
 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/027
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 09
		1.10.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatku od spadków i darowizn.		
PODSTAWA PRAWNA	1.Art.306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 749 ze zm.), 2.Art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 93, poz. 768 ze zm.), 3.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 1282 ze zm.), 4.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. 187, poz. 1330).	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać: -imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania z kodem pocztowym, PESEL, -wskazanie adresata (naczelnika Urzędu Skarbowego), -imię i nazwisko spadkodawcy (obdarowanego), -sygn. i datę postanowienia o nabyciu spadku lub nr i datę zawarcia aktu notarialnego oraz datę sporządzenia wniosku oraz cel wydania zaświadczenia. Formularz F022/2 stanowi załącznik do Karty Informacyjnej.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	III piętro, pokój nr 304	
OPŁATA SKARBOWA	1.Zaświadczenia podlegają opłacie skarbowej w kwocie 17zł. 2.Obowiązek jej zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku. 3.Opłatę skarbową w wysokości 17zł należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Tarnowa lub na konto tego Urzędu numer rachunku 36 1030 1986 7071 3003 0000 0000. Wpłaty można również dokonywać w punkcie obsługi kasowej Banku Spółdzielczego Rzemiosła O/Tarnów zlokalizowanym na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00. Aby dokonać wpłaty w Banku Spółdzielczym Rzemiosła należy wypełnić druk wpłaty gotówkowej, który określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz.U. z 2008r. Nr 236, poz. 1636). Od wpłat z tytułu podatków, innych należności budżetowych, opłaty skarbowej dokonywanych w punkcie obsługi kasowej na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie bank nie pobiera prowizji. 4.Składający wniosek o wydanie zaświadczenia jest zobowiązany załączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	1.W siedzibie Urzędu: zaświadczenia od nabycia spadku, zasiedzenia oraz umowy darowizny i nieodpłatnego zniesienia współwłasności – pokój nr 304, 2.Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9b.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Dział Postępowań Podatkowych, pokój 304. Tel. 14 632 82 06	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/027
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 09
		1.10.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatku od spadków i darowizn.		

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie (albo postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia) zostaje wydane bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (uzupełnienia wniosku jeśli zawierał braki).
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Karta informacyjna: Wydawanie zaświadczeń w sprawie podatku od spadków i darowizn.
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej