

	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/003
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 01
		DATA WYDANIA 10-12-2014

Urząd Skarbowy w Bochni,
32 – 700 Bochnia ul. Gołębia 3
tel. + 48 14 61 52 600, fax +48 14 61 52 653, e-mail: us1202@mp.mofnet.gov.pl

Udzielanie osobom fizycznym, które w dniu złożenia wniosku nie prowadzą działalności gospodarczej, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:

- odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej,
- rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej,
- umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej.

PODSTAWA PRAWNA	Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.)
WYMAGANE DOKUMENTY	<u>Pisemny wniosek</u> który powinien zawierać: dane wnioskodawcy (m.in. imię, nazwisko, nazwa, adres, NIP, pesel), informacja o rodzaju podatku lub zaległości podatkowej wraz z podaniem okresu którego dotyczy; określenie kwoty podatku lub zaległości podatkowej objęte wnioskiem; określenie rodzaju wnioskowanej ulgi (np.: raty lub odroczenie); sprecyzowanie ilości rat i terminu ich zapłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty); sprecyzowanie terminu odroczenia (w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności podatku lub odroczenie zapłaty zaległości podatkowej); wykazanie przesłanek do ubiegania się o ulgę w postaci ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego wraz z ich udokumentowaniem; podpis podatnika lub pełnomocnika (upoważnionego do występowania w imieniu podatnika w tej konkretnej sprawie (art. 137 ustawy Ordynacja podatkowa)). <u>Informacja uzupełniająca wniosek osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy w zapłacie zobowiązań podatkowych</u> która nie jest powszechnie obowiązującym formularzem, jednakże zawiera wszystkie wymagane informacje i może być wykorzystana przez podatników ubiegających się o zastosowanie powyższych ulg w zapłacie <u>Strona do wniosku może dołączyć dokumenty</u> (kopie dokumentów) potwierdzające podnoszone w nim okoliczności uzasadniające zastosowanie ulgi <u>Uwaga!</u> złożenie przedmiotowego wniosku nie powoduje wstrzymania postępowania egzekucyjnego, w rozumieniu ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.)
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Brak ustawowego druku (urząd skarbowy dysponuje wzorem wniosku o udzielenie ulg w zapłacie zobowiązań podatkowych, który nie jest powszechnie obowiązującym formularzem, jednakże zawiera wszystkie wymagane elementy i może być wykorzystany przez podatników ubiegających się o zastosowanie powyższych ulg w zapłacie)
OPLATA SKARBOWA	Nie występuje
MIEJSCE I	za pośrednictwem urzędu pocztowego albo osobiście lub przez pełnomocnika w

TERMIN ZŁOŻENIA	siedzibie Urzędu Skarbowego w Bochni – Bochnia, ul. Gołębia 3, w godzinach pracy Urzędu, tj.: poniedziałek od 07:15 do 18:00, wtorek - piątek od 07:15 do 15.15 termin złożenia dokumentów zależy od rodzaju wnioskowanej ulgi: = wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty składany jest do dnia ustawowego terminu płatności podatku = wniosek o odroczenie zapłaty zaległości podatkowej lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej albo wniosek o umorzenie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej; składany jest po upływie ustawowego terminu płatności podatku
----------------------------	---

ODPOWIEDZIA LNA KOMÓRKA ORGANIZACYJ NA	Samodzielny Referat Spraw Wierzycielskich pok. 204 - tel. 14 6152663 lub 14 6152670
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania wnioskowanej ulgi winna zostać wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
TRYB ODWOŁAWCZY	Od wydanej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem organu podatkowego, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Na wydane postanowienie przysługuje stronie zażalenie, które wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie za pośrednictwem organu podatkowego, który wydał postanowienie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie.
DODATKOWE INFORMACJE	Przez „identyfikatory podatkowe” należy rozumieć: – numer PESEL – jest identyfikatorem podatkowym podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, – NIP – jest identyfikatorem podatkowym w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które na podstawie odrębnych ustaw są podatnikami, płatnikami podatków, płatnikami składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych. – W trakcie toczącego się postępowania podatkowego strona ma prawo uczestniczyć – w postępowaniu, w tym w szczególności: – przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, – żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów, – przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, – wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego.

Karta informacyjna:

Udzielanie osobom fizycznym, które w dniu złożenia wniosku nie prowadzą działalności gospodarczej, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w formie:

- odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej,**
- rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej,**
- umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej.**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej