

1201-ILZ.261.20.2025



UNP: 1201-25-101902

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej Pzp - art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp,
Postępowanie nr 1201-ILZ.261.20.2025*

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr 1201-ILZ.023.....2025

na długoterminowy najem urządzeń skanujących wraz z licencjami na oprogramowanie

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Krakowie

z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31–007 Kraków

NIP: 6761773084

reprezentowaną przez **Dyrektora Wojciecha Zastawniaka**

- zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

.....

z siedzibą:

działającą na podstawie wpisu do

NIP:, REGON:

- zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

DEFINICJE:

Dla potrzeb interpretacji postanowień umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **umowa** – niniejsza umowa wraz z wszystkimi załącznikami,
- 2) **SZD** – system klasy EKD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją),
- 3) **usługi** – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy,
- 4) **skaner dokumentów lub skaner** – urządzenie skanujące wraz ze wszystkimi akcesoriami i licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji wymagań umowy,
- 5) **dni robocze** - czas od poniedziałku do piątku (w godz. od 8:00 do 14:00), z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest długoterminowy najem skanerów dokumentów, fabrycznie nowych wraz z akcesoriami i licencjami na oprogramowanie o cechach i parametrach oraz wymaganiach określonych w załączniku nr 2, w następujących ilościach i terminach:
 - 1) najem **20 szt. skanerów dokumentów** na okres **36 miesięcy**, licząc **od 1 września 2025 r.**;
 - 2) najem **5 szt. skanerów dokumentów** na okres **36 miesięcy**, licząc **od 1 stycznia 2026 r.**;
 - 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu odpłatne używanie urządzeń (zwanych dalej przedmiotem najmu) w celach, do jakich są przeznaczone, bez bezwzględnego obowiązku, ale z możliwością późniejszego zakupu tych urządzeń oraz oprogramowania w liczbie wskazanej przez Zamawiającego. Ewentualne przeniesienie własności przedmiotu najmu na Zamawiającego wymaga zawarcia odrębnej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia skanerów dokumentów pod adres: ul. Jasnogórska 11, 31-344 Kraków;
 - 2) przeprowadzenia wdrożenia w terminie do 1 września 2025 r., na warunkach określonych w § 5.
3. Prawo własności skanerów dokumentów i oprogramowania przez cały okres najmu pozostaje przy Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się eksploatować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i wskazaniem zawartymi w instrukcji obsługi doręczonej przez Wykonawcę.
5. Przedmiot najmu nie może zostać podnajęty przez Zamawiającego lub oddany do bezpłatnego używania osobom trzecim.
6. Wykonawca ma prawo do monitorowania stanu przedmiotu najmu. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy żądanych informacji oraz na jego żądanie udostępnić przedmiot najmu w miejscu jego instalacji.

7. Przedmiot najmu powinien zostać zwrócony w stanie technicznym odpowiadającym jego normalnemu zużyciu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń powstałych podczas najmu, Zamawiający zobowiązuje się do ich bezzwłocznej naprawy.
8. Przedmiot umowy będzie realizowany w budynkach Zamawiającego.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przy zachowaniu terminów rozpoczęcia najmu urządzeń określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 (*tj. 1 września 2025 r. i 1 stycznia 2026 r.*).
2. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi w terminie 14 dni od upływu zakończenia okresów najmu określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 (*tj. 36 miesięcy*)., chyba że Zamawiający nabędzie go od Wykonawcy na mocy odrębnej umowy.

§ 3

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i infrastruktury technicznej w zakresie wdrożenia;
- 2) zapewnić Wykonawcy współpracę z przedstawicielami Zamawiającego przy wdrożeniu;
- 3) do należytej dbałości o przedmiot najmu;
- 4) używać przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi;
- 5) do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu awarii przedmiotu najmu.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać czynności wdrożeniowe zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta skanerów dokumentów;
 - 2) zapewnić obsługę serwisową przedmiotu najmu (poziom serwisu door to door);
 - 3) na pisemny wniosek Zamawiającego, w wyniku porozumienia Stron wykonać usługi dodatkowe związane bezpośrednio z realizacją umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i przedstawieniu przez Wykonawcę kosztów wykonania takiej usługi;
 - 4) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy;
 - 5) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy;
 - 6) po zakończeniu wdrożenia uprzątnąć pozostawione kartony i inne śmieci.
 - 7) reagować niezwłocznie na zgłoszenia Zamawiającego o wadach przedmiotu najmu oraz usuwać zgłoszone wady w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia.

§ 5

Wdrożenie i szkolenie

1. Wykonawca dokona wdrożenia, które obejmować będzie wykonanie następujących czynności:
 - 1) instalacja i uruchomienie 1 szt. skanera dokumentów w siedzibie Zamawiającego, ul. Jasnogórska 11, 31-344 Kraków;
 - 2) w asyście informatyków Zamawiającego skonfigurowanie skanera dokumentów oraz przydzielonych do nich przez Zamawiającego stanowisk komputerowych w sposób zapewniający pełną współpracę urządzeń z systemem SZD;
 - 3) przeprowadzenie szkolenia informatyków wskazanych przez Zamawiającego (2 osoby) w zakresie:
 - a) instalacji sterowników urządzenia skanującego, oprogramowania służącego do skanowania i oprogramowania/modułu do integracji z systemem SZD,
 - b) konfiguracji oprogramowania służącego do integracji z systemem SZD na potrzeby automatycznego przesyłania dokumentów do instancji systemu SZD Zamawiającego,
 - c) przenoszenia oprogramowania skanującego (np. rejestracja, lub zwalnianie licencji) między stanowiskami komputerowymi Zamawiającego,
 - d) konfiguracji profili skanowania (ustawień skanera i oprogramowania) w zależności od użytego wsadu dokumentu (min. dla zwrotnych potwierdzeń odbioru, kopert, dokumentacji procesowej do automatycznej wysyłki do systemu SZD lub do folderu),
 - e) importu i eksportu ustawień konfiguracyjnych profili skanowania (zapisywanie i odtwarzanie ustawień),
 - f) optymalizacji ustawień konfiguracyjnych, np. rozpoznawania kodów kreskowych,
 - g) funkcji administracyjnych oprogramowania skanującego (np. implementacja ograniczeń dla użytkowników w zakresie funkcji oprogramowania),
 - h) diagnostyki i rozwiązywania typowych problemów podczas użytkowania skanera;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia użytkowników skanerów (5 osób) w zakresie:
 - a) obsługi skanera dokumentów, akcesoriów i oprogramowania w zakresie skanowania różnych rodzajów, formatów i gramatur dokumentów lub plików dokumentów przy różnych wymaganych przez użytkowników parametrach,
 - b) współpracy skanerów i oprogramowania z systemem SZD, w szczególności w zakresie zapisywania i zeskanowanych dokumentów w systemie SZD,
 - c) usuwania ewentualnych zakleszczeń (niewymagających użycia narzędzi);
 - 5) wykonanie dokumentacji wdrożeniowej jednego stanowiska komputerowego zawierającej opis realizowanych czynności zgodnie z Opisem cech/parametrów skanera oraz wymagań, w szczególności w zakresie czynności wykonywanych w pkt 3).
2. Termin wdrożenia może zostać zmieniony w drodze Aneksu do umowy, jeżeli Wykonawca wyrazi gotowość do wykonania wymaganych czynności, ale nie będą one mogły być przeprowadzone z winy leżącej po stronie Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

3. Instalacja i konfigurowanie urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy z wdrożonym u Zamawiającego systemem SZD.
4. O ile Wykonawca nie otrzyma zgody od Zamawiającego, wszystkie czynności niezbędne do wdrożenia wykonywane będą w dniach roboczych.
5. Po zakończeniu wdrożenia i wszystkich wymaganych szkoleń:
 - 1) Strony umowy sporządzą protokół odbioru wdrożenia;
 - 2) Wykonawca przekaze kompletną dokumentację powdrożeniową, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:),
 - **czynsz miesięczny** (za najem 1 szt. skanera) wynosi **zł brutto**
 - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający w ramach ustalonego wynagrodzenia będzie płacił Wykonawcy przez okresy wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w każdym miesiącu czynsz miesięczny (CM) obliczony wg wzoru:
CM = czynsz miesięczny za najem 1 szt. skanera x liczba urządzeń najmowanych w danym miesiącu
3. Czynsz miesięczny obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający ponosi z tytułu realizacji umowy.
4. Najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę VAT na kwotę równą czynszowi miesięcznemu za miesiąc poprzedzający.
5. Faktury będą dostarczane na adres: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, Al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy przekazywane będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury. Wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
8. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP 676 17 73 084.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na adres email: faktury.ias.krakow@mf.gov.pl. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania ustrukturyzowanej faktury wystawionej z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania. Numer PES Zamawiającego: 6761773084.

11. Odsetki za opóźnienie w dokonaniu płatności wynikającej z umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

Kary umowne i potrącenia

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 1 ust. 2 pkt 2 (*tj. 1 września 2025 r. najem 20 szt. urządzeń w tym wdrożenie oraz 1 stycznia 2026 r. najem 5 szt. urządzeń*);
 - 2) w przypadku naruszenia poufności, o której mowa w § 11, w wysokości 5 000 zł brutto dla każdego z naruszeń;
 - 3) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z winy Wykonawcy w oparciu o przesłanki określone w § 10 ust. 1.
 - 4) w przypadku niezareagowania na zgłoszenie usterki w przedmiocie najmu w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych lub dokonania potrącenia zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych naliczonych zgodnie z umową z płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone przez Strony kary umowne określone w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

Współdziałanie, osoby upoważnione do nadzoru, zasady korespondencji

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do współdziałania i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy w zakresie:
 - 1) wdrożenia, szkoleń, kompatybilności skanerów z systemem SZD oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest, adres e-mail:@mf.gov.pl, telefon:

- 2) eksploatacji przedmiotu najmu oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest, adres e-mail:@mf.gov.pl, telefon:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do współdziałania i odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest, adres e-mail:@..... telefon:
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-2 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1-2 Strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o której mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga powiadomienia.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1-2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
- 1) Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków,
- 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 6 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
- 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,
- 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.
9. W sytuacjach określonych w ust. 7 i 8 korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie 14 dni od dnia jej wysłania.
10. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przy dołożeniu przez każdą ze Stron należytej staranności.
11. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż 250 000 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie aktualne polisy wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§ 10

Rozwiązanie umowy / odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
 - 1) zwłoka w rozpoczęciu najmu przekroczyła 2 tygodnie;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i wymogami Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie dopełni obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonego w § 9,
 - 4) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, który potwierdza ubezpieczenie OC;
 - 5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych umową, nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie oraz zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przepisów przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu umowy.

3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

§ 12

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli Stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
 - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
 - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy;

W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna (przedsiębiorca), jej dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;

- 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania,
 - b) Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych,
 - c) osoby lub podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną sytuacją sprzeciwu;
- 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez administratora od Wykonawcy;
- 9) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z rozwiązania i odstąpienia od umowy oraz inne spory związane z realizacją umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia

porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony Umowy (*zapis ma zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej*).
6. W przypadku podpisania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez tę Stronę, która uczyniła to później.
7. Umową Strony są prawnie związane od chwili jej zawarcia.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 do umowy – Opis cech/parametrów skanera oraz wymagań.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....