

 Administracja Podatkowa	System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej	K/038
	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	Wydanie 01
		Data wydania 01.08.2013
<p align="center"> <b>URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice</b>  <b>Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10</b>  <a href="http://www.uswadowice.pl">www.uswadowice.pl</a>; <a href="mailto:us1225@mp.mofnet.gov.pl">us1225@mp.mofnet.gov.pl</a> </p>		
<p align="center"> <b>Postępowanie w przypadku zgłoszenia ewidencjonowania obrotu          przy użyciu kasy rejestrującej</b> </p>		

<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2012 r., poz. 1382).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013r. Poz. 363)</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2010r. Nr 252, poz. 1694).</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>W terminie nie później niż 7 dni od dnia fiskalizacji kasy podatnik musi złożyć „Zgłoszenie kasy przez podatnika” w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy wraz z książką serwisową.</p> <p>Jednocześnie służby serwisowe są zobowiązane złożyć „Zgłoszenie przez prowadzącego serwis kas fiskalizacji kasy”. Informacja ta powinna być złożona w terminie nie później niż 7 dni, od dnia jej dokonania.</p> <p>Zgłoszenie należy złożyć w siedzibie Urzędu na Sali Obsługi lub przesłać za pośrednictwem poczty.</p>
<b>OPLATA SKARBOWA</b>	Nie pobiera się.
<b>MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA</b>	<p>Podatnik, który (dobrowolnie lub obligatoryjnie) będzie ewidencjonować sprzedaż za pośrednictwem kasy rejestrującej powinien przynajmniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia ewidencjonowania obrotów przy zastosowaniu kasy rejestrującej, złożyć pisemne oświadczenie o liczbie kas rejestrujących i miejscu (adresie) ich używania oraz dacie, od której rozpocznie ewidencjonowanie.</p> <p>Oświadczenie należy złożyć na Sali Obsługi w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach lub przesłać za pośrednictwem poczty.</p>

<b>ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	Referat Obsługi Bieżącej i Przetwarzania Danych (OB-13)
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA</b>	Podatnik ma prawo otrzymać potwierdzenie nadania numeru ewidencyjnego kasy rejestrującej w terminie 1 miesiąca. Organ podatkowy na podstawie złożonego zawiadomienia nadaje kasie rejestrującej numer ewidencyjny. W przypadku braku uzasadnienia do nadania numeru, wydaje się decyzję o odmowie nadania numeru.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Na zawiadomienie o nadaniu numeru ewidencyjnego – brak. W przypadku otrzymania decyzji o odmowie nadania numeru ewidencyjnego podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	

**Karta informacyjna:**

**Postępowanie w przypadku zgłoszenia ewidencjonowania obrotu przy użyciu kasy rejestrującej**

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej