

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/001
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 02
		Data wydania 01.01.2014r.
URZĄD SKARBOWY W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Berka Joselewicza 5 Centrala: 14 642 20 31, Fax: 14 642 55 31		
WNIOSEK O STWIERDZENIE NADPŁATY		
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 749 ze zm.) - Rozdział IX	
WYMAGANE DOKUMENTY	Wniosek o stwierdzenie nadpłaty podatkowej wskazujący rodzaj należności w której występuje nadpłata wraz ze związonym jego uzasadnieniem. Do wniosku należy dołączyć skorygowane zeznanie (deklarację) – w przypadku występowania obowiązku ich złożenia.	
GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY	Procedura nie przewiduje stosowania ujednoliconych wzorów wniosków. Formularze deklaracji podatkowych do pobrania na stanowisku informacyjnym Urzędu lub na stronie internetowej Ministerstwa Finansów www.finance.mf.gov.pl	
OPLATA SKARBOWA	Od wniosku – nie występuje. W pozostałych przypadkach – na zasadach określonych w przepisach (w tym w szczególności od złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – opłata skarbową w kwocie 17 zł)	
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	W siedzibie Urzędu Skarbowego na Sali Obsługi Podatnika lub przesłać za pośrednictwem poczty.	
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Samodzielny Referat Postępowań Podatkowych Analiz i Planowania tel. 14 641 02 77	
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Na zasadach ogólnych tj. bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem stopnia złożoności sprawy. W przypadku: - złożenia wniosku wraz ze skorygowanym zeznaniem (deklaracją) nadpłata podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia ich złożenia, - wydania decyzji stwierdzającej lub określającej nadpłatę – zwrot w terminie 30 dni od wydania decyzji	

TRYB ODWOŁAWCZY	Na zasadach określonych w ustawie Ordynacja podatkowa do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie - w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem tut. Urzędu.
DODATKOWE INFORMACJE	Wniosek w sprawie nadpłaty należy złożyć przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin płatności podatku, z uwzględnieniem przerw i zawieszeń w jego biegu.
Karta informacyjna: Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości	
Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	