

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/027
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		DATA WYDANIA 15-11-2012
URZĄD SKARBOWY W MIECHOWIE UL. STANISŁAWY DANECKIEJ 1 32-200 MIECHÓW		
Wydawanie zaświadczeń w sprawie podatku od spadków i darowizn		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2012r. poz. 749) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. z 2004r. Nr 142 poz. 1514 ze zm. oraz jednolity tekst Dz. U. z 2009r. Nr 93 poz. 768 ze zm.)	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać: - dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL. - imię i nazwisko nabywcy, - datę i nr postanowienia sądu w sprawie stwierdzenia nabycia/datę i nr aktu notarialnego, - cel w jakim jest potrzebne zaświadczenie, - podpis wnioskodawcy.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Formularz wewnętrzny F-018 Wniosek o zaświadczenie spadkowe można pobrać w pokoju nr 22 (parter) oraz na sali obsługi – okienko nr 5.	
OPLATA SKARBOWA	Opłatę skarbową w wysokości 17 zł należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Miechowie (I piętro) lub na konto tego urzędu nr 17859100070200001380800008. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Pokój nr 22 (parter) lub przesłać pocztą na adres urzędu.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Postępowań Podatkowych, parter – pokój nr 22 , tel. 41-3822317.	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie jego wydania następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.	
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.	
DODATKOWE INFORMACJE	Zaświadczenia wydawane są w pokoju nr 22 (parter). Po odbiór należy zgłaszać się osobiście lub z upoważnieniem wnioskodawcy. Zaświadczenie może być przesłane pocztą na wskazany adres.	

Karta informacyjna: NAZWA KARTY Z CENTRALNEGO REJESTRU KART INFORMACYJNYCH DLA URZĘDÓW SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej

