
 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/004
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 08
		1.07.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych na wniosek podatników prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej).		
PODSTAWA PRAWNA	1. Art. 67a § 1 w zw. z art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404 ze zm.).	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o ulgę, który powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> – dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podmiotu, adres zamieszkania/siedziby, numer NIP, – datę sporządzenia wniosku, – wskazanie adresata (Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie), – charakter wnioskowanej ulgi (ulgą nie stanowiącą pomocy publicznej, stanowiącą pomoc <i>de minimis</i>, inna - wymienić), – rodzaj i wysokość zobowiązania podatkowego będącego przedmiotem wniosku (podać nazwę podatku i za jaki okres), – uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu strony lub interesu publicznego, – w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy zaproponować datę płatności odroczonego podatku lub zaległości podatkowej, – w przypadku wniosku o rozłożenie podatku lub zaległości podatkowej na raty, można podać proponowaną ilość rat oraz terminy ich płatności, – podpis podatnika. <p>Podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> jest zobowiązany do wniosku o ulgę dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; – wypełnioną informację wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz.U. Nr 53, poz. 311). <p>Podatnik ubiegający się o inną z ulg, stanowiących pomoc publiczną, wymienionych w art. 67b § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa winien przedstawić dokumentację wymaganą przepisami regulującymi udzielenie tego typu pomocy publicznej.</p>	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> można pobrać: <ol style="list-style-type: none"> 1. W siedzibie Urzędu Skarbowego, pokój 300 lub 307, III piętro. 2. Ze strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl 	
OPLATA SKARBOWA	Nie pobiera się.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Pokój 300 lub 307, III piętro lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu: 33-100 Tarnów, al. Solidarności 5-9B, albo elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl – Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.	

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/004
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 08
		1.07.2014
Drugi Urząd Skarbowy w Tarnowie Al. Solidarności 5-9b, 33-100 Tarnów Centrala: 14 632 82 00, Fax: 14 632 82 22 www.us2.tarnow.pl , 2ustarnow@mp.mofnet.gov.pl		
Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych na wniosek podatników prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej).		

ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Spraw Wierzycielskich tel. 14 632 82 94 lub 632 82 85.
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania przedsiębiorcy wnioskowanej ulgi w spłacie wydawana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.
TRYB ODWOŁAWCZY	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
DODATKOWE INFORMACJE	W trakcie toczącego się postępowania podatkowego, podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, – żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, – przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, – wypowiadać się w sprawie zgromadzonego materiału dowodowego.

Karta informacyjna:
Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych na wniosek podatników prowadzących działalność gospodarczą (osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej).
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej