

Kraków, dnia 22.04.2010 r.

(pieczęć wydziału)

OC-01.5346-3/10

Protokół kontroli

z realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności.

Na podstawie art. 17 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. nr 241 poz. 2416), § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. nr 96 poz.850) oraz rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

1. Działając na podstawie upoważnienia Nr 05/10 z dnia 5.01.2010 r. przeprowadziła w dniu 22.04.2010 r. kontrolę wycinkową z zakresu magazynowania sprzętu obrony cywilnej w : **Izbie Skarbowej ul. Wiślna 7 ; 31-007 Kraków.**
2. Przy wykonywaniu kontroli obecni byli:
3. Nazwisko i imię prezesa zarządu:
4. Kontrolą objęto następujące dokumenty i całokształt spraw związanych z gospodarką sprzętem obrony cywilnej :
 - Księga inwentarzowa sprzętu obrony cywilnej / sygn. IOCK-gm/1 /
 - Książka ewidencji eksploatacji sprzętu i materiałów OC / sygn. IOCK-er/1 /
 - Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku / sygn. Gm/14 /
 - Dziennik sprzętu i materiałów / sygn. Er/12
 - Warunki magazynowania sprzętu obrony cywilnej
 - Właściwości przeprowadzonych prac konserwacyjnych
 - Prawidłowość zabezpieczenia sprzętu obrony cywilnej przed uszkodzeniem oraz włamaniem
 - Spełnienie warunków wydania sprzętu obrony cywilnej
5. W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

Podczas kontroli sprawdzono stan ilościowo-wartościowy
materiałowo-pomiarowy asortymentów sprzętu
obrony cywilnej. Nieprezysłano nie stwierdzono
sprzętu w ilościach magazynowany i konserwowany
w kontrolowanych asortymentach zgodnie z ewidencją

magazynową sprzętu obrony cywilnej.

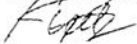
6. Uwagi i zalecenia kontrolującego :

w trakcie kontroli udzieleno instruktażu w zakresie prowadzenia prac konserwacyjnych.

7. Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń / wniósł następujące zastrzeżenia* do protokołu:

8. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

INSPEKTOR



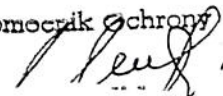
(podpis osoby kontrolującej)

IZBA SKARBOWA

ul. Wiślna 7

31-007 Kraków

Pełnomocnik ochrony



(podpis osoby obecnej przy kontroli)

Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli Kierownik jednostki kontrolowanej odmawia podpisania protokołu kontroli, to zobowiązany jest
2. est złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej może zgłosić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń.
4. Od niniejszego protokołu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Krakowa w ciągu 14 dni.

Uwagi i zalecenia Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

Kraków, dn. 23 KWI. 2018

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU



*) niepotrzebne skreślić