

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm. ), dalej Pzp - art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,  
Postępowanie nr 1201-ILZ.261.33.2025*

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **UMOWA NR 1201-ILZ.023.....2025**

**na usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,  
będących w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, zlokalizowanych**

**W:** .....

**- część nr .... zamówienia**

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Krakowie**

NIP: 676-17-73-084,

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7,

reprezentowaną przez **Dyrektora Wojciecha Zastawniaka**

**- zwaną dalej Zamawiającym**

a

**Firmą**

.....

z siedzibą: .....

NIP:....., REGON:.....,

reprezentowaną przez

.....

**- zwaną dalej Wykonawcą,**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej pozostającej w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie dla lokalizacji: *(odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia)*

| Część | Jednostka organizacyjna      | Lokalizacja                                   |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Urząd Skarbowy w Brzesku     | ul. Królowej Jadwigi 16, 32-800 Brzesko       |
| 2     | Urząd Skarbowy w Limanowej   | ul. Matki Boskiej Bolesnej 9, 34-600 Limanowa |
| 3     | Urząd Skarbowy w Myślenicach | ul. H. Cegielskiego 2, 32-400 Myślenice       |
| 4     | Urząd Skarbowy w Oświęcimiu  | ul. Plebańska 2, 32-600 Oświęcim              |
| 5     | Urząd Skarbowy w Wadowicach  | ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice              |

2. Umowa nie obejmuje wywozu odpadów innych niż komunalne, w tym: odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych oraz budowlanych i rozbiórkowych.

## § 2

### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca świadczy usługę stanowiącą przedmiot Umowy w oparciu o zasady racjonalnej gospodarki odpadami, przy zachowaniu standardów sanitarnych i należytej staranności, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi (o ochronie środowiska, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz aktami prawa miejscowego, a w szczególności – regulaminem utrzymania czystości i porządku uchwalonym dla miejsca wykonywania usługi.
2. Odbiory odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Umową będą odbywały się cyklicznie, zgodnie z ustalonym terminarzem.
3. Zmiana ustalonego terminu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości może nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia trudności technicznych przy realizacji usługi, o czym Wykonawca informuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem i wskazuje nowy termin odbioru odpadów, który nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia odbioru wskazanego w terminarzu;
  - 2) zmiany częstotliwości wywozu w związku ze zmniejszeniem ilości generowanych odpadów, o czym Zamawiający informuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym odbiorem;
  - 3) zmiany częstotliwości wywozu w związku z koniecznością dodatkowego odbioru odpadów, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, które Wykonawca realizuje w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
4. Niewykonanie usługi w uzgodnionym terminie bądź nienależyte jej wykonanie poprzez nieuzasadnione opóźnienie albo świadczenie usługi poniżej wymaganej jakości stanowią podstawę do złożenia przez Zamawiającego reklamacji.

5. Wykonawca zapewnia stały kontakt Zamawiającego ze swoim Przedstawicielem.
6. Zamawiający na bieżąco zgłasza Wykonawcy (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3**

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy  
**od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

### **§ 4**

#### **OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie przewidziane prawem warunki i wymagania odnoszące się do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca potwierdza, że znajduje się w wykazie przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązującym w miejscu świadczenia usługi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca nie zgłasza uwag co do wymogów Zamawiającego i potwierdza możliwość realizacji Umowy na zasadach i terminie określonych w Umowie.

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) regularnego, z uwzględnieniem częstotliwości określonej w tabeli znajdującej się § 7 ust. 6, odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości wskazanej w § 1 ust.1;
  - 2) załadunku odpadów komunalnych w sposób wykluczający ich mieszanie (tj. odpadów niesegregowanych z odpadami zebranymi selektywnie), a także poszczególnych frakcji odpadów segregowanych);
  - 3) transportu odpowiednio zabezpieczonych odpadów komunalnych (przed wysypianiem, rozwiewaniem itp.) z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania, zgodnie z zasadami ochrony środowiska; pojazdy i urządzenia wykorzystywane do wykonywania usługi powinny spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów, być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe) oraz utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym;
  - 4) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (bezpośrednio bądź za pośrednictwem innego zbierającego odpady) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), a niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - bezpośrednio do instalacji komunalnej.

2. Wykonawca ma obowiązek zaopatrzenia nieruchomości, w obszarze której świadczy usługę stanowiącą przedmiot umowy, w:
    - 1) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w obowiązującej kolorystyce, odpowiednio oznaczone, których rodzaj i ilość ujęto w tabeli znajdującej się w § 7 ust. 6, w szczególności:
      - a) pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) w kolorze czarnym, oznaczone napisem „ODPADY ZMIESZANE”,
      - b) pojemniki na odpady zbierane selektywnie, z podziałem na frakcje:
        - pojemnik w kolorze zielonym, oznaczony napisem „SZKŁO”,
        - pojemnik w kolorze niebieskim, oznaczony napisem „PAPIER”,
        - pojemnik w kolorze żółtym, oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
        - pojemnik w kolorze brązowym, oznaczony napisem „BIO”;

Zapis § 5 ust. 2 pkt 1 stosuje się w ograniczonym zakresie albo wyłącza się jego stosowanie w przypadku, gdy nieruchomość została wyposażona w pojemniki przez Zamawiającego (powyższe ograniczenie / wyłączenie uwzględniono w kolumnie „B” tabeli znajdującej się w treści § 7 ust. 6 poprzez użycie określenia „własne”)

  - 2) worki foliowe w kolorystyce obowiązującej dla danej frakcji odpadów segregowanych, wytrzymałe na obciążenia, półprzeźroczyste / przeźroczyste (tj. umożliwiające kontrolę ich zawartości);
3. W ramach realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca:
  - 1) umieszcza udostępnione na czas obowiązywania Umowy pojemniki na odpady we wskazanym przez Zamawiającego miejscu ich użytkowania, utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym bezpłatnie dokonuje ich naprawy (bądź wymiany) w przypadku uszkodzenia lub zużycia w czasie eksploatacji;
  - 2) zachowuje wymagane standardy sanitarne przy załadunku odpadów, a miejsce ich składowania, po opróżnieniu pojemników, pozostawia uporządkowane i uprzątnięte;
  - 3) sporządza szczegółowy terminarz wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Umową i udostępnia go Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania Umowy, najpóźniej w pierwszym tygodniu jej realizacji;
  - 4) przekazuje (po każdym odbiorze) osobie wskazanej przez Zamawiającego pisemne potwierdzenie ilości odebranych odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach (uwzględniając pojemniki zapełnione częściowo oraz odpady przygotowane do wywozu, znajdujące się poza pojemnikiem).
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zdarzeniach związanych z przedmiotem Umowy, które mogą mieć wpływ na zakres, terminowość i jakość jej realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich, za szkody w mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązek selektywnego zbierania wytworzonych odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym w obszarze nieruchomości określonej w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający ma obowiązek:
  - 1) wyznaczenia miejsca usytuowania pojemników na odpady komunalne w sposób umożliwiający Wykonawcy dogodny do nich dostęp;
  - 2) należytego użytkowania pojemników udostępnionych przez Wykonawcę, a w przypadku ich zaginięcia lub zniszczenia, które nie wynika ze standardowego zużycia – naprawienia szkody do wysokości rzeczywistej straty;
  - 3) gromadzenia odpadów podlegających zbiórce selektywnej w sposób zabezpieczający przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania;
  - 4) systematycznego zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w pojemnikach do tego przeznaczonych, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
3. Wszelkie reklamacje Zamawiającego związane z wykonaniem Umowy winny być składane Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających ich złożenie.

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość należnego podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ceny jednostkowe brutto za odbiór pojemnika/worka, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, są ostateczne i obowiązują przez czas trwania Umowy – z zastrzeżeniem ust. 3
3. Cena jednostkowa brutto za odbiór pojemnika/worka może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający zastrzega, że ustalona cena wywozu odpadów odnosi się do faktycznie odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach i dotyczy pojemników zapełnionych; w przypadku pojemników wypełnionych częściowo albo odpadów przygotowanych do wywozu, a znajdujących się poza pojemnikiem Wykonawca rozliczy należność proporcjonalnie, przy zastosowaniu ceny za pojemnik przeznaczony do gromadzenia danej frakcji odpadów.
5. Wartość przedmiotu Umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej ustalonej za wywóz pojemnika/worka (bądź ich wielokrotności) dla wszystkich frakcji odpadów komunalnych oraz ilości odbiorów, które wynikają z częstotliwości wywozu tych odpadów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za czas obowiązywania Umowy wynosi: ..... brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT wg stawki 8%; ustalone zostało w oparciu

o zapotrzebowanie Zamawiającego na wykonania usługi, które przedstawia się następująco: *(odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia)*

**Część nr 1 zamówienia\_ dla lokalizacji: Brzesko, ul. Królowej Jadwigi 16**

| ODPADY KOMUNALNE                                        | Pojemnik (l) | Ilość poj. | Częstotliwość odbiorów | ilość wywozów (za rok) | cena jednostkowa (zł) BRUTTO | Wartość usługi (zł) za czas trwania umowy BRUTTO (C x E x F) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                                                       | B            | C          | D                      | E                      | F                            | G                                                            |
| zmieszane (niesegregowane)                              | 1100         | 1          | 1 x<br>co 2 tygodnie   | 26                     |                              |                                                              |
| szkło i opakowania ze szkła                             | 120          | 1          | 1 x<br>co 4 tygodnie   | 13                     |                              |                                                              |
| papier i tektura                                        | 1100         | 1          | 1 x<br>co 4 tygodnie   | 13                     |                              |                                                              |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe | 240          | 3          | 1 x<br>co 4 tygodnie   | 13                     |                              |                                                              |
| biodpady                                                | 120          | 1          | 1 x<br>co 2 tygodnie   | 26                     |                              |                                                              |
| RAZEM                                                   |              |            |                        |                        |                              |                                                              |

**Część nr 2 zamówienia\_ dla lokalizacji: Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 9**

| ODPADY KOMUNALNE                                        | Pojemnik (l) | Ilość poj. | Częstotliwość odbiorów | ilość wywozów (za rok) | cena jednostkowa (zł) BRUTTO | Wartość usługi (zł) za czas trwania umowy BRUTTO (C x E x F) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                                                       | B            | C          | D                      | E                      | F                            | G                                                            |
| zmieszane (niesegregowane)                              | 1100         | 1          | 1 x<br>w tygodniu      | 52                     |                              |                                                              |
| szkło i opakowania ze szkła                             | 120          | 1          | 1 x<br>co 4 tygodnie   | 13                     |                              |                                                              |
| papier i tektura                                        | 240          | 1          | 1 x<br>w tygodniu      | 52                     |                              |                                                              |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe | 240          | 1          | 1 x<br>w tygodniu      | 52                     |                              |                                                              |
| biodpady                                                | 60           | 1          | 1 x<br>co 2 tygodnie   | 26                     |                              |                                                              |
| RAZEM                                                   |              |            |                        |                        |                              |                                                              |

**Część nr 3 zamówienia\_ – dla lokalizacji: Myślenice, ul. H. Cegielskiego 2**

| ODPADY KOMUNALNE                                        | Pojemnik (l) | Ilość poj. | Częstotliwość odbiorów                 | ilość wywozów (za rok) | cena jednostkowa (zł) BRUTTO | Wartość usługi (zł) za czas trwania umowy BRUTTO (C x E x F) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                                                       | B            | C          | D                                      | E                      | F                            | G                                                            |
| zmieszane (niesegregowane)                              | 1100         | 1          | 1 x w tygodniu                         | 52                     |                              |                                                              |
| szkło i opakowania ze szkła                             | 120          | 1          | 1 x co 8 tygodni                       | 7                      |                              |                                                              |
| papier i tektura                                        | 1100         | 1          | 1 x co 4 tygodnie                      | 13                     |                              |                                                              |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe | 1100         | 1          | 1 x co 4 tygodnie                      | 13                     |                              |                                                              |
| biodpady                                                | 120          | 1          | 1 x w miesiącu za okres: I-III; XI,XII | 5                      |                              |                                                              |
|                                                         |              |            | 1 x co 2 tygodnie za okres: IV-X       | 16                     |                              |                                                              |
| RAZEM                                                   |              |            |                                        |                        |                              |                                                              |

