

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/039
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a> ; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a>		
<b>Postępowanie w przypadku zaprzestania ewidencjonowania obrotu przy zastosowaniu kasy rejestrującej lub wymiany pamięci fiskalnej</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2012 r., poz. 1382).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013r. Poz. 363)</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2010r. Nr 252, poz. 1694).</li> </ol>	
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Informacja o zakończeniu pracy w trybie fiskalnym lub wymianie pamięci fiskalnej kasy.	
<b>GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY</b>	Brak dokumentów do pobrania. Informację sporządza własnoręcznie podatnik.	
<b>OPLATA SKARBOWA</b>	Nie pobiera się.	
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	Zawiadomienie należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu.	
<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)	
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termin: do uzgodnienia z podatnikiem i serwisantem.</li> <li>2. Sposób załatwienia: odczyt dokonywany jest w obecności pracowników Urzędu, serwisanta oraz podatnika z dokonanego odczytu sporządzany jest protokół.</li> </ol>	

<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Nie przysługuje.
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	-

**Karta informacyjna:**

**Postępowanie w przypadku zaprzestania ewidencjonowania obrotu przy zastosowaniu kasy rejestrującej lub wymiany pamięci fiskalnej**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej