

Sprawozdanie z wykonania planu pracy za 2014 rok.
Urząd Skarbowy w Bochni

Cel z planu działalności Ministra Finansów (w przypadku zadań, które w żaden sposób nie przyczyniają się do realizacji celów - planu działalności Ministra Finansów należy wpisać: "nie dotyczy" i wypełnić pozostałe kolumny)	Zadanie (należy wpisać również zadania nowe, które nie zostały ujęte w planie pracy)	Planowane rezultaty/mienniki zadania	Stopień realizacji zadania (należy wpisać odpowiednio: rezultaty/mienniki zadania osiągnięte albo „odstąpiono od realizacji”)	Zdarzenia, które wpłynęły negatywnie na stopień realizacji zadania lub doprowadziły do odstąpienia od jego realizacji Analiza w zakresie <u>niezrealizowanych</u> wartości mienników na zakładanym poziomie.	Analiza w zakresie <u>zrealizowanych</u> wartości mienników powyżej zakładanego poziomu.
1	2	3	4	5	6
I. Zapewnienie dochodów dla budżetu z tytułu podatków, cel i należności niepodatkowych	Zmniejszenie zaległości podatkowych	Średni czas trwania postępowań egzekucyjnych w zakresie podatkowych tytułów wykonawczych poniżej 705 dni	Zrealizowane stan na 31.12.2014r. 496 dni		1. Kierowanie wezwań o zapłatę. 2. Bieżące umarzanie postępowań w przypadku stwierdzenia całkowitego braku majątku.
	Zmniejszenie kwoty zaległości podatkowych objętych tytułami wykonawczymi		Zrealizowane stan na 31.12.2013 13.956.630,33; stan na 31.12.2014 r. 11.646.898,61		1. Umorzenie postępowań egzekucyjnych prowadzonych w stosunku do dłużników posiadających duże zaległości. 2. Wzrost ściągłości zaległości podatkowych o ok. 1300 tys. w stosunku do roku 2013.

	Zwiększenie dochodów	Wskaźnik realizacji >= 100%	Zrealizowane wskaźnik na 31.12.2014r. 132,40% wpływy 102 656 tys. wpływy zreal. 77 529 tys.		1. Podejmowanie działań w zakresie przekonywania podatników do dobrowolnego wykonywania zobowiązań podatkowych w toku czynności sprawdzających, kontroli podatkowych, postępowan podatkowych. 2. prowadzenie tzw. „miękkiej egzekucji”. 3. Wzrost efektywności egzekucji jak i kontroli podatkowych.
2. Zapewnienie wywiązywania się z obowiązków podatkowych i celnych przez podatników, także poprzez ulatwianie podatnikom wypełniania ich obowiązków podatkowych – cel zadania 4.2	Inicjowanie, prowadzenie i koordynacja prac związanych z funkcjonowaniem i organizacją procesów w obszarze kontroli podatkowej. Zarządzanie ryzykiem zewnętrznym	Podniesienie efektywności kontroli podatkowych: - opracowanie wytycznych, procedur organizacji pracy i przepływu dokumentów w zakresie kontroli podatkowej. - opracowanie polityki i procedur zarządzania ryzykiem zewnętrznym. <i>Miernik logiczny</i> <i>TAK/NIE</i>	Zrealizowane		
	Zmniejszenie skali oszustw podatkowych	Liczba przeprowadzonych kontroli podatkowych pozytywnych w stosunku do liczby przeprowadzonych	Zrealizowane wskaźnik na 31.12.2014r. 77,78% pozytywne 196 ogółem 252		1. Trafne typowanie podmiotów do kontroli podatkowych.

		kontroli ogółem >71%			2. Po wnikliwej analizie, odstępowanie od kontroli w przypadkach, gdy podatnicy w wyniku zawiadomienia o kontroli złożyli korekty deklaracji
		Efektywność finansowa kontroli podatkowej w ujęciu dynamicznym >= 12%	Zrealizowane wskaźnik na 31.12.2014r. 48,59% stan na 31.12.13r. 1 574 522 stan na 31.12.14r. 3 240 579		1. Trafne typowanie podmiotów do kontroli podatkowych. 2. Efektywne zbieranie materiału dowodowego poprzez występowanie do różnych instytucji i organów np. Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Izby Celnych, obcych administracji podatkowych.
		Wskaźnik efektywności finansowej kontroli okresów bieżących >=55%	Nie zrealizowane wskaźnik 49,61% efekt. okr. bieżące 1.608 tys efekt. ogółem 3.241 tys	1. Kontrole przeprowadzone w związku ze złożeniem przez podatników korekt deklaracji VAT, których termin przedawnienia upływał w 2014r. Przeprowadzono trzy kontrole na ogólną kwotę przypisu 941 tys. zł. 2. Kontrola przeprowadzona w związku z ujawnieniem „pustych faktur”. Kwota przypisu 237 tys. zł. 3. Kontrola przeprowadzona w związku z otrzymaniem informacji od zagranicznych	

					administracji podatkowych. Kwota ustaleń 113 tys. zł.	
	Budowa przyjaznej Administracji Podatkowej	Wskaźnik szybkości wydawania zaświadczeń o niezaleganiu <=3 dni	Zrealizowane stan na 31.12.14r. 0,6058 dni			1. Organizacja pracy – wyznaczono stanowisko pracy na sali obsługi podatników odpowiedzialne m.in. za wydawanie zaświadczeń.
		Wskaźnik czasu trwania postępowañ wszczętych na wniosek podatnika < 35 dni	Zrealizowane stan na 31.2.2014r. 22,48 dni			1. Organizacja pracy – przeniesiono obsługę w zakresie podatków majątkowych bezpośrednio na stanowiska merytoryczne, które od razu sprawdzają kompletność składanych dokumentów- skrócenie czasu postępowania.
	Poprawa jakości działania i innowacyjności Administracji Podatkowej	Udział deklaracji podatkowych składanych elektronicznie do ogółem złożonych deklaracji >25%	Zrealizowane wskaźnik 38,23% dekl. złożone elektr. 54 115 ogół. złożone dekl. 141 523			1. Szeroko przeprowadzona akcja informacyjna zarówno w mediach lokalnych jak i w Urzędzie w bezpośrednich rozmowach z podatnikami. 2. Zorganizowane i przeprowadzone szkolenia dla podatników oraz płatników.
	Optymalizacja rozwiązań w zakresie wsparcia i obsługi podatników	Opracowanie założeń i wytycznych określających standardy w zakresie wsparcia i obsługi podatników. <i>Miernik logiczny</i> <i>TAK/NIE</i>	Odstąpiono od realizacji		Nieprzesłanie założeń i wytycznych określających standardy w zakresie wsparcia obsługi podatników przez jednostki nadrzędne	

