
 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/050
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		01.12.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wyrejestrowanie działalności gospodarczej		
PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1314 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 marca 2014r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających (Dz.U. z 2014r., poz.1665). 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2013 w sprawie sposobu przesyłania zgłoszeń oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. z 2013r., poz. 753). 4. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 672 ze zm.). 5. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1203 ze zm.) 	
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Należy wypełnić wybrany druk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEIDG-1 – dla osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą; - wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) o wykreślenie z rejestru – dla podmiotów podlegających wpisowi do KRS; - NIP-7 – w przypadku osób: <ul style="list-style-type: none"> * niebędących przedsiębiorcami (niepodlegających wpisowi do CEIDG) prowadzących działalność gospodarczą lub podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami tego podatku; * nieprowadzących działalności gospodarczej ale będących płatnikami podatków lub będących płatnikami składek na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne lub nieobjętych rejestrem PESEL; - NIP-2 – formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej będących podatnikiem lub płatnikiem podatków lub płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne z wyjątkiem podmiotów wpisanych do KRS; - NIP-8 – w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS; - VAT-Z – w przypadku podatników podatku VAT. 	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	<p>Formularze CEIDG-1 wraz z załącznikami dostępne są w urzędach gmin (miast) lub elektronicznie na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl. Druki NIP-2, NIP-7 i VAT-Z dostępne są na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie (parter). Można je również pobrać ze strony internetowej Urzędu www.us2.tarnow.pl lub strony internetowej Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl, www.finance.mf.gov.pl.</p>	
OPLATA SKARBOWA	Nie występuje	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	<p>Wniosek CEIDG-1 wraz z załącznikami składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.ceidg.gov.pl albo za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-PUAP). Wniosek może być również złożony osobiście w urzędzie gminy (miasta).</p>	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/050
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		01.12.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wyrejestrowanie działalności gospodarczej		

	<p>Formularze NIP-2, NIP-7, NIP-8 i VAT-Z składa się na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie (parter). Można je również przesłać pocztą na adres Urzędu – 33-100 Tarnów, al. Solidarności 5-9b lub przesłać elektronicznie za pośrednictwem strony www.e-deklaracje.gov.pl.</p> <p>W przypadku zmiany danych objętych wnioskiem o wpis do właściwego rejestru Formularze należy złożyć w terminie 7 dni od daty likwidacji działalności.</p>
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	II Dział Obsługi Bezpośredniej Tel. 14 632 82 01, 14 632 82 02, 14 632 82 11
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	<p>Urząd dokonuje weryfikacji złożonych formularzy.</p> <p>Jeżeli formularz jest niekompletny podatnik zostaje wezwany do jego uzupełnienia.</p> <p>Jeżeli prawidłowość złożonych dokumentów nie budzi wątpliwości, podatnik zostanie wyrejestrowany z ewidencji podatników/płatników Urzędu.</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie przysługuje
DODATKOWE INFORMACJE	<p>W myśl art. 14 ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku rozwiązania spółki cywilnej lub handlowej niemającej osobowości prawnej oraz zaprzestania przez osobę fizyczną wykonywania działalności, podatnicy podatku VAT mają obowiązek sporządzenia spisu z natury towarów na dzień rozwiązania spółki lub zaprzestania wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu. Informację o dokonanym spisie z natury, o ustalonej na jego podstawie wartości i o kwocie podatku należnego należy dołączyć do deklaracji podatkowej składanej za okres obejmujący dzień rozwiązania spółki lub zaprzestania wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu.</p> <p>Na dzień likwidacji działalności należy sporządzić także wykaz składników majątku pozostałych na dzień likwidacji działalności.</p>

Karta informacyjna: Wyrejestrowanie działalności gospodarczej
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej