

Kraków, (data zgodna z czasem
złożenia podpisu elektronicznego)

UNP:	1201-25-081314
Sprawa:	Remont posadzek sali obsługi oraz w pomieszczeniach biurowych nr 12 i 12A w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zlokalizowanym w Oświęcimiu przy ul. Plebańskiej 2
Znak sprawy:	1201-ILZ.261.15.2025
Kontakt:	przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

Zapytanie ofertowe

na wykonanie remontu posadzek sali obsługi oraz w pomieszczeniach biurowych nr 12 i 12A w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zlokalizowanym w Oświęcimiu przy ul. Plebańskiej 2

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie,
al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.

Adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest remont posadzek sali obsługi oraz w pomieszczeniach biurowych nr 12 i 12A w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zlokalizowanym w Oświęcimiu przy ul. Plebańskiej 2.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami: załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający informuje, iż **Wykonawca chcący wziąć udział w postępowaniu musi obligatoryjnie uczestniczyć w wizji lokalnej, a oferta Wykonawcy nieuczestniczącego w wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający sporządzi listę Wykonawców, którzy brali udział w wizji lokalnej.**

Miejsce i termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym:

Osoby do kontaktów:

Pani Bożena Granda: e-mail: bozena.granda@mf.gov.pl, tel.: 12 62 90 117,

Pani Zofia Żukowska: e-mail: zofia.zukowska@mf.gov.pl, tel.: 12 62 90 215

3. Termin i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie 2 (dwóch) miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 1).

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl;

- 1) osoby do kontaktu w zakresie zamówienia:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Zofia Żukowska: tel.: 12 62 90 215, e-mail: zofia.zukowska@mf.gov.pl;

Bożena Granda: tel.: 12 62 90 117, e-mail: bozena.granda@mf.gov.pl;

- b) w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia:

Jolanta Szymanek - Górniak, tel. 12 62 90 228, e-mail:

przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowi uzupełniony w sposób czytelny i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy uzupełniony i wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia oraz skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zapytania tj. według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszym Zapytaniu;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru i napisana w języku polskim, złożona **w formie skanu podpisanego formularza lub opatrzona dowolnym podpisem elektronicznym np. podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Zapytaniu;**
- 6) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 8) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Termin składania ofert:

Ofertę (skan wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego) należy **do 12 czerwca 2025 r.** przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 2) Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, musi zawierać określony jednostkowo ogólny koszt przedmiotu zamówienia i musi być skalkulowane w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty związane z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji zamówienia, koszty dojazdu, czy wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia oddzielnie w oparciu o następujące kryterium i wagę:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium*
1	Cena (C)	80%	80
2	Okres gwarancji (O)	20%	20

a) Cena – waga 80%,

W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie całkowita cena brutto oferty podana w Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = x 80 pkt

cena brutto badanej oferty

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

b) Okres gwarancji – waga 20 %,

W ramach kryterium Okres gwarancji (O) oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, który będzie świadczony na zasadach określonych w § 8 Projektowanych postanowień umowy – Załącznik nr 1 do Zapytania.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 3 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu reguł wyrażonych w poniższej tabeli:

Okres gwarancji	Liczba punktów
5 lat	0,00 pkt
10 lat	10,00 pkt
15 lat	20,00 pkt

Uwagi:

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji wynoszący odpowiednio: 5 lat albo 10 lat albo 15 lat. W przypadku nie oznaczenia ilości lat okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w minimalnym dopuszczalnym terminie (tj. 5 lat).

Wykonawca składa oświadczenie w przedmiocie okresu gwarancji oznaczając ilość miesięcy w pkt. 3 formularza oferty.

W zakresie realizacji umowy Wykonawca będzie związany oświadczeniem wskazanym w ofercie.

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

c) Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + O$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

O - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji”,

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt=1% w kryteriach oceny ofert.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru;

- 2) przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dane do faktury:

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP 6761773084;
- 2) Płatność za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury VAT według szczegółowych warunków określonych we Wzorze umowy.

Fakturę VAT należy przestać na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;

11. Dane osobowe:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje się, iż:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
- 3) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków z dopiskiem IOD na kopercie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILZ.261.15.2025;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;

- 8) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy