
 <b>Administracja Podatkowa</b>	<b>System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej</b>	<b>K/001</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 06
		15.04.2014
<b>Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów</b> <b>Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22</b> <a href="http://www.us2.tarnow.pl">www.us2.tarnow.pl</a> , <a href="mailto:2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl">2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Wniosek o stwierdzenie nadpłaty</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Art. 75, art. 77, art. 79, art. 81 i 81b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.).	
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Pisemny wniosek, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub nazwa firmy i adres siedziby oraz identyfikator podatkowy PESEL lub NIP,</li> <li>– datę sporządzenia,</li> <li>– wskazanie adresata – Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego Tarnowie,</li> <li>– treść żądania i wskazanie przyczyn powstania nadpłaty,</li> <li>– podpis wnioskodawcy.</li> </ul> Do wniosku należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>– skorygowane zeznanie (deklarację),</li> <li>– ewentualnie dokumenty na podstawie, których sporządzono korektę zeznania (deklaracji).</li> </ul> Przy składaniu wniosku można wykorzystać formularz F005/2, który stanowi załącznik do karty informacyjnej.	
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Formularz F005/2 można pobrać ze strony internetowej urzędu <a href="http://www.us2.tarnow.pl">www.us2.tarnow.pl</a> lub w siedzibie Urzędu, parter, Sala Obsługi	
<b>OPŁATA SKARBOWA</b>	Nie występuje	
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	Parter, Sala Obsługi lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 33-100 Tarnów, Al. Solidarności 5-9b	
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Dział Obsługi Bezpośredniej.</li> <li>2. II Dział Obsługi Bezpośredniej.</li> <li>3. III Dział Obsługi Bezpośredniej.</li> <li>4. Dział Postępowań Podatkowych.</li> </ol>	
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Jeśli prawidłowość skorygowanego zeznania (deklaracji) nie budzi wątpliwości, organ podatkowy zwraca nadpłatę bez zbędnej zwłoki bez wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę. Decyzja w sprawie stwierdzenia nadpłaty w innej wysokości lub odmowy stwierdzenia nadpłaty powinna zostać wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku. O każdym niezalatwieniu sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia stronę.	
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Od decyzji podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Przez „identyfikatory podatkowe” należy rozumieć: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>numer PESEL</b> – jest identyfikatorem podatkowym podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,</li> <li>– <b>NIP</b> – jest identyfikatorem podatkowym w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które na podstawie odrębnych ustaw są podatnikami, płatnikami podatków, płatnikami składek ubezpieczeniowych</li> </ul>	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/001</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 06
		15.04.2014
<b>Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów</b> Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 <a href="http://www.us2.tarnow.pl">www.us2.tarnow.pl</a> , <a href="mailto:2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl">2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Wniosek o stwierdzenie nadpłaty</b>		

	<p>i zdrowotnych.</p> <p>Postępowanie w sprawie stwierdzenia nadpłaty nie może zostać wszczęte w czasie trwania postępowania podatkowego lub kontroli podatkowej oraz w okresie między zakończeniem kontroli a wszczęciem postępowania – w zakresie zobowiązań podatkowych, których dotyczy postępowanie lub kontrola.</p> <p>Prawo do złożenia wniosku o stwierdzenie nadpłaty wygasa po upływie terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe przewidują inny tryb zwrotu podatku.</p>
--	--

<b>Karta informacyjna:</b> Wniosek o stwierdzenie nadpłaty
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej