich wyczerpania.
2. Wykaz sprzętu technicznego, środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, których Wykonawca będzie używał podczas wykonywania usług utrzymania czystości i porządku (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy) podlega uzgodnieniu z Zamawiającym – nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Wykonawca każdorazowo powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie środka wymienionego w Załączniku nr 3 do Umowy - nie później niż na 3 dni robocze przed zastosowaniem zmiany.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1203 z późn. zm.).
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązany jest stosować się do zasad segregacji odpadów przyjętych w danej gminie oraz w obsługiwanym budynku/obiekcie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli jakości każdej wykonywanej usługi utrzymania czystości i porządku oraz do kontroli rodzaju i jakości środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych użytych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i bieżącego uzupełniania odpowiedniej jakości mydła w płynie lub pianie w dozownikach, których spis zawarty jest we właściwej pozycji Załączników nr 1a) do 1h) do Umowy.
8. Koszty energii elektrycznej i zużytej wody poniesione przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową obciążają Zamawiającego.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

## **PERSONEL WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wykonawca zagwarantuje zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników (posiadających zaświadczenie o niekaralności) dla sprawnego wykonania usług utrzymania czystości i porządku, którzy będą pracować pod jego nadzorem. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę realizujących usług pracowników, która to lista stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Każdorazowa zmiana osób na liście, o której mowa w ust. 1, zostanie zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed wprowadzeniem zmiany.
3. Strony ustalają, że Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przez pracowników, złoży oświadczenie, że pracownicy posiadają zaświadczenie o niekaralności. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący usługi utrzymania czystości i porządku oraz inne osoby wykonujące czynności przy realizacji Umowy, w okresie realizacji niniejszej Umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn.zm.), w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu
4. Spełnienie wymagania określonego w ust. 3 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy, oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu.
5. Wymóg przedłożenia oświadczenia obowiązuje w przypadku każdej zmiany zatrudnienia wykonujących usługi utrzymania czystości i porządku oraz inne osoby wykonujące czynności przy realizacji Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Sankcje związane z niespełnieniem powyższych wymagań określone zostały w § 11 ust. 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4.
  8. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy winni nosić odpowiednie ubrania robocze - z identyfikatorem lub logo firmy Wykonawcy.
  9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia przez pracownika Wykonawcy usług utrzymania czystości i porządku w którymkolwiek budynku/obiekcie objętym Umową, na pisemne żądanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego pracownika inną osobą. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

## **REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 4**

1. W celu zabezpieczenia własnego interesu przed odpowiedzialnością za szkody, Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zgłaszania zauważonych podczas świadczenia usług utrzymania czystości i porządku awarii (szczególnie w sieci wodno – kanalizacyjnej i w obrębie węzłów sanitarnych) i uszkodzeń sprzętu biurowego, poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu”, który znajdować się będzie we wszystkich budynkach objętych niniejszą Umową. Wzór „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania ochronie budynku lub pracownikom Zamawiającego zauważonych podczas świadczenia usług utrzymania czystości i porządku awarii i innych okoliczności, które wymagają podjęcia działań zabezpieczających przed powstaniem strat w mieniu Zamawiającego.
3. Dla zapewnienia właściwego nadzorowania usługi utrzymania czystości i porządku, pracownicy Zamawiającego oraz inne osoby upoważnione wpisują na bieżąco do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” uwagi i zastrzeżenia co do jakości świadczonych usług.
4. Pracownik Wykonawcy wykonujący usługę w danym dniu jest zobligowany (zawsze przed przystąpieniem do czynności) do zapoznania się z uwagami i zastrzeżeniami wpisanymi do „Zeszytu sprzątnięcia obiektu” (w kolumnie nr 2). Pracownik Wykonawcy ponownie

wykonuje prace, co do których zgłoszone były zastrzeżenia, a następnie osoba nadzorująca pracę ze strony Zamawiającego potwierdza swoim podpisem w „Zeszytcie sprzątanania obiektu” (w kolumnie nr 5), że usługę wykonano prawidłowo.

5. Wykonawca i osoby przez niego skierowane do świadczenia usług utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do bezwzględnego zapewnienia na terenie obsługiwanych budynków/obiektów bezpieczeństwa (w tym z zakresu BHP i p-poż), porządku oraz ładu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu Umowy oraz wskutek działań osób przez niego do tych działań skierowanych.
7. Usługa sprzątanania pomieszczeń objętych tzw. „specjalnym nadzorem” (np. kasy bankowej, magazynów archiwum, pomieszczeń kadr, kancelarii materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, pomieszczeń informatycznych, o charakterze magazynowym i innych pomieszczeń o ograniczonym dostępie) będzie prowadzona w obecności pracownika Zamawiającego i następnie potwierdzana przez pracownika Zamawiającego obecnego podczas wykonywania usługi.
8. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 7, odnotowywane będzie w przeznaczonym do tego celu „Rejestrze” - wzór „Rejestru” stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykaz pomieszczeń o tzw. „specjalnym nadzorze” zostanie przedstawiony w oddzielnym wykazie.
9. Wykonawca zapewni świadczenie usługi mycia powierzchni oszklonych w budynkach zlokalizowanych na nieruchomościach użytkowanych przez Zamawiającego i podległe mu jednostki w sposób sprawny, dokładny i bezpieczny. W budynku, który jest wskazany w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca zastosuje do mycia powierzchni oszklonych wysięgnik lub techniki alpinistyczne, pod własnym nadzorem i przy pomocy własnego personelu, posiadającego zaświadczenie lekarskie o braku przeciw-wskazań do pracy na wysokości oraz odpowiednie przeszkolenie - w tym z zakresu BHP.
10. Przynajmniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji usług wskazanych w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz osób, które będą realizować te usługi.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia pobrania kluczy do sprzątananych pomieszczeń na protokole przekazania albo na portierni - stosownie do zasad obowiązujących w danym budynku/obiekcie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności, według wzoru, który określa Załącznik 7 do umowy.
13. Bezwzględnie stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego i w podległych mu jednostkach planów ewakuacji, planów ochrony i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
14. Udostępnienie dokumentów wskazanych w ust. 12 ust. 2 w celu zapoznania się z nimi nastąpi w każdej jednostce odrębnie – przed pierwszym rozpoczęciem świadczenia usług utrzymania czystości i porządku. Pracownicy Wykonawcy potwierdzają zapoznanie się dokumentami wskazanymi w ust. 12 ust. 2 na piśmie – podpisując odrębnie stosowne oświadczenie.

## § 5

1. Usługi utrzymania czystości i porządku winny być wykonywane z uwzględnieniem godzin pracy Izby Administracji Skarbowej w Krakowie i poszczególnych jednostek, wg następującego porządku:
  - 1) **Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, Małopolski Urząd Celno – Skarbowy w Krakowie, Urząd Skarbowy w Nowym Targu , Urząd Skarbowy Kraków – Nowa Huta :**
    - **1a - Kraków , Al. Krasińskiego 11b ,w dni robocze w przedziale godzinowym – 15.00 - 21.00 - sprzątananie podstawowe;**
    - **1b - Tarnów, ul. Przemysłowa 27, w dni robocze w przedziale godzinowym – 15.00 - 21.00 - sprzątananie podstawowe;**
    - **1c - Nowy Targ, Aleja Tysiąclecia 33, w dni robocze w przedziale godzinowym – 15.00**

- 21.00 - **sprzątanie podstawowe;**
  - **1d - Nowy Sącz, ul. Piłsudskiego 50**, w dni robocze w przedziale godzinowym – 12.00 - 16.00 - **sprzątanie podstawowe;**
  - **1e - Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2**, w dni robocze w przedziale godzinowym – 08.00 -16.00 -**sprzątanie podstawowe;**
  - **1f - Kraków, ul. Pachonńskiego 3**, w dni robocze w przedziale godzinowym – 15.00 -21.00 - **sprzątanie podstawowe;**
  - **1g - Kraków, ul. Nad Drwiną 16**, w dni robocze w przedziale godzinowym – 18.00 -22.00 - **sprzątanie podstawowe; Pomieszczenie kasowe w przedziale godzinowym - 13.00-18.00 - sprzątanie podstawowe;**
  - **1h - Andrychów, ul. Przemysłowa 8**, w dni robocze w przedziale godzinowym – 08.00 - 12.00 - **sprzątanie podstawowe;**
  - 2) **sprzątanie pomieszczeń o tzw. „specjalnym nadzorze”** odbywa się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego oraz w godzinach pracy Izby lub poszczególnych jednostek;
  - 3) **usługa mycia powierzchni oszklonych** - na pisemne zlecenie Zamawiającego, w terminie wskazanym w zleceniu - wg. wskazań zawartych w § 4 ust. 9.
2. Strony Umowy mogą ustalić inny niż wskazany w ust. 1 porządek sprzątania pomieszczeń – stosownie do zaistniałych okoliczności.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **6 miesięcy**.
2. Datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy jest dzień **01.03.2018 r.**

## OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

### § 7

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w trakcie realizacji Umowy są:
  - 1) **po stronie Zamawiającego:**
    - a) .....
  - 2) **po stronie Wykonawcy:**
    - a) .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania działań koniecznych do prawidłowej realizacji postanowień Umowy i właściwego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu pisemną listę pracowników upoważnionych ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowości świadczenia usług utrzymania czystości i porządku w każdej obsługiwanej jednostce - przy czym 1 osoba wskazana przez Wykonawcę nie może nadzorować świadczenia usług więcej niż przy 6 budynkach/obiektach użytkowanych przez Zamawiającego i podległe jednostki.
4. Odstępstwa od zasady wskazanej w ust. 3 wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Naruszanie przez Wykonawcę zasady wskazanej w ust. 3 stanowić będzie rażące uchybienie ze strony Wykonawcy. W takim przypadku § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## WYNAGRODZENIE

### § 8

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi ..... słownie .....

2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje ryczałtowa kwota wynagrodzenia w łącznej wysokości:.....), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości .....(słownie: .....oraz podatek VAT (stawka 23%), tj. ....(słownie: .....
3. Kwoty częściowe przypadające na poszczególne budynki/obiekty użytkowane przez Zamawiającego (jednostki), stanowiące składniki łącznej kwoty wynagrodzenia, zawiera Formularz ofertowo-cenowy załączony do oferty Wykonawcy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywane w okresie rozliczeniowym równym 1 (jednemu) miesiącowi kalendarzowemu (miesięczny okres rozliczeniowy) poprzez wystawienie faktury VAT po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego (tzw. opłata miesięczna).
5. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego ulega on odpowiedniemu skróceniu w stosunku do liczby dni danego miesiąca kalendarzowego obejmującego okres świadczenia usług. Miesięczna opłata abonamentowa za niepełne okresy rozliczeniowe będzie obliczona wg wzoru:  $1/30$  część opłaty miesięcznej x ilość dni faktycznego świadczenia usługi.
6. Do każdej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy Wykonawca dołączy szczegółowe rozliczenie kwot częściowych przypadających na poszczególne budynki/obiekty użytkowane przez Zamawiającego w ramach opłaty miesięcznej.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej przez niego fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 6 odsetki za zwłokę, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 684).
10. W przypadku zmian organizacyjnych w strukturach Zamawiającego albo w razie wyłączenia z użytkowania (np. remontu) budynków użytkowanych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o powierzchnię wyłączoną od świadczenia usług utrzymania czystości i porządku. W takim przypadku sporządza się protokół w sprawie wyłączenia określonej powierzchni do sprzątnięcia, a wynagrodzenie Wykonawcy zostaje przeliczone proporcjonalnie do faktycznie sprzątniętej powierzchni.

## **UBEZPIECZENIE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

## **POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

### **§ 10**

1. Zamawiający i każda z podległych mu jednostek objęta Umową wyznaczy po 2 pracowników, którzy na bieżąco będą kontrolować i oceniać jakość wykonywanych w ramach Umowy usług. Lista wskazanych w powyższy sposób pracowników zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający i każda z jednostek objęta Umową zapewni pracownikom Wykonawcy, w miarę posiadanych możliwości, podstawowe warunki socjalne oraz miejsce na przechowywanie urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania usług w ramach Umowy.
3. W przypadku, kiedy działanie osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Umowy spowoduje szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zapłaci odszkodowanie w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania wartości powstałej szkody. Egzemplarz protokołu końcowego prac komisji przesyła się do Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci odszkodowanie opisane w ust. 3 w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty kosztów wskazanego w ust. 4, Strony Umowy ustalają możliwość potrącenia kwot wskazanych w notach obciążeniowych z wynagrodzenia za wykonanie usługi, które należne jest Wykonawcy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji usług objętych zapisami niniejszej Umowy w terminie określonym w § 6 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi albo nierealizowania usługi. Kara wskazana powyżej naliczana będzie odrębnie dla każdego budynku/obiektu objętego Umową.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakości wykonywanych usług rażących uchybień, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości do 10% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Kara może być powtarzana.
3. Przez „rażące uchybienie” należy rozumieć:
  - 1) zaniechanie wykonania przez okres dłuższy niż 7 dni lub nienależyte wykonanie czynności przy wykonywaniu usług określonych w „Szczegółowym zakresie czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy” (Załącznik nr 2a) do 2h) do Umowy);
  - 2) samowolne zastosowanie środków innych niż określone w Załączniku nr 3 do Umowy;
  - 3) naruszanie przez Wykonawcę zasady wskazanej w § 7 ust. 3.
4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakości usług niewykonania lub nienależytego wykonania treści uwag odnotowanych w „Zeszycie sprzątania obiektu” albo niewykonania treści tych uwag w następnym dniu przypadającym na wykonanie usługi (zgodnie ze sposobem postępowania określonym w § 4 ust. 3-4) - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 250,00 zł (kwota zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym) za każdy jeden dzień istnienia uchybienia – za każdy obiekt odrębnie.
5. W razie opóźnienia w zawiadomieniu Zamawiającego o utracie ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia w powiadomieniu.
6. W razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
  - 1) przekroczenia ustalonego terminu realizacji usługi, o której mowa w § 4 ust. 9 - kara w wysokości 250 zł za każdy dzień po terminie realizacji – do dnia zakończenia realizacji zlecenia,

- 2) nie przedstawienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 10, wykazu osób realizujących usługę mycia powierzchni oszklonych - kara w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia - do dnia przedstawienia wykazu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, jeżeli:
  - 1) nie przedstawił we wskazanym terminie listy osób, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) nie zgłosił w terminie zmiany składu osobowego pracowników zgodnie z § 3 ust. 2 - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia - do dnia przedstawienia wymaganej listy/zgłoszenia zmiany składu osobowego pracowników.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za zastosowanie środka powodującego uszkodzenie lub nieprawidłowe działanie dozownika na mydło – za każdy dozownik odrębnie.
10. W przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującej na dzień naliczania kary umownej wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji umowy, w czasie których nie zatrudniono osób wykonujących czynności w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę.
11. Przed naliczeniem kar umownych Wykonawca może złożyć pisemne wyjaśnienia wobec okoliczności mających wpływ na nałożenie kary.
12. Strony ustalają możliwość potrącenia kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą Umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O naliczeniu kary umownej, jej przyczynach, wysokości kary i sposobie jej potrącenia, Zamawiający poinformuje na piśmie.
13. Zamawiający zastrzega, że w razie stwierdzenia niewywiązywania się Wykonawcy z Umowy w sytuacji opisanej w ust. 1 w jakimkolwiek budynku objętym niniejszą Umową, może skorzystać z usług zastępczych innego podmiotu, a poniesionymi kosztami usług zastępczych obciążyć Wykonawcę. O każdym przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami usług zastępczych, przyczynach obciążenia, wysokości tego obciążenia i sposobie zapłaty kwoty kosztów usług zastępczych, Zamawiający poinformuje na piśmie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy (lub jej części) nie leży w interesie publicznym lub ze względu na zmianę planu finansowego Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 2) odstąpienia od Umowy,
    - poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania, w następujących okolicznościach:
  - 1) niewywiązywania się przez Wykonawcę z prac i obowiązków objętych niniejszą Umową, po 3-krotnym nałożeniu w czasie obowiązywania Umowy kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 2;
  - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego lub podległej mu jednostki -

- bez jego zgody albo niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) w przypadku braku utrzymania w czasie obowiązywania Umowy ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub przy braku terminowego przedstawienia dowodów, o których mowa w § 9 ust. 4;
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza ustalenia § 3 ust. 4 albo nie wykonał w terminie żądania Zamawiającego skierowanego w trybie § 3 ust. 5;
  - 5) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał w terminie żądania Zamawiającego skierowanego w trybie § 3 ust. 7.
4. Termin wykonania uprawnienia do odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 3, poprzez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie, wynosi 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 13**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie

- kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
  10. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
  12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  13. Nie stanowi zmiany Umowy :
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
    - 2) zmiany danych teleadresowych – z wyjątkiem zmiany adresu siedziby Stron Umowy;
    - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, w miejsce Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wstępuje z mocy ustawy inna jednostka/jednostki organizacyjne Skarbu Państwa.
3. Strony są zobowiązane do informowania o wszelkich zmianach danych adresowych określonych w komparcji niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku Strony uznają, że pisma doręczone pod dotychczasowy adres są doręczone

prawkidlowo i wywołują okreřlone w nich skutki prawne.

4. Wykonawca nie moze dokonać przelewu całosci lub częsci swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będa rozstrzygane przez Sąd Powszechny włciwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla kaźdej ze Stron.
2. Wszystkie karty kaźdego z egzemplarzy Umowy zostaną ponumerowane i opatrzone podpisami lub parafkami Stron.
3. Niniejszą Umow Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

#### § 16

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną częsc to:

- 1) **Załącznik nr 1a) – 1h)** - Wykaz nieruchomořci, ich połozenia wraz z powierzchniami budynków oraz informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) **Załącznik nr 2a) – 2h)** - Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy.
- 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz sprzętu technicznego, środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych.
- 4) **Załącznik nr 4** - Lista pracowników świadczących usług sprzątania w budynkach użytkowanych przez Izbę Administracji Skarbową w Krakowie i podległą jednostki.
- 5) **Załącznik nr 5** - „Zeszyt sprzątania obiektu” – wzór.
- 6) **Załącznik nr 6** - „Rejestr wykonania usług sprzątania w pomieszczeniach pod specjalnym nadzorem” – wzór.
- 7) **Załącznik nr 7** - Ořwiadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 8) **Załącznik nr 8** – Oferta Wykonawcy z dnia .....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....