

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/017
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		DATA WYDANIA 11-06-2013
URZĄD SKARBOWY W MIECHOWIE UL. STANISŁAWY DANECKIEJ 1 32-200 MIECHÓW		
Wydawanie zaświadczeń o dochodach, przychodach, obrotach i o formie opodatkowania oraz prowadzeniu działalności gospodarczej		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1282 ze zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 293 poz. 1726)	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać: - dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podatnika, adres zamieszkania/siedziby, NIP, - w przypadku zmiany miejsca zamieszkania – nazwa urzędu skarbowego któremu podatnik podlegał w roku, za który chce zaświadczenie, - datę sporządzenia wniosku, - wskazanie adresata wniosku (tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Miechowie), - zakres żądanej informacji (np. dochód za 2008r.), - w jakim celu potrzebne jest zaświadczenie (niezbędne do ustalenia obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej), - źródła dochodów (np. umowa o pracę) - podpis wnioskodawcy.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Formularz wewnętrzny F-016 Wniosek o zaświadczenie o przychodach/dochodach można pobrać na sali obsługi, okienko nr 4.	
OPLATA SKARBOWA	Opłatę skarbową w wysokości 17 zł należy wpłacić w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Miechowie (I piętro) lub na konto tego urzędu nr 17859100070200001380800008. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach zasiłków rodzinnych, alimentacyjnych, świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, uzyskania stypendium, miejsca w akademiku, kredytu studenckiego, ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, opieki społecznej.	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Sala obsługi, okienko nr 4 lub przesłać pocztą na adres urzędu.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Dział Obsługi Bezpośredniej oraz Organizacji i Logistyki - sala obsługi, okienko nr 4 tel. 41 / 38 22 321	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie jego wydania następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.	
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści, podatnikowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.	

**DODATKOWE
INFORMACJE**

Zaświadczenia wydawane są na sali obsługi w okienku nr 4. Po odbiór należy zgłaszać się osobiście lub z upoważnieniem osoby, której dotyczy zaświadczenie. Na wniosek podatnika może być przesłane pocztą na wskazany adres.

Karta informacyjna:

NAZWA KARTY Z CENTRALNEGO REJESTRU KART INFORMACYJNYCH DLA URZĘDÓW SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej