

Kraków, (data zgodna z czasem  
złożenia podpisu elektronicznego)

Znak sprawy: **1201-ILZ.261.12.2026**



UNP: 1201-26-048064

---

Sprawa: Sukcesywna dostawa wody źródlanej dla Izby  
Administracji Skarbowej w Krakowie

---

Kontakt: Referat Zamówień Publicznych  
e-mail: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl)

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na sukcesywną dostawę wody źródlanej dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

#### Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, Al. Zygmunta  
Kraśińskiego 11b, 31-111 Kraków.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl)

#### Warunki realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa wody źródlanej** w plastikowych butelkach zwrotnych o pojemności **18,9 litra** dla Izby Administracji Skarbowej w Krakowie.
2. Planowana dostawa wody źródlanej obejmuje **3 780 butelek**.
3. Liczba podana w ust. 2 jest szacunkowa i będzie realizowana wg faktycznych potrzeb Zamawiającego. Minimalna, gwarantowana przez Zamawiającego liczba zamówionych butelek to **2 500**.
4. Dostarczona woda będzie spełniać wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
5. Dostawa wody źródlanej odbywać się będzie na podstawie sukcesywnych zamówień, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Dostarczona woda źródłana powinna być przydatna do spożycia przez okres minimum **6 miesięcy** licząc od dnia dostawy.
7. Dostawy wody źródlanej odbywać się będą w terminie maksymalnie **4 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni wraz z ilościami i miejscami dostaw znajduje się w *Projekcie Umowy* (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

### Termin i warunki realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia Umowy do **30 września 2026 r.**

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl)

### Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę stanowi czytelnie uzupełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy *formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)*; Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności:
  - w formie skanu** dokumentu podpisanego przez upoważnione osoby lub
  - w formie elektronicznej (podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej **podpisem zaufanym** lub podpisem osobistym)
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

### Termin składania ofert:

*Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)* należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
e-mail: [przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **16 kwietnia 2026 r.**

### Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Jedynym kryterium przy wyborze oferty będzie cena brutto.

Sposób oceny ofert:

**Kryterium – Cena brutto – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*).

### Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także należne podatki, w tym podatek VAT. Cena obejmuje wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

*Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.*

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w szczególności w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.*

Z wyrazami szacunku,

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Projekt umowy wraz z załącznikiem.

**Korespondencję otrzymują:**

1. Adresat (strona internetowa BIP).
2. a/a.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem [www.malopolskie.kas.gov.pl](http://www.malopolskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej woj. małopolskiego na tablicach informacyjnych.