

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		3. Numer dokumentu		4. Status
 OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM				
Podstawa prawna: art. 180 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 201 ze zm.)				
A. ORGAN PODATKOWY				
5. Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowane jest oświadczenie NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W WIELICZCE				
B. DANE PODATNIKA				
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
6. Nazwisko/Nazwa podatnika			7. Pierwsze imię/Nazwa skrócona	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY				
8. Kraj		9. Województwo		10. Powiat
11. Gmina		12. Ulica		13. Nr domu
				14. Nr lokalu
15. Miejscowość		16. Kod pocztowy	17. Poczta	
C. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PODATNIKA				
18. Treść				
1. Ilość osób będących na utrzymaniu zobowiązanego / imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa /.				
2. Środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązanego /podać źródła dochodów i ich wysokość netto/.				
3. Dochody małżonka / określić jak w pkt 1/.				
4. Dochody osób trzecich prowadzących wspólnie gospodarstwo z zobowiązanym /określić jak w pkt 1/.				

.....
.....
.....

8. Rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu.....
.....
9. Posiadany odrębny majątek małżonków.....
.....
.....
10. Posiadane nieruchomości – należy podać położenie, rodzaj nieruchomości, numer księgi wieczystej, szacunkową wartość, informacje o obciążeniach hipotecznych, w tym nazwę wierzyciela
.....
.....
.....
.....
.....
11. Posiadany samochód lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą – należy podać: markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych
.....
.....
.....
.....
.....
12. Posiadane gospodarstwo rolne
- typ gospodarstwa
.....
 - podać rodzaj i areał upraw
.....
 - zabudowania gospodarcze, np. stodoła, obora, chlewnia, kurnik, stajnia, szklarnia, silos, suszarnia, młyn, należy podać: rok budowy, powierzchnię, stan zużycia, szacunkową wartość
.....
.....
.....
 - maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu – należy podać: cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość
.....
.....

-
- inwentarz żywy, należy podać: rodzaj, ilość
-

13. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego, nie ujęte w poprzednich rubrykach a świadczące o stanie majątkowym i zdolności płatniczej zobowiązanego

.....

.....

.....

14. Systemy wsparcia finansowego i materialnego – należy podać: dane identyfikującą osobę lub instytucję udzielającą wsparcia (imię i nazwisko/nazwę instytucji, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, stopień pokrewieństwa), częstotliwość otrzymywania pomocy (np. jednorazowa, doraźna, miesięczna), wysokość udzielanej pomocy, cel udzielanej pomocy

.....

.....

.....

D. OŚWIADCZENIE O STANIE FINANSOWYM I MAJĄTKOWYM PROWADZONEJ PRZEZ PODATNIKA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

19. Treść

1. Sytuacja ekonomiczna w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej

	przychód	koszty	dochód	strata
Na koniec miesiąca poprzedzającego wniosek, tj.				
Na koniec kwartału poprzedzającego wniosek, tj.				
Na koniec roku poprzedzającego wniosek, tj.				

2. Majątek prowadzonej działalności gospodarczej wg danych sporządzonych na dzień złożenia wniosku

α) Majątek trwały

- wartości niematerialne i prawne
- rzeczowy majątek trwały
- finansowy majątek trwały
- należności długoterminowe

β) Majątek obrotowy

- zapasy

.....
.....
χ) banki
.....
.....
.....
.....
.....

δ) dostawcy
.....
.....
.....
.....

ε) leasing
.....
.....
.....
.....

φ) inne
.....
.....
.....
.....
.....

E. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA PODATNIKA

20. Treść

1. Określenie charakteru i przyczyn trudności w uregulowaniu podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę – należy podać: czy trudności finansowe mają charakter stały czy czasowy, czym zostały spowodowane oraz kiedy może nastąpić odzyskanie równowagi finansowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W przypadku wniosku o rozłożenie na raty zapłaty zobowiązania podatkowego należy podać: źródło środków finansowych przeznaczonych na zapłatę podatku lub/i zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, proponowaną ilość rat, terminy płatności kolejnych rat, wysokość rat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sytuacja zdrowotna, np. niesprawny w rodzinie, przewlekłe chory, osoba wymagająca stałej pomocy innych – należy podać: imię i nazwisko, grupę inwalidzką, na jaki okres, w jakim zakresie wymagana jest pomoc
-
-
-
-
4. Klęski żywiołowe, wypadki i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy
-
-
-

UWAGA:

Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie majątkowym, kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej, np. oświadczenie o wysokości dochodu, decyzja miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznaniu pomocy finansowej, potwierdzenia wpłat na poczet opłat związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, umowy, akty notarialne, ewidencję środków trwałych

F. PODPIS PODATNIKA / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Poz. 21, 22, 23, 24 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca podatnika, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

21. Imię	22. Nazwisko
23. NIP	
24. Adres do korespondencji	
25. Data (dzień – miesiąc - rok)	26. Podpis