



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
**INSPEKTOR PRACY**  
**Okręgowego Inspektoratu Pracy**  
31-011 Kraków, Plac Szczepański 5  
tel. centr. /012/ 424-04-50

Nr rej.: 2A/ 07115/K-011/ Pt/ 2006

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)                       wydzielonej jednostki  
organizacyjnej pracodawcy(\*)

REGON PRACODAWCY: 001021270

NIP PRACODAWCY: 676-17-73-084

Nazwa pracodawcy: **IZBA SKARBOWA W KRAKOWIE**

Adres pracodawcy: **31-007 Kraków, ul. Wiślna 7    tel. sekret. 012 / 422-00-47**

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(\*\*): -----

Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(\*\*): -----

Kontrolę przeprowadził:                      .. - st. inspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie

Nazwisko i imię:                      - **pracodawca, p.o. Dyrektor Izby Skarbowej w Krakowie**

Nazwisko i imię: ----- - kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy(\*\*)

Nazwa organu reprezentującego pracodawcę(\*\*) -----

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę:

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę:

powierzenie pełnienia obowiązków - 28 stycznia 2006 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: **25,26 października 2006 r.**

Liczba:

pracujących 338 osób (w tym 3 osoby na urloпах wych. + 2 osoby na urlopie bezpł.),  
zatrudnionych(\*\*\*) 338, w tym kobiet 254, młodocianych 0.

w kontrolowanym podmiocie

Data poprzedniej kontroli: 29 listopada 2004 r. (2A-07115-K38/04)

1. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

Kontrolowany podmiot jest urzędem państwowym, działającym w strukturze Ministerstwa Finansów.

Przy Izbie Skarbowej w Krakowie działa 1 związek zawodowy, jako organizacja oddziałowa wspólna z Urzędem Skarbowym Krowodrza. Jest to Związek Zawodowy Pracowników Skarbowych przy Izbie Skarbowej w Krakowie. Na prośbę kontrolującego pracownica sekretariatu powiadomiła związek o obecności inspektora w zakładzie i gotowości spotkania z przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej.

W Izbie Skarbowej nie został wybrany zakładowy społeczny inspektor pracy. Obowiązki służby bhp pełni - jako dodatkowe (1/4 etatu) - pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę ( ).

Pracodawca, jako jednostka budżetowa nie jest zobowiązany do utworzenia rady pracowników.

Kontrolujący wpisał się do książki kontroli.

Niniejszą kontrolą objęto wybrane zagadnienia prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów dotyczących wynagrodzeń oraz przepisów dotyczących uprawnień rodzicielskich.

Kontrolą objęto również dane zawarte w informacji o danych do ustalenie składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS-IWA za lata 2003 – 2004 – 2005. Uwierzytelnione kopie tych informacji stanowią **załączniki nr 1 – 2 – 3 do protokołu**. Pismo ZUS zawiadamiające o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe stanowi **załącznik nr 4 do protokołu**.

Na początku, kontrolujący dokonał ustaleń odnośnie systemu wynagradzania pracowników Izby Skarbowej.

**Wśród pracowników Izby Skarbowej w Krakowie należy rozróżnić:**

**# Członków korpusu służby cywilnej tj.**

- urzędników służby cywilnej, zatrudnionych na podstawie mianowania (z ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej - Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483, ze zm.)
- pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania (z ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953 ze zm.)
- pracowników służby cywilnej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

**# Pozostałych pracowników tj.**

- pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (pracownicy pomocniczy i obsługi)

**Wynagrodzenie pracowników Izby Skarbowej wynika z:**

- o Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 ze zm.)
- o Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz.U. Nr 89, poz. 996 ze zm.)
- o Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia uprawnień szczególnych w zakresie płac i innych świadczeń, zasad przyznawania tych świadczeń i ich wysokości oraz określenia dodatków do wynagrodzenia przysługujących niektórym kategoriom członków korpusu służby cywilnej (Dz.U. Nr 89, poz. 997 ze zm.)
- o Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz.U. Nr 33, poz. 263 ze zm.)

Na wynagrodzenie członków korpusu służby cywilnej składa się:

• **Wynagrodzenie\* miesięczne (stałe) finansowane z budżetu państwa, tj.**

\*powołane artykuły dotyczą ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej

- wynagrodzenie zasadnicze z zastosowaniem mnożnika kwoty bazowej (art. 78 i 80 ust. 1),
- dodatek za wieloletnią pracę (art. 80 ust. 1 i art. 82),
- dodatek służby cywilnej dla urzędników służby cywilnej (art. 80 ust.2).

Wyjaśnić należy, że inne składniki wynagrodzenia stałego nie występują w Izbie Skarbowej. Występują natomiast w podległych Urzędach Skarbowych w postaci dodatków kontrolerskich dla pracowników wykonujących kontrolę podatkową (a nie skarbową) oraz prowizja (dla poborców skarbowych). Izbie Skarbowej w Krakowie podlega 28 Urzędów Skarbowych.

- **Świadczenia okresowe, finansowane z budżetu państwa, tj.**

- nagroda jubileuszowa (art. 83),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (art. 84),
- jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę (art. 87).

System wynagrodzeń uległ zmianie od dnia 1 stycznia 2004 r. Zostało zlikwidowane świadczenie okresowe, finansowane ze środków specjalnych tj. premia kwartalna. Część tego świadczenia została włączona do podstawy wynagrodzenia. Pracownicy mają natomiast prawo do nagród kwartalnych, wypłacanych na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 ze zm.).

Zmiana systemu wynagrodzeń i związanych z tym przeliczeń i przesunięć środków finansowych na wynagrodzenia spowodowała zaległości w wypłatach niektórych świadczeń oraz ich wyrównań. Nieprawidłowości te były przedmiotem poprzednich kontroli w krakowskiej Izbie Skarbowej. Ostatnia kontrola (powołana w nagłówku protokołu) wykazała, że sprawy te zostały uregulowane i zakończone.

Kontrolujący sprawdził przestrzeganie przepisów dotyczących wynagrodzeń, w oparciu o ankietę z realizacji tematu obejmującego przestrzeganie przepisów dotyczących wynagrodzeń. Kontrolujący w dniu poprzedzającym kontrolę - przesłał pracodawcy ankietę faksem, celem zapoznania się z zakresem kontroli i ujęcia w protokole kontrolowanych zagadnień, w uproszczonej formie, tj. w odniesieniu do punktów ankiety.

Odnosząc się do zagadnień ujętych w poszczególnych punktach ankiety, kontrolujący stwierdził, co następuje:

**Pkt 1,2,3,4** - Nie było przypadków niewypłacania wynagrodzenia, nieterminowego wypłacania, obniżania wynagrodzenia, potrącania z naruszeniem przepisów. Przyjętym terminem wypłaty wynagrodzenia jest 27 dzień każdego miesiąca.

**Pkt 5,6** - Godziny nadliczbowe występują w czasie pracy kierowców (4 osoby); są obliczane i wypłacane prawidłowo.

**Pkt 7,8** - Nie występuje praca w warunkach szkodliwych, nie są wypłacane dodatki.

**Pkt 9,10,11,12** - Dodatki za staż pracy, inne dodatki, nagrody roczne są prawidłowo wypłacane. Prawo do premii mają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych; jest ona wypłacona za okresy miesięczne. Nie stwierdzono uchybień.

**Pkt 13,14,15,16** - Należności dotyczące urlopów wypoczynkowych są wypłacane prawidłowo

**Pkt 17** - nagrody jubileuszowe wypłacane są w dniu jubileuszu.

**Pkt 18** - W przypadku Izby Skarbowej, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy występuje tylko za czas szkoleń; nie stwierdzono nieprawidłowości.

**Pkt 19** - Wynagrodzenie za czas choroby wypłacane jest prawidłowo.

**Pkt 20** - Świadczenie urlopowe nie jest wypłacane, pracodawca tworzy fundusz socjalny.

**Pkt 21, 22** - Pracownicy są wyposażeni w odzież roboczą zgodnie z zarządzeniem nr 29 Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie używania odzieży roboczej oraz wypłacania ekwiwalentu za jej czyszczenie (*załącznik nr 5 do protokołu*), ekwiwalent za pranie i naprawę jest wypłacany.

**Pkt 23,24** - Odprawa emerytalno - rentowa jest wypłacana prawidłowo. Odprawa pośmiertna była wypłacana w 1 przypadku (kwiecień 2006 r.), w oparciu o przepisy Kodeksu pracy.

**Pkt 25** - Pracodawca nie był zobowiązany do wypłaty świadczeń pieniężnych zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądowym. Ostatnie pozwы zostały wniesione przez pracowników w 2004 r. w związku ze wspomnianymi wyżej zaległościami, związanymi ze zmianą systemu

wynagradzania. Pozwy zostały wycofane, gdyż pracodawca wcześniej wypłacił należności.

**Pkt 26** - należności z tytułu podróży służbowej są wypłacane prawidłowo. Podstawę wypłaty stanowi rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

**Pkt 27** - Pracodawca nie jest zobowiązany do opracowania regulaminu wynagradzania. Jako jednostka budżetowa wypłaca należności w oparciu o przepisy, powołane na wstępie protokołu.

**Pkt 28** - Są prawidłowo prowadzone imienne karty wypłaconego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń.

**Pkt 29, 30** - Ze względu na charakter pracy urzędu - nie wystąpiła potrzeba ustalania ryczaftu za pracę w godzinach nadliczbowych oraz ryczaftu za pracę w porze nocnej.

**Pkt 31** - Nie było wypadków przy pracy, powodujących obowiązek wypłacania odszkodowania za przedmioty utracone lub uszkodzone.

**Pkt 32** - Pracodawca zatrudnia 5 osób niepełnosprawnych. Wynagrodzenie jest im wypłacane prawidłowo.

**Pkt 33** - Pracodawca zatrudnia 5 osób w niepełnym wymiarze czasu pracy. Nie stwierdzono w ewidencji czasu pracy występowania godzin nadliczbowych.

**Pkt 34** - W Izbie Skarbowej nie występuje praca w niedziele i święta.

**Pkt 35, 36, 37** - Nie było przypadków wypowiedzeń zmieniających oraz rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.

**Pkt 38** - Nie stwierdzono innych nieprawidłowości.

Kontrolujący sprawdził przestrzeganie przepisów dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem. Kontrolujący w dniu poprzedzającym kontrolę - przesłał pracodawcy ankietę faksem, celem zapoznania się z zakresem kontroli i ujęcia w protokole kontrolowanych zagadnień, w uproszczonej formie, tj. w odniesieniu do punktów ankiety.

Odnosząc się do zagadnień ujętych w poszczególnych punktach ankiety, kontrolujący stwierdził, co następuje:

**Pkt 1** - Nie występowały przypadki wypowiedzania ani rozwiązywania umów o pracę z osobami objętymi ochroną.

**Pkt 2** - Nie występowały przypadki umów terminowych, wymagających przedłużenia.

**Pkt 3** - Nie było przypadków zbiegu - rozwiązywania stosunku pracy i wniosku o urlop wychowawczy.

**Pkt 4, 5** - Nie było potrzeby przenoszenia do innej pracy lub zwolnienia z obowiązku pracy, kobiety w ciąży lub karmiącej. Wg wyjaśnień pracodawcy - kobiety w ciąży, pracujące przy monitorach ekranowych, nie pracują przy monitorach dłużej niż 4 godziny. Są świadome tego uprawnienia i same regulują swój czas pracy.

**Pkt 6** - Nie stwierdzono pracy ponad 8 godzin, w przypadku kobiety w ciąży.

**Pkt 7** - W Izbie Skarbowej nie występuje praca w porze nocnej.

**Pkt 8** - Nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych, kobiet w ciąży.

**Pkt 9** - Są przestrzegane przepisy dotyczące udzielania urlopu wychowawczego. Obecnie przebywają na takich urloпах 3 osoby.

**Pkt 10** - Są udzielane, na wniosek pracownika, 2 dni zwolnienia od pracy.

**Pkt 11** - Świadczenia związane z ciążą i macierzyństwem są prawidłowo wypłacane.

**Pkt 12** - Pracodawca, w regulaminie pracy, umieścił zapis odnoszący się do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

**Pkt 13** - W Izbie Skarbowej nie występują prace niedozwolone dla kobiet.

**Pkt 14** - Nie było przypadku wnioskowania przez ojca o część urlopu macierzyńskiego.

**Pkt 15** - Wystąpiły przypadki wniosków o obniżenie wymiaru czasu pracy przez osoby uprawnione do urlopu wychowawczego. Dwie pracownice są zatrudnione w wymiarze  $\frac{3}{4}$  i  $\frac{1}{2}$

etatu.

2. W czasie kontroli nie wydawano decyzji ustnych.
3. W czasie kontroli ~~udzielono~~/ nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:
  - prawnych:
  - z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy:
4. Do protokołu załącza się 5 załączników, stanowiących składową część protokołu, dołączonych tylko do egzemplarza protokołu dla Inspektoratu:
  - 1) informacja o danych do ustalenie składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS-IWA za rok 2003
  - 2) informacja o danych do ustalenie składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS-IWA za rok 2004
  - 3) informacja o danych do ustalenie składki na ubezpieczenie wypadkowe ZUS-IWA za rok 2005
  - 4) Pismo ZUS zawiadamiające o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe
  - 5) zarządzenie nr 29 Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie używania odzieży roboczej oraz wypłacania ekwiwalentu za jej czyszczenie
5. Kontrolę przeprowadzono w obecności: (kierownik referatu płac i zasiłków), ..... (kierownik referatu kadr), ..... (bhp)
6. Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/ nie wniesiono<sup>(\*\*)</sup> zastrzeżeń.
7. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w zakładzie pracy.

Na tym protokół zakończono.

Starszy Inspektor Pracy

Kraków, 26 października 2006 r.

.....  
podpis i pieczęć inspektora pracy

W dniu 26 października 2006 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

P.O. DYREKTOR  
Izby Skarbowej w Krakowie

.....  
podpis i pieczęć pracodawcy /  
~~osoby działającej w imieniu pracodawcy /~~  
~~kierownika jednostki organizacyjnej.~~

#### POUCZENIE:

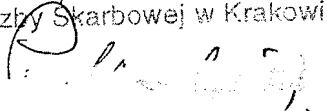
Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole ~~wniesiono~~/nie wniesiono zastrzeżeń... w dniu/do dnia.  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu.

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

p.o. DYREKTOR  
Izby Skarbowej w Krakowie



.....  
podpis i pieczęć

(pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy/  
kierownika jednostki organizacyjnej(\*\*))

Starszy Inspektor Pracy



.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kraków, 26.....października 2006 r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)