

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres, kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
PESEL/NIP

**Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Wieliczce**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenie w sprawie (właściwe podkreślić):

- uregulowania podatku od spadku – sygn. Akt:.....
- zasiedzenia – sygn. Akt:.....
- dział spadku – sygn. akt:.....
- zniesienia współwłasności – sygn. akt:.....
- umowy darowizny – sygn. akt:.....

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego uregulowania podatku od.....
po zmarłym/ej.....w dniu.....
zgodnie z Postanowieniem Sądu Rejonowego w
Sygnatura Akt:....., z dnia.....

Sprawa została załatwiona w Urzędzie Skarbowym w Wieliczce pod nr.....
na podstawie SD-3 / SD-Z2 *
* właściwe podkreślić

.....
(podpis)

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia.....

Zaświadczenie odbiorę (właściwe podkreślić):

- osobiście/ nie wcześniej niż w 7 dniu od złożenia
- proszę przesłać pocztą

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopie Postanowienia Sądu lub Aktu Notarialnego,
- 2) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w kwocie 17zł **na konto Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka o numerze: 20 8619 0006 0010 0200 4705 0002**