

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/057
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a> ; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Wydanie zaświadczeń o statusie podatnika w podatku od towarów i usług (VAT)</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.).	
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia o statusie podatnika w podatku od towarów i usług, który powinien zawierać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu,</li> <li>2) adres zamieszkania lub siedzibę,</li> <li>3) identyfikator podatkowy NIP</li> <li>4) datę wypełnienia wniosku,</li> <li>5) wskazanie adresata tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach,</li> <li>6) wskazanie zakresu żądanych czynności np. prośba o wydanie zaświadczenia czy podmiot (nazwa, nr NIP) jest czynnym podatnikiem VAT.</li> </ol>	
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Brak dokumentów do pobrania. Wniosek sporządza własnoręcznie podatnik	
<b>OPLATA SKARBOWA</b>	Opłatę skarbową w wysokości <b>21 zł.</b> należy uiścić w kasie <b>Urzędu Miejskiego w Wadowicach</b> lub na konto tego Urzędu na numer rachunku <b>80 1050 1445 1000 0023 5759 9998.</b> <b>Dowód zapłaty (przelew) należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</b>	
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	1. Wniosek można złożyć: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi,</li> <li>b) przesłać pocztą.</li> </ol>	
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)	
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach na podstawie złożonego wniosku wydaje zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.	

<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Na zaświadczenie brak. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia, do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach.
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Po odbiór zaświadczenia należy zgłaszać się osobiście lub z pełnomocnictwem osoby, której dotyczy zaświadczenie. Zaświadczenia wydawane są na Sali Obsługi Bezpośredniej. Na pisemny wniosek podatnika zaświadczenie może zostać przesłane pocztą.

**Karta informacyjna:**

**Wydanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej