



Administracja
Podatkowa

System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej

K/005

Wydanie 06

KARTA INFORMACYJNA

01.10.2014

Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów

Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22

www.us2.tarnow.pl, 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl

Zgłoszenie przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej

PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. Nr 144 poz. 930 ze zm.) art. 34.
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemne zawiadomienie organu podatkowego o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej: – trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni – w tym przypadku zawiadomienie należy złożyć najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia i w dniu poprzedzającym dzień jej zakończenia, – spowodowanej chorobą – podatnik zawiadamia organ podatkowy o okresie przerwy, wynikającym ze zwolnienia lekarskiego w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie.
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Nie dotyczy
OPLATA SKARBOWA	Nie pobiera się
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Parter, Sala Obsługi lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9B, albo elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl – Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Dział Postępowań Podatkowych, III piętro, pokój 306, tel.14 632 82 82.
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, organ podatkowy dokonuje zmniejszenia wysokości podatku w formie karty podatkowej w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień przerwy. W przypadku nieuznania przerwy, organ podatkowy wydaje decyzję bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
TRYB ODWOŁAWCZY	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie uznania zgłoszonej przerwy.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku wszczęcia postępowania w sprawie odmowy uznania zgłoszonej przerwy, podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym: – przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, – żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, – przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, – wypowiadać się w sprawie zgromadzonego materiału dowodowego. Do podatników, którzy na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej zawiesili wykonywanie działalności gospodarczej, w okresie zawieszenia informacje zawarte w powyższej karcie nie mają zastosowania.

Karta informacyjna:

Zgłoszenie przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej