



	KARTA USŁUGI	Nr 93
	Uzyskanie ulgi w spłacie zobowiązań przez osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej w tym spółki przedsiębiorców, przedsiębiorców	Data zatwierdzenia: 16.01.2015 r.

Co chcę załatwić?	<p>Uzyskać :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, kosztów egzekucyjnych, niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochód Skarbu Państwa, 2) umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej, a także kosztów egzekucyjnych, niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochód Skarbu Państwa.
Kogo dotyczy?	Przedsiębiorców, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej w tym spółek cywilnych, jawnych i komandytowych osób fizycznych.
Co przygotować?	<p>Przygotuj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o ulgę w spłacie zawierający: <ul style="list-style-type: none"> ➤ nazwę/nazwisko i imię, adres siedziby/zamieszkania wraz z numerem NIP, adres do korespondencji jeżeli ma jest inny niż adres siedziby/zamieszkania ➤ dokładne wskazanie tytułu należności, których dotyczy wniosek i ich wysokości (<i>np. zaległość z tytułu podatku od towarów i usług za m-cie lipiec i sierpień 2012 w łącznej kwocie 5.000 zł wraz z odsetkami za zwłokę</i>); ➤ dokładne wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi w spłacie (<i>np. 10 rat; odroczenie terminu płatności do dnia 29.10.2012r; umorzenie odsetek za zwłokę itp.</i>); ➤ określenie czy wniosek stanowi pomoc de minimis, stanowi inną pomoc publiczną określoną w art. 67b § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej (<i>np. udzielaną w celu naprawienia szkód wyrządzonych w przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzeni</i>), nie stanowi pomocy publicznej (<i>np. ulga ma charakter optymalizacji</i>), ➤ uzasadnienie wniosku wraz ze wskazaniem przyczyny powstania zaległości podatkowych, • W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku ubiegania się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, ➤ informację przedstawianą przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. (Dz. U. z 2014 poz. 1543), ➤ kopię ewidencji środków trwałych za ostatnie 3 lata, • W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną inną niż pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć informację przedstawianą przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. (Dz. U. Nr 53 poz. 312 ze zm.), • Należy dołączyć informacje i dokumenty dotyczące sytuacji finansowej firmy: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informacja o przychodach, kosztach ich uzyskania i dochodzie/stracie za poszczególne 3 lata poprzedzające rok podatkowy w którym składany jest wniosek (z wyszczególnieniem kwoty amortyzacji i wypłaconych wynagrodzeń) lub bilanse i rachunki wyników, ➤ informacja o przychodach, kosztach ich uzyskania i dochodzie/stracie za poszczególne 6 miesięcy poprzedzające miesiąc w którym składany jest wniosek (z wyszczególnieniem kwoty amortyzacji i wypłaconych wynagrodzeń) lub bilanse i rachunki wyników, ➤ opis działań jakie zostały podjęte i będą podejmowane w celu poprawy sytuacji finansowej firmy, a szczególnie w celu spłaty zaległości podatkowych, ➤ lista zobowiązań w podziale na cztery grupy: 1) z terminem płatności do 3 m-cy, 2) do 6 m-cy, 3) do 12 m-cy, 4) przeterminowane (ze wskazaniem nazwy wierzyciela, kwoty do spłaty, daty powstania zadłużenia) i opis podjętych działań w celu ich spłaty, ➤ lista wierzytelności w podziale na cztery grupy: 1) z terminem płatności do 3 m-cy, 2) do 6 m-cy, 3) do 12 m-cy, 4) przeterminowane (ze wskazaniem nazwy dłużnika, kwoty wierzytelności, data jej wymagalności) i opis podjętych działań w celu ich odzyskania, ➤ informację o posiadanych rachunkach bankowych z podaniem ich numerów i sald na koniec okresu poprzedzającego dzień złożenia wniosku, ➤ informację o będących własnością firmy rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 12.300,- zł (z podaniem

Poniższa karta nie jest wykładnią prawa i ma charakter informacyjny

	<p>znaków jednoznacznie ich identyfikujących np. nr fabryczny, nr podwozia/nadwozia i nr rejestracyjny),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informację o będących własnością firmy nieruchomościach (z podaniem położenia nieruchomości, nr księgi wieczystej oraz wysokości obciążeń hipoteki), ➤ inne informacje i dowody mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie, <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo – w przypadku występowania pełnomocnika wraz z kopią dowodu uiszczenia 17,00 PLN opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (opłata skarbową nie dotyczy pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza oraz pełnomocnictwa udzielonego dla członka najbliższej rodziny wnioskodawcy). • W przypadku osób fizycznych i spółek osób fizycznych należy dołączyć również: <ul style="list-style-type: none"> ➤ wypełnione przez każdą osobę fizyczną oświadczenie o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 wraz z dokumentami wymienionym w pkt 9 tego oświadczenia, ➤ inne informacje i dowody mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Napisz wniosek o ulgę w spłacie oraz w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis lub inną pomoc publiczną właściwą informację. Osoba fizyczna lub wspólnicy spółek osób fizycznych winny wypełnić oświadczenie o stanie majątkowym.
Jak wypełnić dokumenty?	Niezbędne elementy wniosku wraz z wykazem koniecznych informacji i dokumentów zawiera wzór wniosku będący załącznikiem nr 1 do tej karty, a wzory informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub inną pomoc publiczną stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3.
Ile muszę zapłacić?	Wniosek nie podlega opłacie
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek możesz złożyć w dowolnym, wybranym przez siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Sprawę załatwisz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpośrednio, w siedzibie Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto - Sala Obsługi Klienta - wejście od ul. Podzamcze 2, poniedziałek: 7:15-18:00, wtorek-piątek: 7:15-15:15,; • za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Skarbowy Kraków - Stare Miasto ul. Grodzka 65, 31-001 Kraków • przez Internet za pośrednictwem platformy ePUAP – www.epuap.gov.pl – <i>Skargi, wnioski, zapytania do urzędu.</i>
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek, a następnie wydamy orzeczenie w wnioskowanej sprawie.
Jaki jest czas realizacji?	Załatwimy Twoją sprawę niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni . W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może być przedłużany do 2 miesięcy.
Jak się odwołać?	<ul style="list-style-type: none"> • Od decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. • Od postanowienia przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, kosztów egzekucyjnych, niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochód Skarbu Państwa nie wstrzymuje wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego. • Wniosek o umorzenie zaległości podatkowej można składać najwcześniej po upływie terminu płatności podatku. • Płatnik nie może wnioskować o umorzenie zaległości z tytułu należnych zaliczek oraz należnych z tego tytułu odsetek za zwłokę.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 67a, art. 67b i art. 67c – ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zm.), • Art. 37 ust 1, 5, i 7 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 poz. 1543), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inna niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 312 ze zm.), • Art. 55 i art. 64 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), • Art. 64e i art. 64f ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz. 1619), • Art. 1 ust 1 pkt 2 – ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zm.) oraz część IV wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia stanowiąca załącznik do tej ustawy.