
 <b>Administracja Podatkowa</b>	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/013</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 06
		1.07.2014
<b>Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów</b> <b>Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22</b> <a href="http://www.us2.tarnow.pl">www.us2.tarnow.pl</a> , <a href="mailto:2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl">2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Zwolnienie płatnika z obowiązku pobrania podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Art. 22 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 749 ze zm.). <i>Organ podatkowy, na wniosek podatnika, może zwolnić płatnika z obowiązku pobrania podatku, jeżeli:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>pobranie podatku zagraża ważnym interesom podatnika, a w szczególności jego egzystencji, lub</i></li> <li>2) <i>podatnik uprawdopodobni, że pobrany podatek byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do podatku należnego za rok podatkowy lub inny okres rozliczeniowy.</i></li> </ol>	
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Pisemny wniosek, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane wnioskodawcy (podatnika): imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz identyfikator podatkowy PESEL lub NIP,</li> <li>– datę sporządzenia,</li> <li>– wskazanie adresata (Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie),</li> <li>– treść żądania i jego uzasadnienie,</li> <li>– dane płatnika: np. zakładu pracy - pełna nazwa, adres, NIP,</li> <li>– podpis wnioskodawcy (podatnika).</li> </ul> <p>W przypadku posiadania dowodów na poniesienie wydatków uprawniających do skorzystania z systemowej ulgi podatkowej, uzasadniającej zwolnienie płatnika z obowiązku pobrania podatku, do wniosku należy dołączyć te dokumenty.</p>	
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Nie dotyczy	
<b>OPLATA SKARBOWA</b>	Nie występuje	
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	Parter, Sala Obsługi, lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9B, albo elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP: <a href="http://www.epuap.gov.pl">www.epuap.gov.pl</a> – Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.	
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Samodzielny Referat Spraw Wierzycielskich Tel. 14 632 82 94 lub 14 632 82 85	
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Decyzja w sprawie zwolnienia płatnika z obowiązku pobrania podatku zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku. W sytuacji decyzji pozytywnej po jednym egzemplarzu decyzji otrzymuje wnioskodawca i płatnik.	
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwolnienie płatnika z obowiązku pobrania podatku może nastąpić jeżeli:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– pobranie podatku zagraża ważnym interesom podatnika, a w szczególności jego egzystencji, lub</li> <li>– podatnik uprawdopodobni, że pobrany podatek byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do podatku należnego za rok podatkowy lub inny okres rozliczeniowy.</li> </ul> </li> <li>2. W trakcie toczącego się postępowania podatkowego podatnik ma prawo</li> </ol>	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/013</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 06
		1.07.2014
<b>Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów</b> <b>Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22</b> <a href="http://www.us2.tarnow.pl">www.us2.tarnow.pl</a> , <a href="mailto:2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl">2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Zwolnienie płatnika z obowiązku pobrania podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		

	<p>uczestniczyć w postępowaniu, w tym szczególnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy,</li> <li>- żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów,</li> <li>- przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy,</li> <li>- wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego.</li> </ul> <p>3. Przez „identyfikatory podatkowe” należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>numer PESEL</b> – jest identyfikatorem podatkowym podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,</li> <li>- <b>NIP</b> – jest identyfikatorem podatkowym w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, tj. osób fizyczny, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które na podstawie odrębnych ustaw są podatnikami, płatnikami podatków, płatnikami składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych.</li> </ul>
--	---

<b>Karta informacyjna:</b>
Zwolnienie płatnika z obowiązku pobrania podatku dochodowego od osób fizycznych
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej