
**IZBA ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ W KRAKOWIE**



UNP: 1201-24-006674

Znak sprawy: 1201-ILN.213.14.2024.4

Kontakt: Beata Gmitrowicz
tel.: +48 12 62 90 238
e-mail: beata.gmitrowicz@mf.gov.pl
andrzej.malinowski2@mf.gov.pl

Zapytanie ofertowe na:

Świadczenia usług konserwacji i serwisowania kotłowni gazowych i kotłowni olejowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie.

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków.

Adres do korespondencji: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, Al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.

Adres poczty elektronicznej: beata.gmitrowicz@mf.gov.pl;
sekretariat.krasinskiego.ias.krakow@mf.gov.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji i serwisowania kotłowni gazowych i kotłowni olejowych w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Konserwacja kotłów gazowych oraz kotłów olejowych będzie realizowana zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), instrukcjami obsługi i konserwacji kotłów oraz zgodnie z zaleceniami producenta w zakresie wymaganym do ich prawidłowej pracy.
3. Zakres obsługi kotłowni obejmuje utrzymanie całodobowego ruchu kotłowni dla instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) w sezonie grzewczym oraz dla instalacji ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w okresie całego roku z uwzględnieniem kryterium racjonalności i oszczędności zużycia paliw i energii.

4. Czynności wynikające z umowy będą realizowane przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 roku (Dz. U. z 2022, poz. 1392). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadanie tych kwalifikacji oraz przekazania ich kopii na każde pisemne żądanie Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych i serwisowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo otoczenia oraz zachowania wymagań ochrony środowiska w szczególności:
 - 1) przeprowadzenia procedur uruchomienia kotłowni przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, w szczególności:
 - a) czyszczenie kotła,
 - b) czyszczenie palnika,
 - c) czyszczenie filtrów,
 - d) kontrola zabezpieczeń,
 - e) regulacja automatyki,
 - f) kontrola zaworów bezpieczeństwa,
 - g) kontrola naczynia wzbiorczego c.o.,
 - h) kontrola naczynia wzbiorczego c.w.u.,
 - i) kontrola szczelności,
 - j) wymiana wsadu filtrów,
 - k) wymiana dyszy,
 - l) dokonywanie analizy spalin i regulacji palników dla uzyskania maksymalnej sprawności i minimalnej emisji substancji szkodliwych, wydruk wyników analizy dołączony zostanie do protokołu przeglądu serwisowego,
 - m) sprawdzanie działania zabezpieczeń kotłowni i konserwacje urządzeń zabezpieczających zgodnie z terminami podanymi w zaleceniach producentów.
 - 2) bieżącej konserwacji, wykonanie przeglądu serwisowego nie rzadziej niż raz w miesiącu, obejmującej:
 - a) dokonywanie regulacji obiegów grzewczych poprzez zmiany nastawów sterownika kotła,
 - b) dokonywanie kontroli czujników zainstalowanych w kotłach i instalacji grzewczej,
 - c) sprawdzanie szczelności systemu gazowego i olejowego,
 - d) wykrywanie i usuwanie usterek w pracy urządzeń kotłowni.
 - e) ustawianie właściwej daty i godziny
 - f) uzupełnianie czynnika grzewczego
 - 3) przeprowadzania kontroli instalacji c.o i c.w.u w pomieszczeniu kotłowni, sprawdzania stanu wody w instalacji i do odpowietrzenia instalacji oraz uzupełnienia w przypadku wystąpienia ubytków wody/płynu w obiegu grzewczym;
 - 4) założenie i prowadzenie odpowiedniej książki pracy i eksploatacji kotłowni, potwierdzania co miesiąc prawidłowej pracy kotłowni oraz wykonywanych

- czynności kontrolnych zgodnie z wymaganymi terminami;
- 5) korygowania współczynnika krzywej grzewczej, mając na uwadze minimalizowanie kosztów wytwarzania ciepła przy zachowaniu obowiązujących temperatur wewnętrznych, w kotłowniach bez automatyki nastawiania temperatur przez nastawę termostatu kotła do panujących temperatur zewnętrznych (ręczna korekta nastawów);
 - 6) współpracy z producentem kotłów – zgłaszania występujących awarii i usterek do producenta w okresie trwania gwarancji (z powiadomieniem Zamawiającego);
 - 7) wykonywania konserwacji kotłów oraz automatyki i pozostałych urządzeń zamontowanych w kotłowni każdorazowo przed rozpoczęciem i przed zakończeniem sezonu grzewczego;
 - 8) dokonywania kontroli i konserwacji naczyń ciśnieniowych, także kontroli sprawdzania sprawności działania zaworów bezpieczeństwa do ich wymiany wyłącznie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania przy współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego;
 - 9) zachowania całodobowej gotowości do usuwania usterek, awarii i zakłóceń w pracy kotłowni dla zapewnienia ciągłości dostawy ciepła do odbiorców;
 - 10) wykonywania czyszczenia urządzeń kotłowni zgodnie z DTR kotłów i urządzeń;
 - 11) przygotowania kotła i urządzeń kotłowni do przeglądu technicznego dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego oraz obecność podczas przeglądu;
 - 12) wymiany materiałów eksploatacyjnych tj. części zamiennych, których konieczność cyklicznej wymiany wynika z DTR urządzeń kotłowni (m.in. takich jak filtry, uszczelki, dysze, elektrody zapłonowe, czujniki, fotokomórki);
 - 13) usuwania na własny koszt oraz utylizacji materiałów, które zostały wyeksploatowane w związku z pracą urządzeń;
 - 14) przedstawienia, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, pisemnej ekspertyzy stanu technicznego kotła celem wycofania go z eksploatacji w przypadku, gdy koszt naprawy przewyższa wartość kotła, gdy urządzenie nie jest zdadne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie lub naprawa kotła jest niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 15) wyłączenia po zakończeniu sezonu grzewczego kotłów z zachowaniem możliwości cyklicznej pracy pomp cyrkulacyjnych w kotłowni;
 - 16) zachowania wszelkich środków bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 17) przeprowadzania kontroli, konfiguracji i kalibracji czujników GAZEX kotłowni gazowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Konserwacja i serwis kotłowni będzie realizowany pomocy narzędzi i urządzeń Wykonawcy. Koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konserwacji pokrywa Wykonawca.
 7. Usuwanie awarii i nieprawidłowości w pracy urządzeń kotłowni na telefoniczne lub e-mailowe wezwanie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
 8. Usunięcie awarii nastąpi najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia. Termin ten może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na dokonanie zamówienia i dostawę części lub podzespołów niebędących w posiadaniu Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszystkich

- zidentyfikowanych przez siebie nieprawidłowości, awarii i potrzeb remontowych, których usunięcie wykracza poza zakres konserwacji, informowania o możliwych oszczędnościach oraz zgłaszania innych wniosków dotyczących eksploatacji kotłowni.
10. Wykonywanie prac niemieszczących się w zakresie konserwacji i serwisu, w tym usuwanie usterek lub awarii, dokonywanie prac naprawczych czy remontowych, wymaga oddzielnego, pisemnego zlecenia ze strony Zamawiającego i będzie rozliczane niezależnie od wynagrodzenia ryczałtowego, na podstawie rzeczywistych, poniesionych przez Wykonawcę kosztów. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wstępną kalkulację kosztów wykonania takich czynności w formie oferty z obowiązkowym podaniem gwarancji producenta części zamiennych i gwarancji na wykonane prace naprawcze lub remontowe.
 11. Wykonawca uzgodni termin realizacji czynności konserwacji i serwisu z uprawnionym pracownikiem jednostki Zamawiającego wskazanym w załączniku nr 2 do umowy – telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na 2 dni przed planowanymi czynnościami konserwacyjno-serwisowymi.
 12. Reklamacje dotyczące wykonanych napraw będą załatwiane w ciągu 24 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pisemnego, telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 13. Jakość stosowanych części zamiennych musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie na terenie kraju, a w szczególności potwierdzona odpowiednimi znakami bezpieczeństwa. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy części będą zgodne z zaleceniami producenta kotła, fabrycznie nowe i wolne od wad.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia:

Zamówienie winno być realizowane od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: andrzej.malinowski2@mf.gov.pl lub:

beata.gmitrowicz@mf.gov.pl

- 2) Osoby do kontaktu w zakresie zamówienia:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Malinowski - tel. 608 697 655, e-mail: andrzej.malinowski2@mf.gov.pl
- b) w sprawach dot. procedury udzielania zamówienia: Andrzej Malinowski – tel. 608 697 655, e-mail: andrzej.malinowski2@mf.gov.pl

lub Beata Gmitrowicz - tel. 126290238, e-mail:
beata.gmitrowicz@mf.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę stanowią:
 - a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*;
- 2) Ofertę proszę przedstawić zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Termin składania ofert:

Ofertę sporządzoną elektronicznie (**czytelny skan podpisanego i wypełnionego Formularza ofertowego - załącznik nr 1** oraz pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy) proszę przesłać na adres: sekretariat.krasinskiego.ias.krakow@mf.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 31.01.2024 r. do godz. 14:00.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym; w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym;
- 2) Zamawiający wymaga określenia ceny w walucie polskiej (PLN);
- 3) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- 1) jedynym kryterium przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto realizacji całego zamówienia. **Cena brutto - 100%**;
- 2) w trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

- 3) Projekt umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik nr 2.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Dane do faktury: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, NIP: 6761773084

Fakturę należy przesłać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków;

- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną brutto zawartą w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1;
- 3) Przedmiotowe postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej pzp. W związku z czym - ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia - przepisy pzp nie będą stosowane;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia;

5) Dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: sekretariat.ias.krakow@mf.gov.pl);
- b) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.krakow@mf.gov.pl lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem IOD na kopercie;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
- g) przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp;
- i) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- j) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- k) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- l) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- m) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Monika Gąciarz
Zastępca Dyrektora
/podpisane podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.malopolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej woj. małopolskiego na tablicach informacyjnych.

Dokument utrwalony w postaci elektronicznej. Wydruk pisma, stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej.

Ww. nie wymaga odrębnego podpisu, ponieważ został on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).