

**IZBA ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ W KRAKOWIE**

Sprawa:	 Konserwacje oraz naprawy pogwarancyjne samochodów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie – obszar Nowy Targ
Znak sprawy:	1201-ILL-2.261.26.20244
Kontakt:	Referat Zamówień Publicznych e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na konserwacje oraz naprawy pogwarancyjne samochodów służbowych użytkowanych
w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie – obszar Nowy Targ**

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Zygmunta Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na konserwacji oraz naprawach pogwarancyjnych samochodów służbowych użytkowanych w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie – obszar Nowy Targ.
- 2) Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia została określona:
 - w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania,
 - w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 3) Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji**:
 - na wykonane czynności konserwacyjne i naprawy – **12 miesięcy**;
 - na użyte do napraw części zamienne i podzespoły - zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta części/podzespołu (okres gwarancji nie może być krótszy, niż 6 miesięcy).

3. Termin realizacji zamówienia **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2024r.**

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl;
- 2) Osoby do kontaktu:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Barbara Krzywda – tel. 12 68 17 203; e-mail: samochody.ias.krakow@mf.gov.pl
- Robert Szczepanek – tel. 68 17 203; e-mail: samochody.ias.krakow@mf.gov.pl

b) w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia:

- Bogdan Gagattek, tel. 12 62 90 229, e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) całkowitą ofertę stanowią wypełnione we wszystkich pozycjach i podpisane:
 - a) **Formularz ofertowy – załącznik nr 3** do Zapytania,
 - b) **Formularz cenowy – załącznik nr 4** do Zapytania;
- 2) ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) Formularz ofertowy i formularz cenowy powinny być wypełnione w sposób czytelny oraz podpisane przez Osobę (lub Osoby) upoważnioną do reprezentowania Firmy;

6. Termin składania ofert:

Ofertę, którą stanowi skan wypełnionych i podpisanych formularzy tj. załączników nr 3 i 4 do Zapytania należy **do 18 kwietnia 2024 roku** przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.krakow@mf.gov.pl.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena brutto wskazana w formularzu ofertowym powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym

8. Sposób obliczenia ceny w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do Zapytania):

Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji znajdujących się w formularzu cenowym, jak poniżej:

- 1) dla części I formularza cenowego:
 - a) w kolumnach od H do T należy podać „cenę jednostkową netto”,
 - b) w kolumnie U należy podać „łączną wartość netto” (suma kolumn od H do T). Wartość w kolumnie U obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - c) w wierszu "RAZEM część I" Wykonawca wpisuje zsumowaną wartość netto z kolumny U. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę;
- 2) dla części II formularza cenowego:
 - a) w kolumnie E Wykonawca wpisuje wartość netto za roboczogodzinę nie związaną z czynnościami wskazanymi w części I formularza cenowego,

- b) w kolumnie F Wykonawca wpisuje łączną wartość netto (iloczyn cenny jednostkowej netto i ilości jednostek miar wskazanych w kolumnie D. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - c) w kolumnie H dla wiersza "RAZEM część II" Wykonawca wpisuje łączną wartość netto wykazaną w kolumnie F części II formularza cenowego. Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę;
- 3) dla części III formularza cenowego:
- a) w wierszu "łączna kwota netto (część I + część II)" Wykonawca wpisuje sumę wartości wykazanych w wierszu "RAZEM część I" oraz w wierszu "RAZEM część II". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - b) w wierszu "podatek VAT" Wykonawca wpisuje wartość obliczonego podatku od towarów i usług od wartości wskazanej w wierszu "łączna kwota netto (część I + część II)". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę,
 - c) w wierszu "WARTOŚĆ BRUTTO" Wykonawca wpisuje obliczoną kwotę (suma wiersza "łączna kwota netto (część I + część II)" oraz wiersza "podatek VAT". Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę.
 - d) w wierszu "WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY" Wykonawca wpisuje obliczoną wartość (iloczyn wiersza "WARTOŚĆ BRUTTO" oraz współczynnika kosztów przewidywanych konserwacji i napraw = 0,50). Wartość obliczana jest automatycznie poprzez nadaną formułę.

Określona wartość w formularzu cenowym wynosząca 0,50 jest współczynnikiem kosztów przewidywanych konserwacji, przeglądów i napraw samochodów. Współczynnik wynika z realnych wydatków poniesionych przez Zamawiającego w poprzednim roku w stosunku do wartości całego wolumenu usług.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do własnoręcznego przeliczenia wszystkich pozycji. Wskazane formuły w formularzu cenowym zostały przedstawione wyłącznie w celach pomocniczych, a odpowiedzialność za prawidłowe obliczenie ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 4) Zamawiający wymaga określenia ceny w walucie polskiej (PLN);
 - 5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert:
- Jedynym kryterium** przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto** realizacji zamówienia. **Cena brutto - 100%.**
10. Zamawiający, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert udostępni uczestnikom postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej pzp. w związku z czym – ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia - przepisy pzp nie będą stosowane;

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

13. Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: ias.krakow@mf.gov.pl);
- 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1201-ILL-2.261.26.2024;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 13) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dodatkowo informujemy, iż ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy pzp - nie będą stosowane.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.

Korespondencję otrzymują:

1. Strona internetowa: www.malopolskie.kas.gov.pl
2. Adresaci wg rozdzielnika
3. a/a

z wyrazami szacunku:

z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

Małgorzata Put

Kierownik Referatu

/podpisane podpisem elektronicznym/