



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
W Krakowie**

Kraków, dnia 23 listopada 2017 r.

1201-ILL-5.260.76.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

*zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub pzp.*

na

**świadczenie usług odbioru i transportowania wartości pieniężnych
z Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie**

SPIS ZAWARTOŚCI OGŁOSZENIA

CZEŚĆ I

Informacje wprowadzające

CZEŚĆ II

Tryb udzielenia zamówienia

CZEŚĆ III

Opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ IV

Termin wykonania zamówienia

CZEŚĆ V

Warunki udziału w postępowaniu

CZEŚĆ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

CZEŚĆ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

CZEŚĆ VIII

Wymagania dotyczące wadium

CZEŚĆ IX

Termin związania ofertą

CZEŚĆ X

Opis sposobu przygotowania ofert

CZEŚĆ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

CZEŚĆ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

CZEŚĆ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CZEŚĆ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZEŚĆ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

CZEŚĆ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz przewidywane możliwości dokonania istotnych zmian w umowie i warunki wprowadzenia zmian

CZEŚĆ XVII

Postanowienia końcowe

CZEŚĆ XVIII

Załączniki

CZĘŚĆ I

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) NIP 6761773084;
 - 3) Adres siedziby głównej: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków
 - 4) adres do korespondencji: al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;**
 - 5) faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 12 421 67 57;
 - 6) e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl;
 - 7) adres strony internetowej: www.malopolskie.kas.gov.pl.
2. Znak sprawy – 1201-ILL-5.260.76.2017 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust. 1, pkt 1 – zamówienie na usługi społeczne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub pzp.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **4** części.
3. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 2) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia;
 - 3) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 4) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 6) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 7) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp;
 - 8) na podstawie art. 36b ust. 1 pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i transportowania wartości pieniężnych (pakietu z gotówką) z Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie zwanego dalej MUCS, ze wskazanych lokalizacji na terenie województwa małopolskiego zwanych dalej punktami, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne zadania (zamówienie podzielono na 4 części), został opisany we Wzorze umowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Prognozowaną, szacunkową, miesięczną ilość usług będących przedmiotem zamówienia zestawiono w tabeli:

Nazwa punktu	Prognozowana, szacunkowa, miesięczna ilość realizowanych usług
Część 1 zamówienia	
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie, ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków	12 (3 x w tygodniu na wezwanie telefoniczne, możliwość odwołania konwoju)
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie Delegatura w Krakowie-Oddział Celny Port Lotniczy Kraków – Balice, ul. Kpt. Medveckiego 1, 32-083 Balice	4 od poniedziałku do piątku (na wezwanie telefoniczne)
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie Delegatura w Krakowie- Oddział Celny II w Krakowie, ul. Nad Drwiną 16, 30-741 Kraków	20 od poniedziałku do piątku (na wezwanie telefoniczne, możliwość odwołania konwoju)
Część 2 zamówienia	
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie, ul. Parkowa 13, 34-400 Nowy Targ	2 (na wezwanie telefoniczne, mailowe)
Część 3 zamówienia	
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie Delegatura w Krakowie- Oddział Celny w Andrychowie, ul. Przemysłowa 8, 34-120 Andrychów	10 (na wezwanie telefoniczne, możliwość odwołania konwoju)
Część 4 zamówienia	
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie Delegatura w Krakowie- Oddział Ceny w Chyżnem, Chyżne 297, 34-481 Chyżne	4 od poniedziałku do piątku (na wezwanie telefoniczne)
Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu- Oddział Celny w Nowym Sączu, al. Piłsudskiego 50, 33-300 Nowy Sącz	20 od poniedziałku do piątku (na wezwanie telefoniczne)

4. Realizacja usług objętych niniejszym zamówieniem polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). W związku z tym, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to **czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem konwojowania wartości pieniężnych.**
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Przewidywane terminy rozpoczęcia realizacji umowy dla poszczególnych punktów zostały wskazane we Wzorze umowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

CZĘŚĆ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.)
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

CZĘŚĆ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust.1.
3. Wzór oświadczenia - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

C. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp:

- w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 pzp:

aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Wykonawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
4. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.
6. Adres poczty elektronicznej: ic.krakow@kra.mofnet.gov.pl.
7. Nr faksu Zamawiającego: **12 421 67 57**.
8. Znak sprawy: **1201-ILL-5.260.76.2017**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Drewienkiewicz, tel. 12 25 47 744,
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia: Dorota Sęp, tel. 12 62 90 220.

CZĘŚĆ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1201-ILL-5.260.76.2017

Strona 7 z 13

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Kompletna oferta musi zawierać dokumenty wymienione w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec — oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do Ogłoszenia o zamówieniu, wzorów druków.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.

12. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta musi być trwale spięta — zszyta.
13. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):
- a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wszelkie zapisy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

*Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków*

*„Oferta na świadczenie usług odbioru i transportowania wartości pieniężnych
z Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie”*

Część(i)

Nie otwierać przed dniem 4.12.2017r. godz. 13:00

CZĘŚĆ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do **dnia 4.12.2017 r., do godz. 12:00** w sekretariacie – VI piętro w budynku Zamawiającego przy al. Krasińskiego 11b w Krakowie.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 4.12.2017 r., o godz. 13:00**, w siedzibie Zamawiającego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Z. Krasińskiego 11b.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.malopolskie.kas.gov.pl następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy (siedziby) Wykonawców,

- ceny ofert.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci oferty nadawcom bez otwierania.

CZĘŚĆ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w sposób wskazany w tabeli ww. Formularza. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która zostanie dokonana przez Zamawiającego na zasadach określonych w Części XIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.
3. **Zaoferowane ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.**
4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia czy oferty Wykonawców zawierają rażąco niską cenę zgodnie z art. 90 ust. 1 i ust. 1a Ustawy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) zostanie złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego przez Zamawiającego z postępowania;
 - 2) nie zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdej z części zamówienia, dokonany zostanie w oparciu o kryterium oceny ofert: **cena – 100 %**.
3. Zamawiający najpierw, na podstawie kryterium oceny ofert wskazanego w ust. 2 dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, braków czy też błędów w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach, dokumentach Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień, złożenia lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.

CZĘŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz danych zawartych w ofercie.
2. Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy.

CZĘŚĆ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przedstawionych w art. 144 ust. 1 ustawy.

4. Umowa może ulec zmianie za porozumieniem stron. Zmiana umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.).

O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.

CZĘŚĆ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb zmiany/ modyfikacji i zmiany treści ogłoszenia.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) w przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze informację Wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu;
- 3) dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przy czym:

- 1) przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
- 2) przez omylkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej;
- 3) przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
 - terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 Ustawy**;
- 2) Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert;

3) Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 Ustawy**.

4. **Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**;
- 2) o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.
5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie**.
7. Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”.

CZĘŚĆ XVIII
ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – Wzór umowy
2. Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przedmiot zamówienia i istotne postanowienia umowy opracował:

Monika Drewienkiewicz

Ogłoszenie o zamówieniu sporządziła:

Dorota Sęp

Ogłoszenie o zamówieniu sprawdzili:

Małgorzata Put

Anna Starzak-Jachymczak

ZATWIERDZAM:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Ewa Miksiewicz-Wąsik
Zastępca Dyrektora