

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/049
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		12-01-2015
URZĄD SKARBOWY W SUCHEJ BESKIDZKIEJ ul. Mickiewicza 36, 34-200 Sucha Beskidzka		
POTWIERDZENIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)		

PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012r.,poz.1314 z późn.zm.). 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r., poz.749 z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych (Dz.U.z 2011r., Nr 298, poz. 1765 z późn.zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014r.,poz. 1628).
WYMAGANE DOKUMENTY	Ustawowy wzór druku NIP-5/W.
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Należy pobrać 2 egzemplarze formularza NIP-5/W (w przypadku gdy ma być na wniosek osoby trzeciej lub jeden (na wniosek podmiotu) do pobrania w Urzędach Skarbowych (w siedzibie tut. Urzędu u pracowników na Sali Obsługi Podatników - parter) lub ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl).
OPLATA SKARBOWA	Od powyższej czynności pobierana jest opłata skarbową w wysokości 21 zł.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełnione i podpisane (przez wnioskodawcę / pełnomocnika) formularze należy złożyć w Urzędzie Skarbowym (w tut. urzędzie na stanowisku Nr 4 - Sala Obsługi Podatników) - lub przesłać za pośrednictwem uprawnionego operatora. 2. W przypadku składania formularza NIP-5/W przez pełnomocnika lub kuratora sądowego do formularza dołączyć należy uwierzytelnioną lub poświadczoną urzędowo kopię pełnomocnictwa lub postanowienia sądu. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wyłącznie do złożenia i odebrania formularza NIP-5/W lub zaświadczenia, do wniosku dołączyć należy oryginał pełnomocnictwa. 3. Do podania należy dołączyć opłatę skarbową.
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Obsługi Bezpośredniej
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Jeżeli wniosek został wypełniony poprawnie i opłata skarbową została uiszczona, Naczelnik Urzędu Skarbowego realizuje wniosek poprzez uzupełnienie pola F. Wnioskodawca otrzymuje 1 potwierdzony egzemplarz wniosku NIP-5/W (w przypadku złożenia na wniosek osoby trzeciej) lub zaświadczenia o nadaniu NIP podmiotowi, który się nim posługuje. Potwierdzenie numeru NIP zostaje wydane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia formularza.
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie występuje.

**DODATKOWE
INFORMACJE**

Podatnik w każdym czasie ma prawo złożyć wniosek o nadany numerze identyfikacji podatkowej. Potwierdzenie faktu nadania NIP może mieć miejsce na wniosek samego podatnika, którego potwierdzenie dotyczy jak i osoby trzeciej, mającej interes prawny w złożeniu wniosku.

EGZEMPLARZ UŻYTKOWY – WERSJA ELEKTRONICZNA

Karta informacyjna:

POTWIERDZENIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP)

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej