

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/041
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		DATA WYDANIA 11-06-2013
URZĄD SKARBOWY W MIECHOWIE UL. STANISŁAWY DANECKIEJ 1 32-200 MIECHÓW		
Wydawanie zaświadczeń potwierdzających brak obowiązku uiszczenia podatku VAT z tytułu przywozu z innego państwa członkowskiego środka transportu lub uiszczenie zapłaty podatku		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1282 ze zm.) 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu środka transportu z terytorium innego państwa członkowskiego (Dz. U. z 2012r. poz. 781) 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru zaświadczenia potwierdzającego uiszczenie podatku od towarów i usług lub brak obowiązku uiszczenia tego podatku z tytułu przywozu środka transportu z terytorium innego państwa członkowskiego (Dz. U. z 2012r. poz. 777) 6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru informacji o wewnątrzwspólnotowym nabyciu środka transportu (Dz. U. z 2012r. poz. 780)	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia: - VAT -23 w przypadku uiszczenia podatku od towarów i usług, - VAT - 24 w przypadku braku obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług. Do wniosku należy dołączyć: - dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej - kserokopię oryginału umowy (rachunku/faktury) lub - kserokopię tłumaczenia umowy (rachunku/faktury), - kserokopie decyzji potwierdzającej zapłatę podatku akcyzowego.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Druk wniosku można pobrać w sali obsługi, okienko nr 2 lub na stronie internetowej Ministerstwa Finansów www.mofnet.gov.pl	
OPLATA SKARBOWA	Opłatę skarbową w wysokości: - 17 zł do wniosku VAT-23 - 160 zł do wniosku VAT-24 należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Miechowie (I piętro) lub na konto tego urzędu nr 17859100070200001380800008.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Okienko nr 2 na sali obsługi lub przesłać pocztą na adres urzędu.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Dział Obsługi Bezpośredniej oraz Organizacji i Logistyki – sala obsługi, okienko nr 2, tel. 041/38 22 319.	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Wydanie zaświadczenia VAT-25 lub postanowienia o odmowie jego wydania następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.	

TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
DODATKOWE INFORMACJE	Zaświadczenia wydawane są w okienku nr 2 na sali obsługi. Po odbiór należy zgłaszać się osobiście lub z upoważnieniem wnioskodawcy. Zaświadczenie może być przesłane pocztą na wskazany adres.

Karta informacyjna: NAZWA KARTY Z CENTRALNEGO REJESTRU KART INFORMACYJNYCH DLA URZĘDÓW SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO	
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	