

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/001
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 02
		Data wydania 01.01.2014r.
URZĄD SKARBOWY W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Berka Joselewicza 5 Centrala: 14 642 20 31, Fax: 14 642 55 31		
UDZIELANIE OSOBOM FIZYCZNYM, KTÓRE W DNIU ZŁOŻENIA WNIOSKU NIE PROWADZĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH W FORMIE: – ODROCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ, – ROZŁOŻENIA NA RATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ, – UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ, ODSETEK ZA ZWŁOKĘ, OPŁATY PROLONGACYJNEJ		
PODSTAWA PRAWNA	Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.), § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. Nr 165, poz. 1371 z późn. zm.),	
WYMAGANE DOKUMENTY	Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej albo umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, bądź opłaty prolongacyjnej, winien zawierać: 1. dane wnioskodawcy: imię i nazwisko/nazwa podatnika, adres zamieszkania/siedziby oraz NIP, 2. datę sporządzenia wniosku, 3. wskazanie adresata (tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej), 4. rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie), 5. rodzaj zobowiązania podatkowego będącego przedmiotem sprawy (podać nazwę podatku np. podatek dochodowy od osób fizycznych i za jaki okres np. za 2008 r. oraz wartość zobowiązania np. w kwocie 3.500,00 zł), 6. w przypadku wniosku o rozłożenie zapłaty zobowiązania na raty należy podać ilość wnioskowanych rat bądź ich wysokość, 7. w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy podać datę płatności odroczonego podatku, 8. uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu strony lub interesu publicznego (wraz z dokumentami potwierdzającymi argumentację strony), 9. podpis wnioskodawcy.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Nie obowiązują sformalizowane druki urzędowe dla samego wniosku.	

OPLATA SKARBOWA	Od wniosku – nie występuje. W pozostałych przypadkach – na zasadach określonych w przepisach (w tym w szczególności od złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – opłata skarbową w kwocie 17 zł)
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	W siedzibie Urzędu Skarbowego na Sali Obsługi Podatnika lub przesłać za pośrednictwem poczty. Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty należy złożyć przed ustawowym terminem płatności. W pozostałym zakresie nie ma wymagań szczególnych co do terminu złożenia wniosku.
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Postępowania Podatkowych Analiz i Planowania tel. 14 641 02 77
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania podatnikowi wnioskowanej ulgi w spłacie zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 2 miesięcy. Organ podatkowy: 1. sprawdza, czy złożony wniosek spełnia wymogi określone w przepisach prawa podatkowego, 2. w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania oraz poucza, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, 3. ocenia argumenty wnioskodawcy. W razie potrzeby wzywa do złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów istotnych dla sprawy, 4. ustala stan majątkowy ubiegającego się o ulgę w oparciu o następujące dokumenty: · oświadczenie o stanie majątkowym, · deklaracje i zeznania podatkowe, · pozostałe informacje dostępne organowi, 5. w przypadku dotyczącym udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego (karta podatkowa, podatek od spadków i darowizn oraz podatek od czynności cywilnoprawnych, organ podatkowy zwraca się z wnioskiem o zajęcie stanowiska przez organ samorządowy,
TRYB ODWOŁAWCZY	Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie, za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
DODATKOWE INFORMACJE	Strona może działać przez pełnomocnika. W takiej sytuacji do wniosku należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi podatkowemu. Złożenie wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego.

	W toku postępowania strona oraz jej przedstawiciel lub pełnomocnik mają obowiązek zawiadomić organ podatkowy o zmianie swojego adresu. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej w niektórych sytuacjach może żądać złożenia przez podatnika oświadczenia o posiadanych rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego oraz oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej. W trakcie toczącego się postępowania podatkowego podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym: - przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, - żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów, - przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, - wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego.
Karta informacyjna: Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości	
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	