

Kraków, dnia 24 listopada 2017 r.



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
W Krakowie**

1201-ILL-5.260.73.2017

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na dostawę sprzętu komputerowego  
dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie**

## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I**

Informacje wprowadzające

### **Rozdział II**

Tryb udzielenia zamówienia

### **Rozdział III**

Opis przedmiotu zamówienia

### **Rozdział IV**

Termin wykonania zamówienia

### **Rozdział V**

Warunki udziału w postępowaniu

### **Rozdział VI**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### **Rozdział VII**

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, ustawy przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

### **Rozdział VIII**

Wymagania dotyczące wadium

### **Rozdział IX**

Termin związania ofertą

### **Rozdział X**

Opis sposobu przygotowania ofert

### **Rozdział XI**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### **Rozdział XII**

Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział XIII**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### **Rozdział XIV**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Rozdział XV**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział XVI**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

### **Rozdział XVII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Rozdział I

### INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
  - 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) NIP 6761773084;
  - 3) adres siedziby głównej: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków;
  - 4) **adres do korespondencji: al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
  - 5) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 12 25 57 465;
  - 6) e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl](mailto:ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl);
  - 7) adres strony internetowej: [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl).
2. Znak sprawy – 1201-ILL-5.260.73.2017 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, nr 1201-ILL-5.260.73.2017 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro, o której mowa w § 1 pkt 1 lit a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880), w związku z art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 2) dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia;
  - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
  - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

## Rozdział III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
  - 1) Część I - Dostawa 25 szt. notebooków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SIWZ;
  - 2) Część II - Dostawa 25 szt. notebooków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SIWZ;
  - 3) Część III - Dostawa 25 szt. notebooków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SIWZ;
  - 4) Część IV – Dostawa 22 szt. notebooków zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b do SIWZ;
  - 5) Część V – Dostawa 10 szt. monitorów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1c do SIWZ.
2. Wzór umowy stanowią:
  - 1) dla części I, II i III zamówienia - Załącznik nr 6a do SIWZ;
  - 2) dla części IV zamówienia - Załącznik nr 6b do SIWZ;
  - 3) dla części V zamówienia - Załącznik nr 6c do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
30200000-1 – urządzenia komputerowe,  
30213100-6 – komputery przenośne  
30231300-0 – monitory ekranowe
4. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## Rozdział IV

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z zapisami Formularza ofertowego – Załącznik nr 3 do SIWZ, w terminie maksymalnym do 22 grudnia 2017 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia, obejmuje zakończenie dostaw sprzętu i akcesoriów oraz ewentualne wykonanie wszelkich poprawek i zaleceń stwierdzonych podczas odbioru. Potwierdzenie stanowi protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## Rozdział V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

## Rozdział VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert:  
**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – Załącznik nr 4 do SIWZ.  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym

mowa w ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

**B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**C. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający, wezwie do złożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**Dla części IV:** opis potwierdzający, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom Zamawiającego, którego autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

- Karta produktowa zawierająca nazwy producenta, modelu i (jeżeli dotyczy) podzespołów wykorzystywane przez producenta lub wydruk specyfikacji technicznej ze strony internetowej producenta oferowanego sprzętu, potwierdzający zgodność wszystkich jego parametrów z parametrami określonymi przez Zamawiającego.

## Rozdział VII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA  
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY,  
W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY,  
PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY  
UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Wykonawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
4. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.
6. Adres poczty elektronicznej: [ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl](mailto:ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl).
7. Nr faksu Zamawiającego: **12 421 67 57**.
8. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.73.2017**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Piotr Korsuń i Małgorzata Put.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

## Rozdział VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część I zamówienia – **2 000,00zł**;
  - 2) Część II zamówienia – **2 000,00zł**;
  - 3) Część III zamówienia – **2 000,00zł**;
  - 4) Część IV zamówienia – **1 800,00 zł**;
  - 5) Część V zamówienia – **400,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**87 1010 1270 0004 0413 9120 2000**

z dopiskiem: Wadium – postępowanie nr 1201-ILL-5.260.73.2017 część .....

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość poręczanej lub gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności poręczenia lub gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożenia oryginałów w odrębnej kopercie w miejscu składania ofert przed upływem terminu ich składania.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5.
9. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp,

z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w ust. 2.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na każdą z części zamówienia oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty - Formularz ofertowy:
  - 1) dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 2a/(I-III) do SIWZ wraz ze szczegółowymi danymi technicznymi sprzętu oferowanego przez Wykonawcę;
  - 2) dla części IV zamówienia - Załącznik nr 2b do SIWZ;
  - 3) dla części V zamówienia - Załącznik nr 2c do SIWZ.
4. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt A.
5. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby

- uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
  - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (pełnomocnictwo jest składane wyłącznie w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie);
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wskazane jest:
- 1) sporządzenie oferty w postaci wydruku komputerowego;
  - 2) wykorzystanie formularzy, których wzory stanowią załączniki do SIWZ.
7. Forma oferty powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie;
  - 2) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy;
  - 3) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć podpisem osoby reprezentującej Wykonawcę;
  - 4) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Izby Administracji Skarbowej w Krakowie (al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków) oraz opisane:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

*Izba Administracji Skarbowej*  
*w Krakowie*  
*al. Krasińskiego 11b*  
*31-111 Kraków*

*Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie*  
*Część(i) .....*

*Nie otwierać przed dniem ..... godz. 11:00*

- 5) oferta musi zawierać dane Wykonawcy, cenę ofertową, oferowany okres gwarancji i oferowany termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności

procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i podaniem numeru oferty. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien tę część oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez umieszczenie jej w dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## Rozdział XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać sekretariacie – VI piętro w budynku Zamawiającego przy al. Krasińskiego 11b w Krakowie.
2. Termin składania ofert upływa **4 grudnia 2017 r., o godz. 10:00**. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po określonym przez Zamawiającego terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 grudnia 2017 r., o godz. 11:00**, w budynku Zamawiającego przy al. Z. Krasińskiego 11b w Krakowie - sala konferencyjna (VI piętro).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## Rozdział XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi:
  - 1) dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 2a do SIWZ;

- 2) dla części IV zamówienia - Załącznik nr 2b do SIWZ;
  - 3) dla części V zamówienia - Załącznik nr 2c do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.
  3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ przy czym jako:
    - 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty;
    - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego;
    - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
  6. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
    - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto;
    - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, z uwzględnieniem pkt 1.
  7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia

10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. O udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej Zamawiający zwraca się obligatoryjnie w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Rozdział XIII

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części oddzielnie w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

2. Sposób oceny ofert:

**1) Kryterium – „Cena brutto” – 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium – „Gwarancja” – 40%**

Im dłuższy zaoferowany okres gwarancji tym wyższa ilość punktów za to kryterium.

Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej, wymaganej gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nie uzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium.

Okresy gwarancji podlegające punktacji:

36 miesięcy – 0 pkt,

42 miesiące – 10 pkt,

48 miesięcy – 20 pkt,

54 miesiące – 30 pkt,

60 miesięcy – 40 pkt.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym:
  - 1) dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 2a do SIWZ;
  - 2) dla części IV zamówienia - Załącznik nr 2b do SIWZ;
  - 3) dla części V zamówienia - Załącznik nr 2c do SIWZ.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## Rozdział XIV

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Tekst umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie przygotowany z uwzględnieniem postanowień SIWZ, w tym istotnych postanowień, o których mowa w rozdziale XVI oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza prześle Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
4. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument, z którego wynikać

będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
6. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

## Rozdział XV

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ PRZEWDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN

1. Umowy zostaną przygotowane z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy i warunków dotyczących realizacji przedmiotu umowy zawartych:
  - 1) dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 6a do SIWZ;
  - 2) dla części IV zamówienia - Załącznik nr 6b do SIWZ;
  - 3) dla części V zamówienia - Załącznik nr 6c do SIWZ.
2. Treść postanowień przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami i warunkami SIWZ oraz posiadać nieistotny charakter.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
4. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## Rozdział XVII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

## O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie, od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą” w terminie:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) 5 dni (jeżeli dot. zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) 5 dni (jeżeli dot. czynności innych niż określone w pkt 1 i 2) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym na jego wniesienie poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez Zamawiającego niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
6. Odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu) winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp, a także zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania – art. 180 ust. 3 i ust. 4 pzp.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – art. 180 ust. 5 pzp.

8. Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się także Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, o której mowa w ust. 7.
9. Nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu jw. innego Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 185 ust. 6 pzp Odwołujący oraz Wykonawca, który stał się uczestnikiem postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i ust. 3 pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę, która orzeka w wyroku o oddaleniu lub uwzględnieniu odwołania; w pozostałych przypadkach wydaje postanowienie – art. 192 pzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, o której mowa w Dziale VI, Rozdział 3 pzp.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy:
  - dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 2a,
  - dla części IV zamówienia - Załącznik nr 2b,
  - dla części V zamówienia - Załącznik nr 2c.
3. Oświadczenie dot. obowiązku podatkowego Zamawiającego – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenia z art. 22 ust.1 pzp oraz art. 24 ust. 1 pzp – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.
6. Wzory umów:
  - dla części I, II i/lub III zamówienia - Załącznik nr 6a,
  - dla części IV zamówienia - Załącznik nr 6b,
  - dla części V zamówienia – Załącznik nr 6c.

#### **Przedmiot zamówienia opracował:**

W zakresie cz. I, II i III – Piotr Cyran

W zakresie cz. IV – Rafał Wąsikiewicz

W zakresie cz. V – Artur Kaleta

#### **SIWZ sporządził:**

Piotr Korsuń

#### **SIWZ sprawdzili:**

Małgorzata Put

Anna Starzak-Jachymczak

#### **ZATWIERDZAM:**

z up. Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Ewa Miksiewicz-Wąsik

Zastępca Dyrektora

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Część I, II i III - Notebooki 15,4”–15,6” (25 szt. dla każdej części)**

<b>Typ</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Wydajność obliczeniowa	Minimum 860 punktów osiągniętych w BAPCo SYSMark 2014. Wymagany wynik to średnia nota ze wszystkich testów: Office Productivity, Media Creation oraz Data/Financial Analysis przy trzech iteracjach każdego testu - <a href="https://bapco.com/">https://bapco.com/</a>
Płyta główna	- BIOS; - FLASH EPROM posiadający zaawansowane procedury oszczędzania energii; - mechanizm „Plug and Play”.
Zastosowanie	Mobilna platforma wykorzystywana do aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych.
Pamięć operacyjna	Min. 8GB.
Wyświetlacz	Przekątna między 15,4” a 15,6”; Matowy; W standardzie 16:9 lub 16:10.
Parametry pamięci masowej	SSD min. 230 GB.
Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45. Obsługująca następujące min. ustawienia trybów: 10Mbps half i full duplex, 100Mbps half i full duplex oraz Auto (nie zajmująca portu USB).
Komunikacja bezprzewodowa	Karta sieciowa Wi-Fi obsługująca sieci 802.11 b/g/n z możliwością wyłączenia, wewnętrzna (nie zajmująca portu USB).
Porty zewnętrzne	- min. 2 x USB w tym min. 1 port USB 3.0; - min. 1 x RJ45. Wymagana liczba portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Wyposażenie multimedialne	- min. 16 bit stereo; - min. 1 wbudowany głośnik; - min. 1 wyjście audio mini-jack oraz 1 wejście mikrofonowe mini-jack lub min. 1 złącze wejścia/wyjścia audio combo; - możliwość jednoczesnego wyświetlania obrazu na wewnętrznym wyświetlaczu oraz zewnętrznym urządzeniu wizualnym; - złącze Display Port i/lub HDMI (można zastosować przejściówki zewnętrzne, aby osiągnąć wymagany rodzaj złącza); - wbudowana kamera.
Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD ± RW, z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych lub wbudowana nagrywarka Blu-ray lub zewnętrzna nagrywarka DVD ± RW, z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych (lub nagrywarka Blu-ray) podpinana po porcie USB, pod warunkiem, że napęd będzie w pełni funkcjonalny m. in. wtedy, gdy zasilany będzie tylko z portu USB notebooka i nie będzie konieczności podłączania dodatkowego źródła zasilania.
Wymagania dodatkowe	- klawiatura w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, klawiatura musi być wyposażona w

	<p>dwa klawisze ALT (prawy i lewy);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana konsola dotykowa (TouchPad) z min. dwoma klawiszami funkcyjnymi;</li> <li>- zewnętrzna optyczna dwuklawiszowa mysz przewodowa ze złączem USB oraz rolką;</li> <li>- podkładka pod mysz.</li> </ul>
Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	<p>Zainstalowany system operacyjny winien pozwalać na podłączenie i użytkowanie nowego sprzętu w istniejącym środowisku opartym o systemy Windows (domena, serwery z drukarkami sieciowymi itp.) oraz na obsługę programów specjalistycznych, dedykowanych dla resortu Ministerstwa Finansów przygotowanych do pracy w środowisku Windows.</p> <p>W związku z powyższym wymagana jest licencja dla Windows 10 pro 32/64 bit w polskiej wersji językowej (jedna z wersji 32 albo 64 preinstalowana na dysku twardym) wraz z nośnikami dla wersji 32 i 64 bit (płyta przygotowana przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera) pozwalającymi na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon. Postanowienia licencyjne powinny zezwalać na zmianę systemu operacyjnego na starszą. Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów dla zaoferowanego systemu na nośnikach optycznych. Zamawiający wymaga nośników CD-ROM lub DVD-ROM.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby każdym komputerze zainstalowany był fabrycznie nowy system operacyjny pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, czego potwierdzeniem ma być Certyfikat Autentyczności systemu Windows w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej umieszczonej na obudowie komputera.</p>
Warunki gwarancji	Minimum 36 miesięcy poczynając od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego, w miejscu instalacji urzędu.
Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji) oraz dołączyć wydruk zrzutu witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.</p>
Wymagania dotyczące baterii/zasilania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uniwersalny zasilacz 110 - 240V;</li> <li>- akumulator Li-Ion zapewniający 4 godziny pracy notebooka;</li> <li>- mechanizmy ostrzegania i nadzoru stanu akumulatora.</li> </ul>
Waga	Max. 2,5 kg, bez urządzeń zewnętrznych, z baterią.
Torba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonana z trudno brudzących się materiałów;</li> <li>- w ciemnym kolorze (np. czarnym, szarym, granatowym itp.);</li> <li>- posiadająca wymiary zewnętrzne dedykowane do rozmiaru matrycy.</li> </ul> <p>Dodatkowe elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie ściany i boki usztywnione, zapewniające komputerowi ochronę przed przypadkowymi uderzeniami oraz izolację termiczną;</li> <li>- wyposażona w system idealnego dopasowania do wielkości sprzętu (zabezpiecza laptop przed przesunięciami);</li> </ul>

	- wyposażona w metalowe elementy mocujące pasek.
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferowany komputer musi spełniać wymagania dyrektywy 2002/95/EC z dnia 27 stycznia 2003 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS – Restriction of the use of certain Hazardous Substances),</li> <li>- deklaracja producenta sprzętu o zgodności z CE lub równoważny</li> </ul>

***W przypadku awarii dysku twardego i braku możliwości jego naprawy nośnik pozostaje u Zamawiającego***

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Część IV - Notebooki (22 szt.)

1. Rodzaj komputera: przenośny.
2. Przekątna ekranu: 15,6 cala lub więcej.
3. Rozdzielczość ekranu: co najmniej 1920 pikseli na co najmniej 1080 pikseli.
4. Wymiary: 380mm lub mniej szerokości, 265mm lub mniej głębokości, 25mm lub mniej wysokości.
5. Waga łącznie z baterią: 2,5kg lub mniej.
6. Pamięć RAM: 16GB lub więcej; przy wymaganej ilości pamięci RAM, co najmniej jeden slot na dodatkową pamięć RAM musi pozostać wolny.
7. Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: co najmniej 32GB.
8. Dysk twardy: półprzewodnikowy (SSD) o pojemności co najmniej 200GB,
9. Wbudowane gniazda: co najmniej trzy gniazda USB, w tym co najmniej dwa zgodne ze standardem 3.0; co najmniej jedno gniazdo VGA; co najmniej jedno gniazdo HDMI; co najmniej jedno gniazdo RJ 45.
10. Procesor: procesor musi osiągać co najmniej 4500 punktów w teście wydajności CPU Benchmark na dzień 24.11.2017 r. (weryfikacja: <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>).
11. Wbudowana karta WI-FI.
12. Wbudowany czytnik linii papilarnych.
13. Warunki gwarancji: minimum 36 miesięcy poczynając od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego, w miejscu instalacji urządzenia.
14. Oferowany sprzęt musi odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w szczególności certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 5.0 (lub równoważny) potwierdzający efektywność energetyczną produktów.

*Oferowany sprzęt musi być mobilny (waga i wymiary), zapewniać komfortową pracę z aplikacjami biurowymi (ekran), mieć możliwość uruchomienia jednocześnie kilku maszyn wirtualnych (procesor, pamięć i dysk), oraz zapewnić bezpieczeństwo przechowywanych danych (czytnik linii papilarnych)*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Część V - Monitory (10 szt.)**

<b>Poz.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagane parametry</b>
1	Typ / Przekątna	Monitor klasy biznes / 25 cali
2	Rozdzielczość	Quad HD 2560 x 1440
3	Format obrazu	Panoramiczny (16:9)
4	Podświetlanie matrycy	LED
5	Typ matrycy	IPS, matowy, przeciwoodblaskowy
6	Czas reakcji	do 8 ms
7	Jasność	350 cd/m <sup>2</sup>
8	Kąty widzenia	178 stopni w pionie / 178 stopni w poziomie
9	Ergonomia	regulacja pochylecia, wysokości i obrotu oraz możliwość montażu na ścianie
10	Warunki gwarancji	3 lata (36 miesięcy) poczynając od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego, w miejscu instalacji urządzenia. Usunięcie awarii: 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie, faksem, e-mailem).  W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu i w powyższym terminie, podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach i naprawa w terminie do 21 dni roboczych.
11	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników, producenta – należy podać adres strony.
12	Niezawodność / jakość wykonania	Certyfikaty: CE, RoHS, Energy Star, TCO, EPEAT
13	Akcesoria	dołączone pełne okablowanie do połączenia ze stacją roboczą, brak głośników, kabel DisplayPort
14	Obudowa	Wąskie ramki 1 x DisplayPort , 2 x HDMI, 2 x USB wejście słuchawkowe,

.....  
oznaczenie WykonawcyIZBA ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ W KRAKOWIE**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części I, II i/lub III zamówienia****Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca .....

Numer NIP: ..... Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada):.....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób, i którego obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OFERUJEMY:**

1) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

**dla części I zamówienia**

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa NETTO /zł/	Wartość NETTO /zł/* (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
<b>Notebook</b> ..... ..... (producent / model)	<b>25</b>	.....	.....

\* **Wykonawca wskazuje wartość bez podatku od towarów i usług** załączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, w którym informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **Wartość netto podana w niniejszym Formularzu ofertowym zostanie przeniesiona do umowy z Wykonawcą, tj. będzie stanowić kwotę faktury.**

**okres gwarancji (zaznaczyć odpowiednie):**

- 36 miesięcy,
- 42 miesięcy,
- 48 miesięcy,
- 54 miesięcy,
- 60 miesięcy.

2) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

**dla części II zamówienia**

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa NETTO /zł/	Wartość NETTO /zł/* (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
<b>Notebook</b> ..... ..... (producent / model)	<b>25</b>	.....	.....

\* Wykonawca wskazuje wartość bez podatku od towarów i usług załączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, w którym informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **Wartość netto podana w niniejszym Formularzu ofertowym zostanie przeniesiona do umowy z Wykonawcą, tj. będzie stanowić kwotę faktury.**

**okres gwarancji (zaznaczyć odpowiednie):**

- 36 miesięcy,
- 42 miesięcy,
- 48 miesięcy,
- 54 miesięcy,
- 60 miesięcy,

3) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

**dla części III zamówienia**

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa NETTO /zł/	Wartość NETTO /zł/* (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
<b>Notebook</b> ..... ..... (producent / model)	<b>25</b>	.....	.....

\* Wykonawca wskazuje wartość bez podatku od towarów i usług załączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, w którym informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie

prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **Wartość netto podana w niniejszym Formularzu ofertowym zostanie przeniesiona do umowy z Wykonawcą, tj. będzie stanowić kwotę faktury.**

**okres gwarancji (zaznaczyć odpowiednie):**

- 36 miesięcy,
- 42 miesięcy,
- 48 miesięcy,
- 54 miesięcy,
- 60 miesięcy,

**Oświadczam(y), że:**

1. Do reprezentowania firmy w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawnione są następujące wymienione niżej osoby:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Czujemy się związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:
  - 1) ..... tel. .... fax. ....
  - 2) ..... tel. .... fax. ....
6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr ..... .
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. W związku z zapisem rozdz. III ust.6 SIWZ informujemy, że:
 

**powierzamy / nie powierzamy** (niewłaściwe skreślić) podwykonawcom realizację części zamówienia\*:

Lp.	Nr części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

.....  
 (podpis/podpisy osoby/osób  
 uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania  
 wykonawcy)

**Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę w zakresie części I**

<b>Element sprzętu</b>	<b>Dane techniczne (nazwa / model / parametr etc.)*</b>
Producent, typ, model	
Wydajność obliczeniowa	
Płyta główna	
Zastosowanie	
Pamięć operacyjna	
Wyświetlacz	
Parametry pamięci masowej	
Komunikacja przewodowa	
Komunikacja	
Porty zewnętrzne	
Wyposażenie multimedialne	
Napęd optyczny	
Wymagania dodatkowe	
Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	
Wsparcie techniczne	
Wymagania dotyczące baterii/zasilania	
Waga	
Torba	
Certyfikaty	

\*Wypełnia Wykonawca

**Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę w zakresie części II**

<b>Element sprzętu</b>	<b>Dane techniczne (nazwa / model / parametr etc.)*</b>
Producent, typ, model	
Wydajność obliczeniowa	
Płyta główna	
Zastosowanie	
Pamięć operacyjna	
Wyświetlacz	
Parametry pamięci masowej	
Komunikacja przewodowa	
Komunikacja	
Porty zewnętrzne	
Wyposażenie multimedialne	
Napęd optyczny	
Wymagania dodatkowe	
Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	
Wsparcie techniczne	

Wymagania dotyczące baterii/zasilania	
Waga	
Torba	
Certyfikaty	

\*Wypełnia Wykonawca

### Szczegółowe dane techniczne sprzętu oferowanego przez Wykonawcę w zakresie części III

<b>Element sprzętu</b>	<b>Dane techniczne (nazwa / model / parametr etc.)*</b>
Producent, typ, model	
Wydajność obliczeniowa	
Płyta główna	
Zastosowanie	
Pamięć operacyjna	
Wyświetlacz	
Parametry pamięci masowej	
Komunikacja przewodowa	
Komunikacja	
Porty zewnętrzne	
Wyposażenie multimedialne	
Napęd optyczny	
Wymagania dodatkowe	
Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	
Wsparcie techniczne	
Wymagania dotyczące baterii/zasilania	
Waga	
Torba	
Certyfikaty	

\*Wypełnia Wykonawca

.....  
 (podpis/podpisy osoby/osób  
 uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania  
 wykonawcy)

.....  
oznaczenie WykonawcyIZBA ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ W KRAKOWIE**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części IV zamówienia****Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca .....

Numer NIP: ..... Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada):.....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób, i którego obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OFERUJEMY:**

a) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa NETTO /zł/	Wartość NETTO /zł/* (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
<b>Notebook</b> ..... ..... (producent / model)	<b>22</b>	.....	.....

\* **Wykonawca wskazuje wartość bez podatku od towarów i usług załączając do oferty oświadczenie** stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ, w którym informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **Wartość netto podana w niniejszym Formularzu ofertowym zostanie przeniesiona do umowy z Wykonawcą, tj. będzie stanowić kwotę faktury.**

**b) okres gwarancji (zaznaczyć odpowiednie):**

- 36 miesięcy,
- 42 miesięcy,
- 48 miesięcy,
- 54 miesięcy,
- 60 miesięcy,

**Oświadczam(y), że:**

1. Do reprezentowania firmy w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawnione są następujące wymienione niżej osoby:  
1) ..... 2) .....
2. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Czujemy się związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od terminu składania ofert.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:  
1) ..... tel. .... fax. ....  
2) ..... tel. .... fax. ....
6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr ..... .
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. W związku z zapisem rozdz. III ust.6 SIWZ informujemy, że:  
**powierzamy / nie powierzamy** (niewłaściwe skreślić) podwykonawcom realizację części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania  
wykonawcy)

.....  
oznaczenie WykonawcyIZBA ADMINISTRACJI  
SKARBOWEJ W KRAKOWIE**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla części V zamówienia****Dane Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Osoba Reprezentująca .....

Numer NIP: ..... Numer REGON: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa (jeżeli Wykonawca posiada):.....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób, i którego obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2. OFERUJEMY:**

a) wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę:

Nazwa	Ilość /szt./	Cena jednostkowa BRUTTO /zł/	Wartość BRUTTO /zł/ (iloczyn kolumn B x C)
A	B	C	D
<b>Monitor</b> ..... ..... (producent / model)	<b>10</b>	.....	.....

b) **okres gwarancji (zaznaczyć odpowiednie):**

- 36 miesięcy,  
 - 42 miesięcy,  
 - 48 miesięcy,  
 - 54 miesięcy,  
 - 60 miesięcy,

**Oświadczam(y), że:**

1. Do reprezentowania firmy w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawnione są następujące wymienione niżej osoby:

1) ..... 2) .....

2. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Czujemy się związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od terminu składania ofert.

5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:

1) ..... tel. .... fax. ....

2) ..... tel. .... fax. ....

6. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron, od str. nr ..... do str. nr ..... .

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej podpiszemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

8. W związku z zapisem rozdz. III ust.6 SIWZ informujemy, że:

**powierzamy / nie powierzamy** (niewłaściwe skreślić) podwykonawcom realizację części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania  
wykonawcy)

**Oświadczenie  
dot. obowiązku podatkowego Zamawiającego**

Stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie – część - .....”** oświadczam, że:

*wybór mojej/naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakupu ..... w ilości ..... szt. objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej

*Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) stanowi, iż „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej. W niej ceny podatek Od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”*

**Zamawiający:**  
Izba Administracji Skarbowej  
w Krakowie

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa lub pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy)*

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ nr 1201-ILL-5.260.73.2017.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ nr 1201-ILL-5.260.63.2017, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/mi:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
oznaczenie Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

W związku z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie” informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.):

- nie należymy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> z Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu.\*

- należymy do grupy kapitałowej z niżej wymienionymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu:\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy i adres siedziby

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik(i)<sup>2</sup>:

1) .....

.....  
pieczętka i podpis (podpisy)  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm. ) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>2</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.