**Część nr 4 zamówienia\_ dla lokalizacji: Oświęcim, ul. Plebańska 2**

| ODPADY KOMUNALNE                                        | Pojemnik (l) | Ilość poj. | Częstotliwość odbiorów | ilość wywozów (za rok) | cena jednostkowa (zł) BRUTTO | Wartość usługi (zł) za czas trwania umowy BRUTTO (C x E x F) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                                                       | B            | C          | D                      | E                      | F                            | G                                                            |
| zmieszane (niesegregowane)                              | 1100         | 1          | 1 x w tygodniu         | 52                     |                              |                                                              |
| szkło i opakowania ze szkła                             | 80 worek     | 1          | 1 x co 4 tygodnie      | 13                     |                              |                                                              |
| papier i tektura                                        | 120 worek    | 10         | 1 x co 2 tygodnie      | 26                     |                              |                                                              |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe | 120 worek    | 4          | 1 x co 2 tygodnie      | 26                     |                              |                                                              |
| bioodpady                                               | 60 worek     | 1          | 1 x co 4 tygodnie      | 13                     |                              |                                                              |
| RAZEM                                                   |              |            |                        |                        |                              |                                                              |

#### Część nr 5 zamówienia\_ dla lokalizacji: Wadowice, ul. Legionów 22

| ODPADY KOMUNALNE                                        | Pojemnik (l) | Ilość poj. | Częstotliwość odbiorów                 | ilość wywozów (za rok) | cena jednostkowa (zł) BRUTTO | Wartość usługi (zł) za czas trwania umowy BRUTTO (C x E x F) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| A                                                       | B            | C          | D                                      | E                      | F                            | G                                                            |
| zmieszane (niesegregowane)                              | 1100         | 1          | 1 x w tygodniu                         | 52                     |                              |                                                              |
| szkło i opakowania ze szkła                             | 120          | 1          | 1 x co 4 tygodnie                      | 13                     |                              |                                                              |
| papier i tektura                                        | 1100         | 1          | 1 x co 2 tygodnie                      | 26                     |                              |                                                              |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe | 1100         | 1          | 1 x co 2 tygodnie                      | 26                     |                              |                                                              |
| bioodpady                                               | 120          | 1          | 1 x w miesiącu za okres: I-III; XI,XII | 5                      |                              |                                                              |
|                                                         |              |            | 1 x co 2 tygodnie za okres: IV-X       | 16                     |                              |                                                              |
| RAZEM                                                   |              |            |                                        |                        |                              |                                                              |

7. Zamawiający zastrzega, że zarówno zapotrzebowanie, jak i ustalona na jego podstawie wartość wynagrodzenia podana w ust. 6, **mają wyłącznie charakter szacunkowy**;  
rzeczywista ilość odpadów komunalnych, jak i częstotliwość ich wywozu może ulec zmianie, w zależności od zaktualizowanych potrzeb Zamawiającego;  
zmiana tego typu nie wymaga aneksu do Umowy, a należność z jej tytułu zostanie odpowiednio rozliczona przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku mniejszej niż oszacowana ilości odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania.

### § 8

#### ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie przyjmują, że rozliczenie z tytułu realizacji Umowy nastąpi w miesięcznych okresach rozrachunkowych.
2. Wykonawca wystawia fakturę za usługę, z wyszczególnieniem kosztów odbioru każdej z frakcji odpadów komunalnych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi w danym miesiącu przez osoby wskazane w § 13 ust. 2.
4. Zapłata należności za wykonaną usługę będzie płatna przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych faktur wystawionych nieprawidłowo, w szczególności w odniesieniu do terminu płatności.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w dokonaniu płatności, na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie numeru konta bankowego oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem skuteczności czynności dokonanych w oparciu o wcześniej udostępnione dane.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacyjny NIP: 676 17 73 084.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury VAT drogą elektroniczną (format PDF) na adres: [faktury.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:faktury.ias.krakow@mf.gov.pl)

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi objętej Umową w uzgodnionym terminie, bądź nienależytego jej wykonania poprzez zwłokę albo świadczenie usługi poniżej wymaganej jakości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po wezwaniu.
2. W przypadku bezskutecznego wezwania do właściwej realizacji działań stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 6.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zatrudnienia pojedynczego pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku niezrealizowania usługi objętej Umową przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego poprzez zlecenie realizacji tej usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 10 ust. 2, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 15 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 6.



7. W razie naruszenia tajemnicy, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie.
8. Kary umowne mogą być naliczane bez względu na wymiar poniesionej szkody przez Zamawiającego.
9. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości.
10. Strony nie wyłączają możliwości potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z Umową, z płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
12. Maksymalna łączna wartość kar umownych, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia szacunkowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 6.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY/ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym nieruchomości wskazanej § 1 ust. 1 Umowy w następstwie wydania przez właściwy organ decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu w trybie art. 46 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w drodze jednostronnego oświadczenia woli w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia do realizacji Umowy albo zaprzestania jej wykonania bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) wykonywania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w sposób sprzeczny z ofertą lub przepisami prawa;
  - 3) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego przekroczy 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 6;
  - 4) utraty prawa do prowadzenia działalności będącej przedmiotem Umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Za dzień rozwiązania Umowy Strony uznają dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy (za pośrednictwem operatora pocztowego, w formie elektronicznej lub osobiście) na adres Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy na warunkach określonych w art. 456 pzp.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, najpóźniej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.
6. Skutki związane z odstąpieniem od Umowy następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
8. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

## **§ 11**

### **ZMIANA WYNAGRODZENIA NALEŻNEGO WYKONAWCY**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku zmiany półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, jeżeli wskaźnik ten ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu (w stosunku do okresu poprzedniego) w trakcie realizacji Umowy o co najmniej 5 punktów procentowych, przy czym w trakcie obowiązywania Umowy możliwa jest maksymalnie jedna zmiana (waloryzacja) wynagrodzenia z tego powodu, zaś wartość tej zmiany nie może przekraczać 10 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strona zobowiązana jest do uzasadnienia takiej zmiany i w razie potrzeby złożenia odpowiednich dokumentów i wyliczeń na potwierdzenie zasadności zmiany.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy wynagrodzenia należnego za część Umowy wykonaną do dnia złożenia wniosku.
5. W terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem wskazania nowych okoliczności uzasadniających ponowne wystąpienie.
7. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów dotyczących okoliczności zawartych we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu weryfikacji i rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
8. Zawarcie aneksu nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Równoznaczne z zatwierdzeniem wniosku będzie przedstawienie drugiej Stronie do podpisu aneksu zgodnego z wnioskiem.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 12**

### **WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją Umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób, które nadzorują wykonywane czynności lub świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy z co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w Umowie i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów Umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków i określeniem ilości osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania podpisane przez osoby uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności bezpośrednio związane z jej realizacją. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie

ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi/unijnymi regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć zgłoszenie w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań odnośnie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 3.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 13**

#### **OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTÓW W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY**

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Umowy będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji Umowy:  
imię i nazwisko..... tel. .... e-mail:.....
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:  
imię i nazwisko..... tel. .... e-mail:.....

### **§ 14**

#### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po tym okresie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
  - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

## **§ 15**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli Stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: [ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:ias.krakow@mf.gov.pl)) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.krakow@mf.gov.pl](mailto:iod.krakow@mf.gov.pl) lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
  - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania Umowy.  
W przypadku gdy Stroną Umowy jest osoba fizyczna (przedsiębiorca), jej dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem

Umowy;

- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
  - 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp;
    - b) Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych;
    - c) osoby lub podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
  - 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuacją sprzeciwu;
  - 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) usunięcia swoich danych osobowych;
    - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją;
  - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  - 9) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
  - 10) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony są prawnie związane niniejszą Umową od momentu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz.U z 2025 poz. 1071) i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze

Stron Umowy (*zapis ma zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*).

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej obowiązujące w miejscu świadczenia usługi;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**