

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	<b>K/053</b>
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
<b>URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice</b> <b>Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10</b> <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a> ; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Wydanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem</b>		

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.).
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. Pisemny wniosek o wydanie kserokopii dokumentu, który powinien zawierać następujące dane: 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, 2) adres zamieszkania lub siedzibę, 3) identyfikator podatkowy (NIP lub numer PESEL) 4) datę wypełnienia wniosku, 5) wskazanie adresata tj. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach, 6) wskazanie zakresu żądanych czynności np. wydanie kserokopii deklaracji VAT-7 za maj 2011r. potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Brak dokumentów do pobrania. Wniosek sporządza własnoręcznie podatnik
<b>OPŁATA SKARBOWA</b>	W zależności od zakresu żądanych czynności zgodnie z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej. W przypadku wniosku o wydanie potwierdzonej kopii deklaracji opłata skarbowa wynosi <b>5 zł.</b> od każdej pełnej lub zaczętej strony. Opłata skarbowa płacona jest w kasie <b>Urzędu Miejskiego w Wadowicach</b> lub na konto tego Urzędu na numer rachunku <b>80 1050 1445 1000 0023 5759 9998.</b> <b>Dowód zapłaty (przelew) należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.</b>
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	1. Wniosek można złożyć: a) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi, b) przesłać pocztą.
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zostaje wydana potwierdzona kopia deklaracji lub

	postanowienie o odmowie wydania.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie wydania kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Kopie deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wnioskodawca odbiera osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w Urzędzie Skarbowym w Wadowicach na Sali Obsługi Bezpośredniej. Na pisemny wniosek podatnika kserokopia może zostać przesłana pocztą.

**Karta informacyjna:**

**Wydanie kopii deklaracji podatkowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej