


| | | |
|---|---|----------------------------|
|  Administracja Podatkowa | System Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej | K/024 |
| | KARTA INFORMACYJNA | Wydanie 01 |
| | | Data wydania 01.08.2013 |
| <p style="text-align: center;"> URZĄD SKARBOWY w Wadowicach ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice Centrala: 33 872 39 00, Fax: 33 873 26 10 www.uswadowice.pl; us1225@mp.mofnet.gov.pl </p> | | |
| Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego (karta podatkowa, podatek od spadków i darowizn oraz od czynności cywilnoprawnych) | | |

| | |
|-------------------------------|---|
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /tekst jed. Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm./ |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Pisemny wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę bądź opłaty prolongacyjnej powinien zawierać: 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz NIP lub PESEL, 2) datę sporządzenia wniosku, 3) wskazanie adresata (tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach), 4) rodzaj wnioskowanej ulgi (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie), 5) rodzaj i wysokość zobowiązania podatkowego będącego przedmiotem sprawy (podać nazwę podatku, kwoty podatku/zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę oraz okres którego dotyczy zobowiązanie), 6) w przypadku wniosku o rozłożenie podatku lub zaległości podatkowej na raty należy podać ilość wnioskowanych rat bądź wysokość raty oraz termin ich płatności, 7) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należy podać datę płatności odroczonego podatku, 8) uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu strony lub interesu publicznego, 9) informacje o sytuacji finansowej oraz majątkowej podatnika, 10) podpis wnioskodawcy. |
| GDZIE POBRAĆ DOKUMENTY | Wniosek sporządza podatnik. Druki, które należy wypełnić i dołączyć do wniosku stanowią załączniki do niniejszej karty informacyjnej- FORMULARZE: F-019, F-020, F-021 |
| OPLATA SKARBOWA | Nie pobiera się. |

| | |
|---|---|
| MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA | Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wadowicach na Sali Obsługi Bezpośredniej lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu. |
| ODPOWIEDZIALNA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA | Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (PP-2). |
| TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA | Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach przekazuje wniosek wraz z dokumentami podatnika jednostce samorządu terytorialnego celem zajęcia stanowiska w sprawie odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej, rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę bądź opłaty prolongacyjnej. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania podatnikowi wnioskowanej ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych zostaje wydana (po zajęciu stanowiska w sprawie przez jednostkę samorządu terytorialnego w formie postanowienia) bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Skarbowej w Krakowie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| DODATKOWE INFORMACJE | 1. W trakcie toczącego się postępowania podatkowego podatnik ma prawo uczestniczyć w postępowaniu, w tym: 1) przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy, 2) żądać potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy potwierdzonych za zgodność z oryginałem odpisów, 3) przedkładać dokumenty mające znaczenie dla sprawy, 4) wypowiadać się w sprawie zebranego materiału dowodowego. 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o ulgę w spłacie winni dodatkowo przedstawić dokumenty jak w Karcie informacyjnej K 004 (w części wymagane dokumenty). |

Karta informacyjna:

Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego (karta podatkowa, podatek od spadków i darowizn oraz od czynności cywilnoprawnych)

Opracowano na podstawie Systemu Zarządzania Jakością w Administracji Podatkowej