

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/003
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 04
		DATA WYDANIA 01-08-2014
URZĄD SKARBOWY W MIECHOWIE UL. STANISŁAWY DANECKIEJ 1 32-200 MIECHÓW		
Udzielanie osobom fizycznym, które w dniu złożenia wniosku nie prowadzą działalności gospodarczej, ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w formie: - odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, - rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej, - umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej.		
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 ze zm.)	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie. Wniosek powinien zawierać: - imię i nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania wnioskodawcy, - rodzaj wnioskowanej ulgi wraz z uzasadnieniem potwierdzającym istnienie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego, - sposób powstania zobowiązania podatkowego i przyczyny braku jego zapłaty, - dokumenty potwierdzające argumenty wnioskodawcy, - wskazanie podatku/zaległości podatkowej, jego wysokość, okres, którego dotyczy, - w przypadku wniosku o rozłożenie zapłaty zobowiązania na raty – proponowaną ilość i wysokość rat oraz termin płatności, informację skąd strona uzyska środki na spłatę zobowiązania. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika. Należy wówczas złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w danej sprawie przed organem podatkowym wraz z dowodem udzielenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Brak formularza.	
OPLATA SKARBOWA	Zwolnione z opłaty skarbowej (nie dotyczy udzielenia pełnomocnictwa).	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	Pokój nr 2 (piętro), sala obsługi (parter) lub przesłać pocztą na adres urzędu. Nie ma wymogów co do terminu złożenia wniosku.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Rachunkowości Podatkowej i Spraw Wierzycielskich, pokój nr 2 (piętro) tel. 41-3822301	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Organ podatkowy sprawdza czy złożony wniosek spełnia wymogi określone w przepisach prawa. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa, organ podatkowy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku w wyznaczonym terminie spowoduje rozpatrzenie sprawy na podstawie posiadanych dowodów. Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego	

	następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Naczelnik Urzędu Skarbowego orzeka w drodze decyzji o udzieleniu ulgi lub odmawia jej udzielenia.
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji służy odwołanie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Miechowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
DODATKOWE INFORMACJE	Patrz również karta informacyjna nr K-024 „Udzielenia ulg w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego (karta podatkowa, podatek od spadków i darowizn oraz podatek od czynności cywilnoprawnych)”

Karta informacyjna: NAZWA KARTY Z CENTRALNEGO REJESTRU KART INFORMACYJNYCH DLA URZĘDÓW SKARBOWYCH WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO	
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	