

Naczelnik Urzędu Skarbowego
Kraków – Podgórze

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Aktualny adres zamieszkania)

.....
Identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL)

.....
numer telefonu kontaktowego / adres e-mail

OPLATA SKARBOWA

Oplatę skarbową należy uiścić :
1/ w kasie Urzędu Miasta Krakowa
2/ na konto Urzędu Miasta Krakowa - nr konta
PKO Bank Polski SA
49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

17 zł za każdy egzemplarz

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA :

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego uregulowania podatku:

- **od spadku** po zmarłej/łym.....
(Imię i nazwisko osoby zmarłej)

- **od darowizny**
(miejsce położenia przedmiotu darowizny)

- **od zasiedzenia**.....
(miejsce położenia przedmiotu zasiedzenia)

- **od zniesienia współwłasności**.....
(miejsce położenia przedmiotu zniesienia współwłasności)

zgodnie z: **Postanowieniem Sądu / Aktem poświadczenia dziedziczenia/ Aktem notarialnym**

Sygn. Akt. Ins/Rep. **z dnia**

Zaświadczenie przedłożę w
(Nazwa instytucji)

.....
Podpis podatnika

Zaświadczenie odbiorę osobiście / proszę przesłać pocztą

Do wniosku należy dołączyć:

- **potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej w kwocie 17 zł**
- **kserokopia: Postanowienia Sądu, Aktu poświadczenia dziedziczenia lub Aktu notarialnego**

Upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią

Stopień pokrewieństwa

Legitymującego(-cą) się nr Pesel.....

.....
Podpis podatnika

POUCZENIE:

- Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (art. 306a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- W przypadku odbioru zaświadczenia przez osoby trzecie wymagane jest pełnomocnictwo wystawione przez podatnika (podlegające opłacie skarbowej w kwocie **17,00 zł**).