

Oświęcim, dnia .....

.....  
(Nazwisko i imię / nazwa firmy)

.....  
(Adres zamieszkania / siedziba)

.....  
(Numer NIP – działalność gospodarcza  
/ PESEL – osoba fizyczna)

**Naczelnik Urzędu Skarbowego  
w Oświęcimiu**

telefon..... e-mail:.....

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
O NIEZALEGANIU / STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

**Proszę o wydanie zaświadczenia:**

**- o niezaleganiu w podatkach / stwierdzające stan zaległości**

Zaświadczenie jest potrzebne w celu przedłożenia

.....  
w sprawie.....

Oświadczam, że

1. Jako przedsiębiorca prowadzę samodzielną lub z innymi osobami działalność gospodarczą

.....  
.....  
(podać rodzaje prowadzonej działalności, NIP, nazwę firmy, siedzibę)

2. Spółka posiada następujących wspólników:

.....  
.....  
(podać NIP wspólników, imię, nazwisko, adres zamieszkania)

Nie jestem wspólnikiem innych spółek poza wskazanymi powyżej

3. Jestem / Nie jestem\* podatnikiem podatku

AKCYZOWEGO/CELNEGO.....

***Wniosek można złożyć przez e-US (zwolniony z opłaty skarbowej)  
korzystając ze strony: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)***

5. Proszę podanie w zaświadczeniu następujących informacji:

czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest:

- postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości lub określenie ich wysokości (tak – nie\*)
- postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy (tak – nie\*)
- okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów (tak – nie\*)
- podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty (tak – nie\*)

Odbiór zaświadczenia nastąpi:

- Osobiście (rezerwacja wizyty)
- Elektronicznie na skrzynkę eUS
- Za pośrednictwem poczty
- Przez pełnomocnika – w załączeniu pełnomocnictwo PPS-1

.....  
(czytelny podpis - pieczęć wnioskodawcy)

### Informacja Urzędu Skarbowego

- do wniosku podlegającego opłacie skarbowej należy dołączyć oryginał dowodu zapłaty w wysokości 21,00 zł na rachunek Urzędu Miasta Oświęcim w **Banku Spółdzielczym w Zatorze Nr 18 8136 0000 0031 0008 2000 0020**.
- Wydawanie zaświadczeń odbywa się na Sali Obsługi Podatnika po dokonaniu rezerwacji wizyty korzystając ze strony ***www.podatki.gov.pl*** „umów wizytę w Urzędzie skarbowym”.
- Zaświadczenie wydaje się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku nie odebrania zaświadczenia osobiście w wyznaczonym terminie, zaświadczenie zostanie pozostawione w aktach. Przy osobistym odbiorze należy okazać dowód tożsamości.

***Wniosek można złożyć przez e-US (zwolniony z opłaty skarbowej)  
korzystając ze strony: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)***