
 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/053
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 10
		15.01.2015
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem		
PODSTAWA PRAWNA	1. Art. 178 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1628).	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek, który powinien zawierać: – dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa firmy i adres siedziby oraz identyfikator podatkowy PESEL lub NIP, – datę sporządzenia, – wskazanie adresata – Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, – określenie dokumentu (np. PIT-37 za 2011 r.), – podpis wnioskodawcy. Formularz F009/2 stanowi załącznik do karty informacyjnej.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Formularz F009/2 można pobrać na Sali Obsługi lub ze strony internetowej Urzędu www.us2.tarnow.pl	
OPLATA SKARBOWA	1. Opłata skarbowa od poświadczenia zgodności kopii wynosi 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony. Obowiązek jej zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku. 2. Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Tarnowa lub na konto tego Urzędu numer rachunku 36 1030 1986 7071 3003 0000 0000. Wpłaty można również dokonywać w punkcie obsługi kasowej Banku Spółdzielczego Rzemiosła o/Tarnów zlokalizowanym na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00. Aby dokonać wpłaty w Banku Spółdzielczym Rzemiosła należy wypełnić druk wpłaty gotówkowej, który określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz.U. z 2008r. Nr 236, poz. 1636). Od wpłat z tytułu podatków, innych należności budżetowych, opłaty skarbowej dokonywanych w punkcie obsługi kasowej na Sali Obsługi Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie bank nie pobiera prowizji. Dowód zapłaty (przelew) należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku. 3. Na żądanie podmiotu, który dokonał opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie adnotacji określającej przedmiot opłaty skarbowej, kwotę uiszczoną opłaty, datę złożenia wniosku.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Parter, Sala Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9b, albo elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl – Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	I Dział Obsługi Bezpośredniej Tel. 14 632 82 30	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wnioskodawca otrzymuje bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni.	
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie występuje.	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/053
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 10
		15.01.2015
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem		

DODATKOWE INFORMACJE	<p>1. Przez „identyfikatory podatkowe” należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer PESEL – jest identyfikatorem podatkowym podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, - NIP – jest identyfikatorem podatkowym w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, tj. osób fizyczny, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które na podstawie odrębnych ustaw są podatnikami, płatnikami podatków, płatnikami składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych. <p>2. Kopie deklaracji potwierdzone za zgodność z oryginałem wnioskodawca odbiera w Urzędzie na Sali Obsługi osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia przez pełnomocnika albo zostają one doręczone za pośrednictwem poczty pod wskazany adres, w przypadku wskazania takiej formy doręczenia we wniosku. Osoba zgłaszająca się po odbiór dokumentów w Urzędzie winna posiadać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.</p> <p>3. Wszelkie deklaracje (jako objęte tajemnicą skarbową) udostępniane są wyłącznie na zasadach określonych w przepisach ustawy Ordynacja podatkowa.</p>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Karta informacyjna:
Wydawanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej