



Izba Skarbowa w Krakowie

31-007 Kraków, ul. Wiślna 7
tel.: (012) 429 52 22, 422 01 22, fax: (012) 422 43 86 e-mail: sekretariat@mp.mofnet.gov.pl

OG-2/0810- 13 /2005

Kraków dn. 2008-07-29

Archiwum Państwowe w Krakowie

**ul. Sienna 16
30-960 Kraków**

znak sprawy: OG-2/0810- 13 /2005

Izba Skarbowa w Krakowie w odpowiedzi na pismo z dnia 29.05.2008 roku znak: NVI 402-28/05 oraz pismo znak NVI.402-28/05 z dnia 07.09.2005 w ramach prowadzonej w okresie od 07.09.2005 do 29.05.2008 korespondencji w sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych, przedkłada całościową informację o stopniu realizacji zaleceń pokontrolnych:

1. W Izbie Skarbowej w Krakowie dotychczas użytkowane jest jedno pomieszczenie w piwnicy, które służy jako magazyn archiwum zakładowego. Pomieszczenie to jest wyposażone w 14 regałów jezdnych oraz biurko służące do przygotowywania dokumentacji i jej przeglądu w ramach udostępniania lub wypożyczenia akt.
2. Regały jezdne znajdujące się w pomieszczeniu magazynu archiwum zakładowego zostały prawidłowo opisane. Regały zostały oznaczone cyframi rzymskimi, półki w ramach regałów cyframi arabskimi.
3. Pracownicy Izby Skarbowej zostali zobowiązani do właściwego stosowania zapisów instrukcji kancelaryjnej oraz wykazu akt. Pracownicy właściwie wypełniają zapisy §11 instrukcji kancelaryjnej i §§ 6 i 7 instrukcji archiwalnej w zakresie regularnego przekazywania kompletnych roczników dokumentacji do archiwum zakładowego. W ciągu I i II kwartału 2007 roku archiwista zakładowy prowadził instruktaże dotyczące prawidłowego przygotowania teczek do przekazania do archiwum zakładowego. W związku z powyższym dokumentacja przekazywana jest do archiwum zakładowego na podstawie prawidłowo sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych.

4. W magazynie archiwum zakładowego materiały archiwalne zostały oddzielone od dokumentacji niearchiwalnej poprzez złożenie akt na osobnych półkach w ramach podziału na komórki organizacyjne.
5. Prace związane z porządkowaniem dokumentacji stanowiącej zasób archiwum zakładowego Izby Skarbowej nadal trwają. Na dzień dzisiejszy zostały wykonane następujące czynności:
 - a) dokumentacja niearchiwalna o długim okresie przechowywania (akta osobowe, listy płac) została przepakowana do opakowań tekturowych i prawidłowo opisana, usunięto wszelkie części plastikowe i metalowe, a także została oddzielona i złożona na osobnych regałach;
 - b) przeprowadzone zostało brakowanie dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Izby Skarbowej w Krakowie oraz w filiach archiwum zakładowego z siedzibami w Nowym Sączu i Tarnowie. W dniu 20 grudnia 2007 roku dokumentacja niearchiwalna po Izbie Skarbowej w Krakowie – zgoda na niszczenie nr 309/2007 z dnia 14.09.2007, oraz po byłej Izbie Skarbowej w Tarnowie – zgoda na niszczenie nr 356/2007 z dnia 08.11.2007, a 8 maja 2008 roku po byłej Izbie Skarbowej w Nowym Sączu oraz Ośrodku Zamiejscowym w Nowym Sączu – zgoda na zniszczenie nr 448/2007, 469/2007, 470/2007, 491/2007, została wywieziona i zniszczona przez ~~_____~~;
 - c) uporządkowane zostały materiały archiwalne Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego oraz Okręgowego Zarządu Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej: *Akta Rejestracji Jednostek Przedsiębiorstw Państwowych* z lat 1950-1977 (patrz punkt 7);
 - d) uporządkowane zostały materiały archiwalne po Wydziale Finansowym Prezydium Rady Narodowej, Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Krakowa oraz Izbie Skarbowej w Krakowie: *„Akta rejestrowe organizacji społecznych”* z lat 1957-1991;
 - e) do uporządkowania pozostało ok.66,5 mb materiałów archiwalnych, w tym: 18,5 mb po Izbie Skarbowej w Krakowie, 7,5 mb po Izbie Skarbowej w Tarnowie, 17,5 mb po Okręgowym Zarządzie Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej, 0,6 mb po Inspektoracie Kontrolno-Rewizyjnym, 1,7 mb po Prezydium Rady Narodowej Wydział Finansowy, 0,6 Wydział Finansowy Urząd Miasta Krakowa, 11,5 mb materiałów archiwalnych nierozpoznanych.
6. Ewidencja zasobu archiwum zakładowego jest prowadzona na bieżąco:
 - a) założony został wykaz spisów zdawczo odbiorczych, w którym rejestrowane są wszystkie spisy zdawczo-odbiorcze;
 - b) spisy zdawczo-odbiorcze zostały uzupełnione o informację dotyczącą miejsca przechowywania dokumentacji;
 - c) akta osobowe pracowników zwolnionych zostały spisane na prawidłowym formularzu.

7. Do Archiwum Państwowego w Krakowie zostały do tej pory przekazane:
- w dniu 24 października 2007 roku materiały archiwalne Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego oraz Okręgowego Zarządu Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej: *Akta Rejestracji Jednostek Przedsiębiorstw Państwowych* z lat 1950-1977;
 - w dniu 18 czerwca 2008 roku do Archiwum Państwowego w Krakowie Oddział w Nowym Saczu materiały archiwalne po Izbie Skarbowej w Nowym Saczu;
- Na przekazanie oczekują materiały archiwalne po Wydziale Finansowym Prezydium Rady Narodowej, Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Krakowa oraz Izbie Skarbowej w Krakowie: „*Akta rejestrowe organizacji społecznych*” z lat 1957-1991 ze względu na urlop kierownika Oddziału IV Archiwum Państwowego w Krakowie, ~~_____~~
8. Na dzień 20 lipca 2008 roku stan ilościowy dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Izby Skarbowej w Krakowie wynosi:
- w magazynie przy ul. Wiślniej 7 w Krakowie - 332 mb (łącznie z dokumentacją wytworzoną przez Izbę Skarbową w Tarnowie oraz Izbę Skarbową w Krakowie Ośrodek Zamiejscowy w Tarnowie w ilości 32 mb, która została przejęta ze zlikwidowanej filii archiwum zakładowego w Tarnowie przy ul. Lwowskiej 72-96a).
 - w magazynie przy ul. Sienkiewicza 44 w Nowym Saczu w Izbie Skarbowej w Krakowie Ośrodku Zamiejscowym w Nowym Saczu – 45 mb akt. Ze względu na brak miejsca w pomieszczeniach magazynowych archiwum zakładowego w budynku przy ul. Wiślniej 7 w Krakowie, w/w dokumentacja zostanie przewieziona do Krakowa po zakończeniu remontu.

Izba Skarbową w Krakowie w ramach usprawnienia prowadzenia archiwum zakładowego zakupiła w dniu 3 czerwca 2008 roku program komputerowy ~~_____~~

Program komputerowy będzie służyć prowadzeniu elektronicznej ewidencji w archiwum zakładowym Izby Skarbowej w Krakowie. Program jest zgodny z przepisami prawnymi obowiązującymi w zakresie działania archiwów zakładowych. Umożliwia m. in.: prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji, pełną kontrolę nad przekazywanymi materiałami archiwalnymi, łatwe i szybkie przeszukiwanie zgromadzonej dokumentacji wg. różnych kryteriów, operacje związane z wydzieleniem, brakowaniem i ekspertyzą dokumentacji archiwalnej, niearchiwalnej, aktowej i technicznej. Wprowadzanie danych do programu zostało już rozpoczęte. Przewidywany termin zakończenia tej operacji to koniec roku 2008. Pełną, bieżącą pracę z programem „Archiwum” planuje się rozpocząć na początku 2009 roku.

W załączeniu Izba Skarbowa w Krakowie przedkłada kopie wykazów spisów zdawczo-odbiorczych oraz kserokopie spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych.

Załączniki:

1. kserokopia wykazu spisów zdawczo-odbiorczych;
2. kserokopie spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych;
3. kserokopia spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych Inspektoratu Kontrolno-Rewizyjnego oraz Okręgowego Zarządu Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej: *Akta Rejestracji Jednostek Przedsiębiorstw Państwowych* z lat 1950-1977 przekazanych 24.10.2008 r. do Archiwum Państwowego w Krakowie;
4. kserokopia spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych po Izbie Skarbowej w Nowym Sączu przekazanych do Archiwum Państwowego w Krakowie Oddział w Nowym Sączu w dniu 18.06.2008 r.

Z up. DYREKTORA
Izby Skarbowej w Krakowie

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w KRAKOWIE
ul. Sienna 16, 30-960 Kraków
tel. +48 12 422 40 94, fax +48 12 421 35 44
NIP 676-20-22-960
(7)
30.07.2008 Kowalski

Archiwista

Wiesi

Kierownik Oddziału
Administracyjno-Kancelaryjnego

A. Kowalski

Omajko