

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/041
	KARTA INFORMACYJNA	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 www.uswadowice.pl ; us1225@mp.mofnet.gov.pl		
Wydawanie zaświadczeń potwierdzających brak obowiązku uiszczenia podatku VAT z tytułu przywozu z innego państwa członkowskiego środka transportu lub uiszczenia zapłaty podatku		

PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu środka transportu z terytorium innego państwa członkowskiego (Dz. U. z 2012r., poz. 781). 5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru zaświadczenia potwierdzającego uiszczenie podatku od towarów i usług lub brak obowiązku uiszczenia tego podatku z tytułu przywozu środka transportu z terytorium innego państwa członkowskiego (Dz. U. z 2012r., poz. 777). 6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie określenia wzoru informacji o wewnątrzwspólnotowym nabyciu środków transportu (Dz. U. z 2012r., poz. 780).
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. VAT-23 - w przypadku obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług. Dla nabywców nowych środków transportu z krajów Unii Europejskiej oraz w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia środka transportu. Nabywca nowych środków transportu będący lub nie będący podatnikiem podatku od towarów i usług oraz podatnik dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia środka transportu w celu zarejestrowania na terytorium Polski nowego środka transportu przywiezionego z innego państwa członkowskiego powinien złożyć: – <u>informacje o wewnątrzwspólnotowym nabyciu nowego środka transportu (druk VAT-23).</u> Ponadto w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku

podatkowego, podatnik **nie będący podatnikiem podatku od towarów i usług w przypadku nabycia nowego środka transportu** powinien złożyć deklarację dla podatku od towarów i usług przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu nowych środków transportu (druk VAT-10).

Do wniosku VAT-23 należy dołączyć kserokopie:

- a) umowy kupna lub faktury stwierdzającej nabycie przez wnioskodawcę pojazdu wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
- b) zaświadczenia o wyrejestrowaniu pojazdu wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) międzynarodowego dowodu rejestracyjnego wraz z tłumaczeniem na język polski,
- d) dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku akcyzowego w przypadku nabycia samochodu osobowego,
- e) dokumentów potwierdzających dane samochodu zawarte we wniosku (np. karty pochodzenia pojazdu, przegląd techniczny),
- f) dowodu zapłaty podatku od towarów i usług, której należy dokonać w terminie 14 dni od daty nabycia.

2. VAT-24 – w przypadku braku obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług

Dla osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych, które zakupiły używany środek transportu w innym niż terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kraju członkowskim Unii Europejskiej. W celu zarejestrowania na terytorium Polski używanego środka transportu przywiezionego z innego państwa członkowskiego nabywca powinien złożyć:

- wniosek na druku VAT-24 o potwierdzenie braku obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu pojazdu.

Do wniosku VAT-24 należy dołączyć kserokopie:

- a) umowy kupna lub faktury stwierdzającej nabycie przez wnioskodawcę pojazdu wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
- b) zaświadczenia o wyrejestrowaniu pojazdu wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) międzynarodowego dowodu rejestracyjnego wraz z tłumaczeniem na język polski,
- d) dokumentów potwierdzających dane samochodu zawarte we wniosku (np. karty pochodzenia pojazdu, przegląd techniczny),
- e) inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że nie zachodzi w tym przypadku wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, na przykład: czynny podatnik podatku od towarów i usług winien złożyć pisemne oświadczenie, iż nabyty używany środek transportu nie będzie służyć czynnościom wykonywanym przez niego jako podatnika od towarów i usług,
- f) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

GDZIE POBRAĆ

W siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi lub

DOKUMENTY	ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl).
OPLATA SKARBOWA	Opłata skarbową od wydania zaświadczenia VAT-24 wynosi 160 zł . Opłata dokonywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wadowicach nr 80 1050 1445 1000 0023 5759 9998 . Oryginał opłaty dołącza się do wniosku o wydanie zaświadczenia. Na żądanie podmiotu, który dokonał opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie adnotacji określającej przedmiot opłaty skarbowej, kwotę uiszczoną opłaty, datę złożenia wniosku.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA	W siedzibie Urzędu Skarbowego na Sali Obsługi lub za pośrednictwem poczty.
ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie na formularzu VAT-25 (albo postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia) zostaje wydane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku lub uzupełnienia wniosku, jeśli zawierał braki.
TRYB ODWOŁAWCZY	W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub postanowienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
DODATKOWE INFORMACJE	Zaświadczenie wnioskodawca odbiera osobiście w Urzędzie na Sali Obsługi lub za pośrednictwem pełnomocnika. W przypadku odbioru zaświadczenia przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo, które jest dołączane do akt sprawy. Opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi 17 zł i płatna jest na rachunek Urzędu Miejskiego w Wadowicach. Na pisemny wniosek podatnika zaświadczenie może zostać przesłane pocztą.

Karta informacyjna:

Wydawanie zaświadczeń potwierdzających brak obowiązku uiszczenia podatku VAT z tytułu przywozu z innego państwa członkowskiego środka transportu lub uiszczenia zapłaty podatku

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej