

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/018
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 03
		DATA WYDANIA 15-11-2012
URZĄD SKARBOWY W MIECHOWIE UL. STANISŁAWY DANECKIEJ 1 32-200 MIECHÓW		
Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 ze zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 293 poz. 1726)	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać: - dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podatnika, adres zamieszkania/siedziby, NIP, - datę sporządzenia wniosku, - wskazanie adresata wniosku (tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Miechowie), - zakres żądanej informacji, - gdzie zostanie przedłożone zaświadczenie, - źródła utrzymania (np. działalność gospodarcza), - miejsce zamieszkania lub siedziby z ostatnich 5 lat, - podpis wnioskodawcy.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Formularz wewnętrzny F-017 Wniosek o zaświadczenie o niezaleganiu można pobrać na sali obsługi, okienko nr 3.	
OPLATA SKARBOWA	Opłatę skarbową w wysokości 21 zł należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Miechowie (I piętro) lub na konto tego urzędu nr 17859100070200001380800008. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego (ZUS), zatrudnienia (PUP), wynagrodzenia za pracę, nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia. Zwalnia się od opłaty skarbowej jednostki budżetowe oraz jednostki samorządu terytorialnego.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Sala obsługi, okienko nr 3 lub przesłać pocztą na adres urzędu.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Rachunkowości Podatkowej, parter – kasa urzędu, tel. 41-3822325.	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie jego wydania następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.	
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.	

**DODATKOWE
INFORMACJE**

Zaświadczenia wydawane są w kasie urzędu. Po odbiór należy zgłaszać się osobiście lub z upoważnieniem osoby, której dotyczy zaświadczenie. Na wniosek podatnika może być przesłane pocztą na wskazany adres.

Karta informacyjna:

NAZWA KARTY Z CENTRALNEGO REJESTRU KART INFORMACYJNYCH DLA URZĘDÓW SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej