Zarządzenie nr 116
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
z dnia 26 października 2026 r.

w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie § 38 ust. 1 statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 7 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2025 r. poz. 19, z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się z dniem 1 listopada 2026 r. Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach Regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i przekażą do Działu Wsparcia Zarządzania oraz Statystyki i Analiz pisemną informację, potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Kierownik Działu Wsparcia Zarządzania oraz Statystyki i Analiz przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej informację o zapoznaniu wszystkich pracowników z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do dnia 15 grudnia 2026 r.

§ 3.

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Urzędu Skarbowego w Myślenicach.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 24 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Myślenicach Regulaminu organizacyjnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 listopada 2026 r.

Signed by / Podpisano przez:

Adam Pietruszka
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

Date / Data: 2026-10-26 13:01

wz. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Zastępca Dyrektora
Adam Pietruszka
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Egzemplarz archiwalny - Dział Wsparcia Zarządzania oraz Statystyki i Analiz.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
    1) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Myślenicach;
    2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
    3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.