

.....
(nazwisko i imię)

.....

.....
(aktualny adres zamieszkania)

NIP lub PESEL:

telefon kontaktowy

NACZELNIK.....

URZĘDU SKARBOWEGO

.....

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Podstawa prawna: art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia w liczbie szt. od nabycia majątku w drodze:

- **spadku po zm.**

(nazwisko i imię, identyfikator podatkowy, ostatni adres zamieszkania osoby zmarłej)

- **darowizny**

(miejsce położenia przedmiotu darowizny)

- **zasiedzenia**

(miejsce położenia przedmiotu zasiedzenia)

- **nieodpłatnego zniesienia współwłasności**

(miejsce położenia przedmiotu zniesienia współwłasności)

- **innym**

Sygn.Akt.Ins/Rep. z dnia

Zaświadczenie zostanie przedłożone

(nazwa instytucji)

Oświadczenie wnioskodawcy o sposobie odbioru zaświadczenia:

Podatnik: ☐ osobiście ☐ przesyłką pocztową

Pełnomocnik⁴⁾: ☐ osobiście ☐ przesyłką pocztową

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 kodeksu karnego, zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3

Kraków, dnia

.....

(imię, nazwisko i podpis Podatnika lub osoby reprezentującej Podatnika⁴⁾)

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) kserokopię: postanowienia sądu / aktu poświadczenia dziedziczenia / aktu notarialnego
- 2) dokumenty potwierdzające stopień pokrewieństwa
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo na druku PPS-1 (art. 138A - 138j ustawy z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa)

POUCZENIE:

- 1) Opłata skarbowa:

- od wydania zaświadczenia wynosi 17,00 zł (za każdy egzemplarz)

- za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17,00 zł.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miasta Krakowa 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

- 2) Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje zaświadczenie w terminie do 7 dni (art. 306a § 5 Ordynacji podatkowej).

- 3) W przypadku odbioru zaświadczenie osobiście:

- wnioskodawcę prosimy o okazanie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport)

- pełnomocnika prosimy o okazanie dokumentu tożsamości oraz upoważnienia do odbioru zaświadczenia, wystawionego przez wnioskodawcę.

- 4) Zapraszamy do skorzystania z możliwości umówienie wizyty w urzędzie poprzez stronę:

<https://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie/zalatwianie-spraw/umow-wizyte-w-urzedzie-skarbowym>

Umówienie wizyty pozwala szybko i komfortowo załatwić sprawy w urzędzie skarbowym. Bez kolejek i z zachowaniem środków bezpieczeństwa